

Manual del usuario WF-C17590/WF- C20590/WF-M20590

Contenido

Manual del usuario WF-C17590/WF-C20590/WF-M20590.....	15
Características generales del producto	16
Ubicación de los componentes del producto	16
Piezas del producto - Frontal	17
Piezas del producto - Interior	19
Piezas del producto - Posterior.....	22
Accesorios opcionales y piezas de repuesto.....	23
Uso del panel de control.....	24
Botones e indicadores del panel de control	25
Información de los iconos de estado.....	26
Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD	27
Cómo seleccionar la hora y la fecha.....	28
Cómo seleccionar su país o región (WF-C17590/WF-C20590).....	31
Cómo ajustar los sonidos del panel de control	32
Cómo ajustar el brillo de la pantalla.....	33
Cómo cambiar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento	34
Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía	37
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo	37
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado	40
Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD	41
Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control.....	42
Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)	45
Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB	47
Cómo utilizar ajustes predefinidos.....	48
Cómo revisar el contador de impresión	51
Cómo revisar el disyuntor.....	52
Cómo obtener actualizaciones del software.....	55
Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más.....	55
Cómo configurar los servicios de Epson Connect	56
Cómo utilizar Epson Email Print	57

Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint.....	58
Cómo utilizar Epson Remote Print	58
Cómo utilizar Epson Scan to Cloud	59
Cómo utilizar Google Cloud Print	60
Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook.....	61
Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler	62
Cómo imprimir con Fire OS	62
Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10	63
Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows	63
Cómo imprimir y escanear con NFC desde su dispositivo Android	64
Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica	66
Recomendaciones de seguridad en la red	66
Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi	67
Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control	68
Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct.....	71
Cómo activar el modo Wi-Fi Direct	72
Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	74
Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red	74
Cómo imprimir una hoja de estado de la red	76
Cómo imprimir un informe de la conexión de red	77
Códigos y mensajes del informe de la conexión de red	78
Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico	85
Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red	87
Cómo acceder a la utilidad Web Config.....	87
Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi	87
Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica	88
Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo.....	88
Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi.....	89
Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript	91
Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows	91
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows	96
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac	96
Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)	97

Opciones de Config. de impresión PDL	98
Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora	101
Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz	102
Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript).....	103
Cómo cargar papel	105
Cómo cargar papel en las bandejas y la bandeja MP	105
Cómo utilizar la cerradura opcional para bandejas de papel	110
Capacidad de carga de papel.....	111
Papeles Epson compatibles	114
Ajustes de tipo de papel - Software de impresión.....	115
Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control	116
Ajustes de tipo de papel - Panel de control	117
Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador	118
Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora.....	119
Opciones de Conf. origen de papel.....	120
Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal	121
Opciones de Config. universal impres.	122
Cómo colocar originales en el producto	124
Cómo colocar originales en el cristal del escáner.....	124
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos.....	126
Cómo copiar	129
Cómo copiar documentos o fotos	129
Opciones de copiado.....	131
Cómo imprimir desde una computadora.....	136
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows	136
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows	137
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows	138
Opciones de fuente de papel - Windows.....	141
Opciones de calidad de impresión - Windows.....	141
Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows	142
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows.....	142
Opciones de impresión a doble cara - Windows	144

Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows	145
Opciones de finalización - Windows	146
Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows.....	147
Opciones personalizadas de corrección de color - Windows	149
Ajustes de encabezado/pie de página - Windows.....	150
Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows	151
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows	152
Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows	152
Ajustes extendidos - Windows	154
Cómo imprimir su documento o foto - Windows	156
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows	156
Opciones de ajustes bloqueados	158
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir.....	160
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows	161
Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora	162
Cómo cambiar las opciones de actualización automática	163
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac	164
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac	164
Opciones de fuente de papel - Mac	168
Opciones de calidad de impresión - Mac	168
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac	169
Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac.....	170
Cómo gestionar el color - Mac	170
Ajuste de color y Opciones de color - Mac	171
Cómo seleccionar opciones de finalización - Mac	173
Opciones de finalización - Mac	173
Cómo seleccionar ajustes de configuración de papel - Mac	174
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac	174
Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac	175
Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac	175
Preferencias de impresión - Mac	176
Cómo imprimir su documento o foto - Mac	177
Cómo revisar el estado de impresión - Mac	178

Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows	178
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows	179
Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows	181
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows	184
Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows	186
Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows.....	187
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows	189
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows	190
Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver	192
Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows.....	193
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows.....	196
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows	196
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresión PostScript - Windows	199
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows	200
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac.....	201
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac .	202
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresión PostScript - Mac.....	206
Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresión PostScript - Mac.....	207
Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresión PostScript - Mac	208
Cómo gestionar los colores - Software de impresión PostScript - Mac	209
Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac	209
Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresión PostScript - Mac	210
Cómo cancelar la impresión utilizando el panel de control del producto	211
Cómo escanear.....	212
Cómo iniciar un escaneo	212
Cómo escanear utilizando el panel de control del producto.....	212
Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico.....	214

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro o Document Capture	217
Cómo escanear a un dispositivo de memoria	218
Cómo escanear a la nube	220
Cómo configurar un puerto WSD (Windows 7/Windows Vista)	222
Opciones de escaneo del panel de control	223
Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP	226
Cómo crear una carpeta de red compartida	226
Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config	229
Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control.....	230
Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP	232
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2	235
Cómo escanear desde un programa de escaneo	237
Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente.....	239
Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture	239
Cómo escanear con Epson Scan 2	242
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales	245
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados	246
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2	247
Opciones de formato de imagen.....	249
Directrices para determinar la resolución de escaneo	249
Cómo escanear proyectos especiales.....	250
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube	250
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados	252
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear	254
Cómo enviar un fax	256
Cómo conectar un teléfono o un contestador	256
Cómo configurar las funciones de fax	262
Cómo configurar las funciones generales de fax	262
Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax	262
Cómo seleccionar el tipo de línea	265

Cómo configurar el número de timbres	266
Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados.....	268
Ajustes de usuario - Fax	269
Config. básica - Fax	270
Configuración de envío - Fax	272
Config. de recepción - Fax	273
Configuración de informe - Fax	275
Config de seg. - Fax.....	277
Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows	277
Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac.....	280
Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos.....	281
Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto.....	281
Cómo crear un contacto.....	281
Cómo editar o borrar un contacto.....	285
Cómo crear un grupo de contactos	286
Cómo editar o borrar un grupo de contactos	289
Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows.....	290
Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac	293
Cómo enviar un fax	295
Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto	295
Cómo enviar un fax utilizando el panel de control	296
Opciones de envío de fax	298
Cómo enviar un fax a una hora específica	300
Cómo enviar un fax guardado	302
Cómo enviar un fax a pedido	304
Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto	305
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows	306
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac.....	308
Cómo recibir faxes	311
Cómo recibir un fax.....	311
Cómo recibir un fax automáticamente	312
Cómo recibir un fax manualmente	312
Cómo reenviar los faxes recibidos.....	313

Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo	315
Cómo guardar y ver los faxes recibidos	316
Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows	317
Cómo revisar el estado de los trabajos de fax y cancelarlos	320
Cómo imprimir informes de fax	321
Opciones de Informes del fax	322
Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto	323
Cómo conectar un dispositivo USB	323
Especificaciones de los archivos de fotos en dispositivos USB	324
Cómo desconectar un dispositivo USB	324
Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD	325
Cómo imprimir fotos JPEG	325
Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG	326
Cómo imprimir archivos TIFF y PDF	329
Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF	329
Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF	331
Cómo transferir archivos en un dispositivo USB	333
Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora	334
Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora	335
Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento	336
Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento	336
Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD	336
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con Windows	338
Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento - Mac	341
Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson	344
Códigos de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento	344
Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta	345
Cómo reemplazar la caja de mantenimiento	347
Cómo reemplazar el cartucho de grapas opcional	348
Cómo ajustar la calidad de impresión	352
Mantenimiento del cabezal de impresión	352
Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto	353

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto	356
Cómo limpiar y transportar el producto	358
Cómo limpiar el producto.....	358
Cómo limpiar el alimentador automático de documentos	358
Cómo limpiar los rodillos del papel	360
Cómo limpiar la unidad puente opcional.....	363
Cómo limpiar el finalizador opcional	365
Cómo mover o transportar el producto	366
Solución de problemas	367
Cómo ver la pantalla Ayuda	367
Mensajes de estado del producto.....	368
Códigos de error del estado de la impresora.....	371
Cómo ejecutar una prueba del producto	375
Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control	378
Solución de problemas de configuración.....	379
El producto no se enciende o apaga.....	380
El producto hace ruido tras la instalación de la tinta	380
Problemas con la instalación del software	381
Solución de problemas de red.....	381
El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico	382
El software de red no puede encontrar el producto en una red.....	383
El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac	384
No puede imprimir por medio de una red.....	385
No puede escanear por medio de una red.....	387
Solución de problemas de copiado	388
El producto no puede hacer copias	388
El producto hace ruido, pero no copia	389
El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo.....	389
Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos.....	389
Solución de problemas con la calidad de las copias	390
Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue.....	390
La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos.....	390
Solución de problemas de papel	391

Problemas con la alimentación del papel	391
Problemas de obstrucción de papel	392
Problemas con la expulsión del papel	392
Solución de problemas de impresión desde una computadora	392
No se imprime nada.....	393
El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows	394
La impresión es lenta.....	395
Solución de problemas con PostScript.....	396
Nada se imprime al usar el software de impresión PostScript	397
Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresión PostScript.....	397
Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows.....	398
Solución de problemas de composición de página y contenido	398
La imagen está invertida.....	399
Se imprimen demasiadas copias.....	399
Se imprimen hojas en blanco	399
Los márgenes en la impresión son incorrectos.....	400
Se imprimen caracteres incorrectos	400
El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto	401
La impresión está inclinada	401
Solución de problemas con la calidad de impresión	402
Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión.....	402
La impresión está borrosa o manchada.....	403
La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.....	404
La impresión presenta un aspecto granuloso	405
Los colores son incorrectos	406
Solución de problemas de escaneo	407
El software de escaneo no funciona correctamente	407
No puede iniciar el programa Epson Scan 2.....	408
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada	409
Solo aparecen unos puntos en la imagen.....	409
Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas	409
Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas.....	410
La imagen está distorsionada o borrosa.....	410

Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen	411
La imagen es demasiado oscura	411
La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada	411
Aparecen patrones ondulados en una imagen	412
Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales.....	412
Los bordes de la imagen escaneada se recortan	413
Solución de problemas de fax	413
No puede enviar o recibir faxes	413
No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto	415
Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena	416
La calidad del fax enviado no es buena.....	416
El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto.....	417
La calidad del fax recibido no es buena.....	417
El fax recibido no se imprime	418
Solución de problemas con dispositivos USB	418
No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB	418
No puedo guardar archivos en un dispositivo USB.....	419
No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB.....	419
Cómo desinstalar el software del producto.....	420
Cómo desinstalar el software del producto - Windows	420
Cómo desinstalar el software del producto - Mac	421
Dónde obtener ayuda.....	422
Especificaciones técnicas.....	424
Requisitos de sistema para Windows.....	424
Requisitos de sistema para Mac	425
Especificaciones del papel	426
Especificaciones del área de impresión	427
Especificaciones de escaneo	428
Especificaciones del alimentador automático de documentos	429
Especificaciones de fax (WF-C17590/WF-C20590).....	429
Especificaciones de los cartuchos de tinta	430
Especificaciones de las dimensiones	431
Especificaciones eléctricas	432

Especificaciones ambientales	433
Especificaciones de la interfaz	433
Especificaciones de dispositivos externos USB	434
Especificaciones de la interfaz de red	434
Especificaciones de seguridad y homologaciones	435
Especificaciones de seguridad y homologaciones para América Latina	436
Avisos.....	439
Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina	439
Instrucciones importantes de seguridad.....	440
Instrucciones generales de seguridad del producto	440
Instrucciones de seguridad relacionadas con los cartuchos de tinta	442
Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica	443
Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD	443
Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico	444
FCC Compliance Statement.....	444
Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas.....	447
Marcas comerciales	450
Aviso de derechos reservados	451
libTIFF Software Acknowledgment.....	451
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor	452
Atribución de derechos reservados	452

Manual del usuario WF-C17590/WF-C20590/WF-M20590

Nota: La impresora WF-M20590 es un producto monocromático y no incluye una función de fax. Las secciones de este manual sobre las funciones de fax e impresión en color no aplican a este producto.

Bienvenido al *Manual del usuario* de las impresoras WF-C17590/WF-C20590/WF-M20590.

Para una versión PDF imprimible de esta guía, haga clic [aquí](#).

Características generales del producto

Consulte las siguientes secciones para conocer las características generales de su producto.

Nota: Este producto contiene un disco duro cifrado que se utiliza para almacenar trabajos de impresión, copias y escaneos grandes y/o autenticados. Puede seguir los pasos indicados en la *Guía del administrador* para borrar los datos almacenados en el disco duro cifrado. Se recomienda borrar los datos antes de regalar o deshacerse del producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

Nota: Las instrucciones del software en este manual están creadas para usarse con el software de impresión Epson estándar. Para obtener más información sobre cómo usar el software de impresión Printer Command Language (PCL) o PostScript (PS3), consulte las secciones correspondientes.

[Ubicación de los componentes del producto](#)

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

[Uso del panel de control](#)

[Cómo revisar el disyuntor](#)

[Cómo obtener actualizaciones del software](#)

[Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

[Cómo utilizar Google Cloud Print](#)

[Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler](#)

[Cómo imprimir con Fire OS](#)

[Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10](#)

[Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows](#)

[Cómo imprimir y escanear con NFC desde su dispositivo Android](#)

Ubicación de los componentes del producto

Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes de su producto.

[Piezas del producto - Frontal](#)

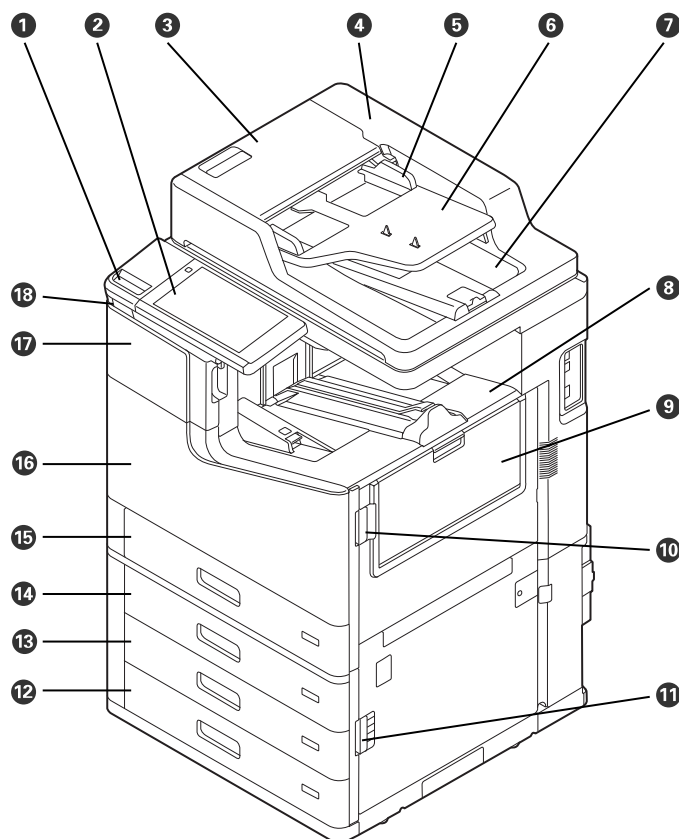
[Piezas del producto - Interior](#)

[Piezas del producto - Posterior](#)

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Piezas del producto - Frontal

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema cuando vea un mensaje en la pantalla LCD.



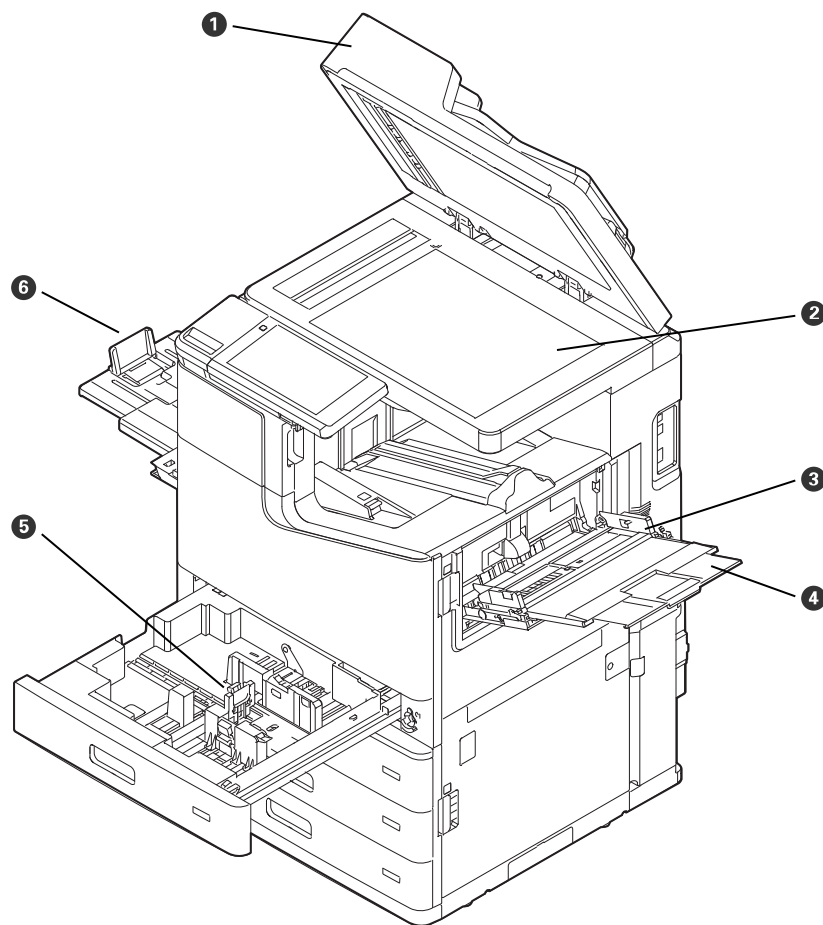
- 1 Soporte para sujetapapeles
- 2 Panel de control
- 3 Tapa del alimentador automático de documentos (F)

- 4 Alimentador automático de documentos (ADF)
- 5 Guía lateral del alimentador automático de documentos
- 6 Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos
- 7 Bandeja de salida del alimentador automático de documentos
- 8 Bandeja de expulsión de papel hacia abajo (K)
- 9 Bandeja multipropósito (MP) (B)
- 10 Tapa (J)
- 11 Tapa (E)
- 12 Bandeja de papel 4 (C4)
- 13 Bandeja de papel 3 (C3)
- 14 Bandeja de papel 2 (C2)
- 15 Bandeja de papel 1 (C1)
- 16 Tapa frontal (L)
- 17 Tapa del compartimiento para cartuchos de tinta (A)
- 18 Puerto USB externo

Tema principal: [Ubicación de los componentes del producto](#)

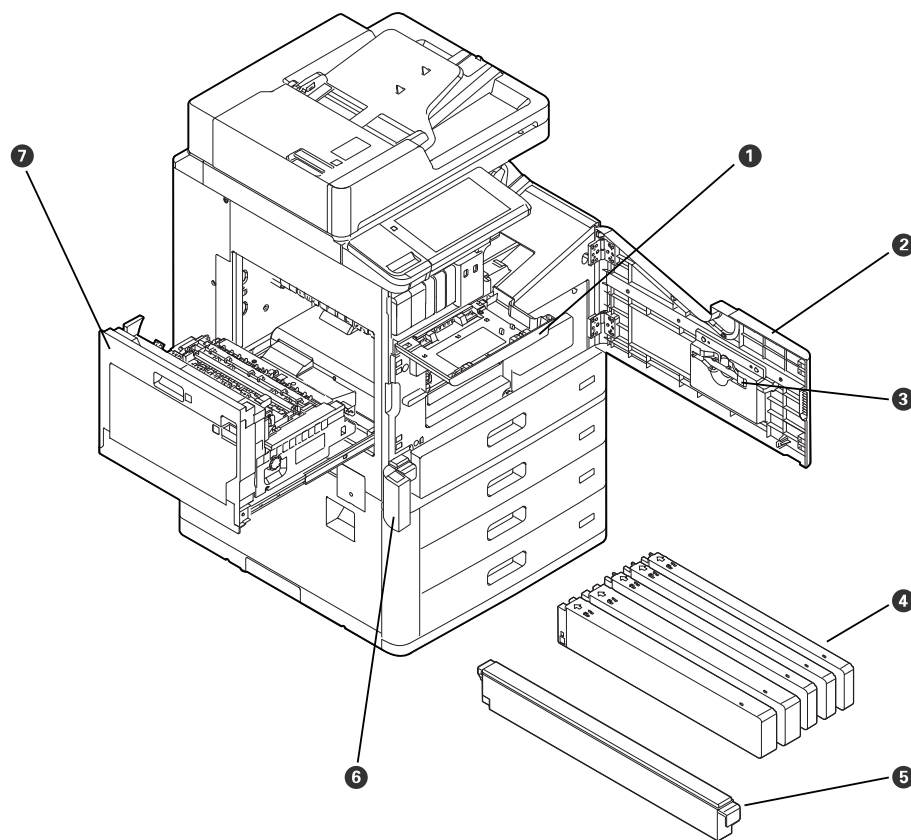
Piezas del producto - Interior

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema cuando vea un mensaje en la pantalla LCD.



- 1 Tapa del escáner
- 2 Cristal del escáner
- 3 Guía lateral de la bandeja multipropósito (MP) (B)

- 4 Bandeja multipropósito (MP) (B)
- 5 Guías laterales de la bandeja de papel
- 6 Bandeja de expulsión de papel hacia arriba (K)

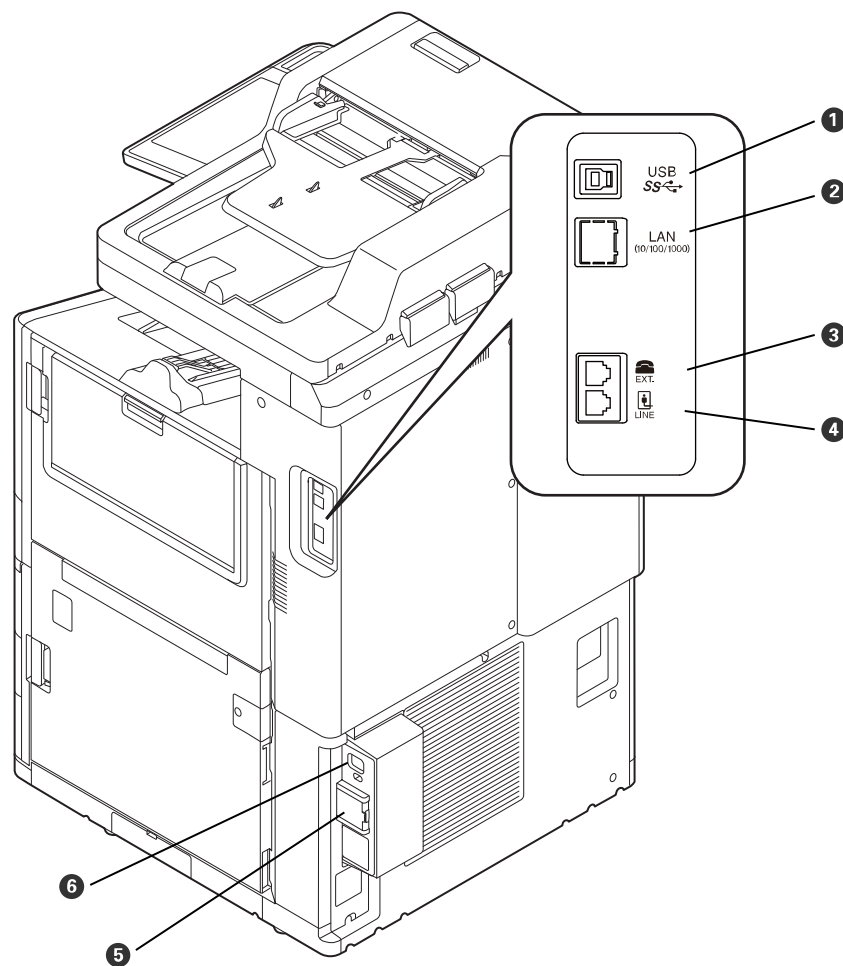


- 1 Tapa del compartimiento para cartuchos de tinta (A)
- 2 Tapa frontal (L)
- 3 Almacenamiento de herramienta de limpieza (puede ser utilizada para limpiar el cristal del escáner)

- 4 Cartuchos de tinta (WF-C17590/WF-C20590: Cian/Magenta/Amarillo/Negro ×2; WF-M20590: Negro ×2)
- 5 Caja de mantenimiento
- 6 Cubierta de la caja de mantenimiento (H)
- 7 Unidad dúplex (D1)

Tema principal: [Ubicación de los componentes del producto](#)

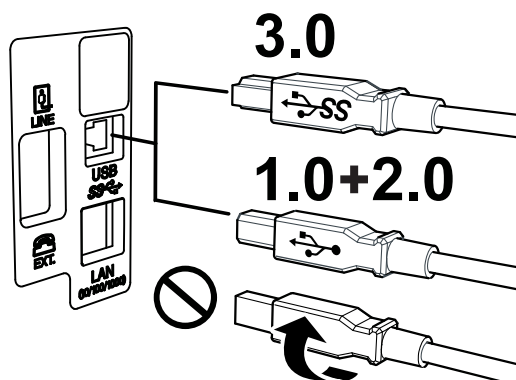
Piezas del producto - Posterior



- 1 Puerto **USB**
- 2 Puerto **LAN**
- 3 Puerto **EXT.** (WF-C17590/WF-C20590)
- 4 Puerto **Line** (WF-C17590/WF-C20590)

- 5 Cubierta del disyuntor (es posible que no aparezca en todos los productos)
- 6 Entrada de CA

Nota: Si está utilizando una conexión USB, debe insertar el cable con la orientación correcta.



Tema principal: [Ubicación de los componentes del producto](#)

Accesorios opcionales y piezas de repuesto

Puede comprar accesorios Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Nota: La disponibilidad de los accesorios varía según el país.

Accesorio opcional o pieza de repuesto	Código
Caja de mantenimiento de repuesto	T6713
Cerradura para bandeja de papel	C12C933231
Cartucho de grapas	C13S210061
Finalizador*	C12C933261
Bandeja de entrada de alta capacidad*	C12C933331

* Esta pieza debe ser instalada por un técnico o revendedor de productos Epson autorizado.

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Uso del panel de control

Consulte las siguientes secciones para aprender acerca del panel de control y cómo seleccionar los ajustes del panel de control.

[Botones e indicadores del panel de control](#)

[Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD](#)

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

[Cómo seleccionar su país o región \(WF-C17590/WF-C20590\)](#)

[Cómo ajustar los sonidos del panel de control](#)

[Cómo ajustar el brillo de la pantalla](#)

[Cómo cambiar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento](#)

[Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

[Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

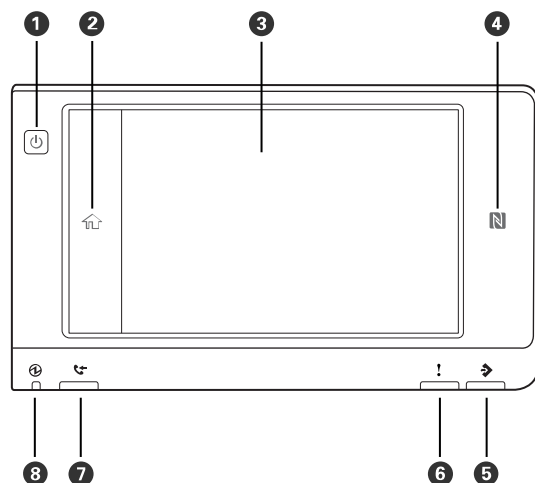
[Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB](#)

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

[Cómo revisar el contador de impresión](#)

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Botones e indicadores del panel de control



- 1 Botón  de encendido
- 2 Botón  de inicio
- 3 Pantalla LCD táctil
- 4 Etiqueta NFC (Near Field Communications o comunicación de campo cercano)
- 5 Indicador  de datos
- 6 Indicador  de error
- 7 Indicador  de recepción de fax (WF-C17590/WF-C20590)
- 8 Indicador  de encendido

Nota: Si la pantalla LCD está oscura, pulse la pantalla para desactivar el modo de reposo del producto.

[Información de los iconos de estado](#)

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Información de los iconos de estado

Su producto muestra iconos de estado en la pantalla LCD para ciertas condiciones de estado del producto. Pulse el icono  para ver o cambiar los ajustes de red actuales.

Iconos	Descripción
 o Estado del trabajo	Muestra las pantallas Estado del trabajo , Estado de impresora y Consumibles/Otros .
	No hay una conexión Ethernet.
	Una conexión Ethernet ha sido establecida.
	No hay una conexión Wi-Fi.
	Ha ocurrido un error de la red Wi-Fi o el producto está buscando una conexión.
	Una conexión Wi-Fi ha sido establecida. El número de barras indica la potencia de la señal de la conexión.
	No hay una conexión Wi-Fi Direct.
	Una conexión Wi-Fi Direct ha sido establecida.
	El ajuste Silenciar está habilitado. El producto no hace ruido cuando pulsa los botones o selecciona iconos en el panel de control. Seleccione este icono para cambiar el ajuste.
	El Modo silencioso está habilitado. El ruido se reduce durante la impresión, pero la velocidad de impresión se puede reducir. Seleccione este icono para cambiar el ajuste.
	El Modo silencioso está deshabilitado. Seleccione este icono para cambiar el ajuste.
	Habilita el modo de reposo y apaga la pantalla LCD.
	Muestra la pantalla de ayuda con temas de solución de problemas y guías básicas.
	Muestra la pantalla Información de datos de fax (WF-C17590/WF-C20590).
	Entra en modo de interrupción de trabajo. Seleccione este icono una vez más para desactivar este modo.
	Muestra la pantalla Configuración de papel .
	Muestra información adicional o instrucciones, por ejemplo, sobre cómo cargar papel o colocar un documento.

Iconos	Descripción
	El ajuste indicado ha cambiado.
	Hay un problema con el ajuste indicado. Seleccione el icono para resolver el problema.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados. Seleccione el icono para iniciar sesión utilizando un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador si no tiene esta información.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados y un usuario está actualmente conectado. Seleccione el icono para salir de la cuenta de usuario actual.

Tema principal: [Botones e indicadores del panel de control](#)

Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla LCD.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá la pantalla **Config. básica**:



4. Seleccione **Idioma/Language**.
5. Seleccione un idioma.
6. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo seleccionar la hora y la fecha

Antes de utilizar su producto, seleccione la hora, la fecha y la fase de horario de verano actualmente vigente en su área, y elija su formato de fecha y hora preferido.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá la pantalla **Config. básica**:



4. Seleccione **Conf. de fecha y hora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Horario de verano**.
6. Seleccione el ajuste que aplica a su área:
 - **Desactivado**: si están en invierno o en su región no se utiliza el horario de verano.
 - **Activado**: si están en primavera o en verano y en su región se utiliza el horario de verano.

Nota: Si en su región se utiliza el horario de verano, debe cambiar este ajuste para que coincida con la estación. Cuando cambia el ajuste de **Desactivado** a **Activado**, el producto automáticamente adelanta el reloj una hora. Cuando cambia el ajuste de **Activado** a **Desactivado**, el producto automáticamente retrasa el reloj una hora.

7. Seleccione **Fecha y hora**.
8. Seleccione el formato de fecha que desea utilizar.
9. Utilice el teclado virtual para introducir la fecha actual.
10. Seleccione el formato de hora que desea utilizar.
11. Utilice el teclado virtual para introducir la hora actual.

12. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo seleccionar su país o región (WF-C17590/WF-C20590)

Antes de utilizar su producto, seleccione el país o la región donde lo está utilizando.

Nota: Si cambia el país o la región, los ajustes de fax recuperan sus valores predeterminados y debe seleccionarlos otra vez. Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá la pantalla **Config. básica**:



4. Seleccione **País o región**.
5. Desplácese hacia arriba o hacia abajo, si es necesario, para seleccionar su país o región.

Verá un mensaje de confirmación.

6. Si el ajuste es correcto, seleccione **Sí**. (Si no, seleccione **No** e intente de nuevo).
7. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo ajustar los sonidos del panel de control

Puede ajustar el nivel del sonido que se oye al pulsar los botones del panel de control.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá la pantalla **Config. básica**:



4. Seleccione **Sonido**.

5. Seleccione **Modo normal** o **Modo silencioso**.

Nota: También puede seleccionar el icono  en la pantalla Inicio para alternar entre Modo normal y Modo silencioso.

6. Pulse  para reducir o  para aumentar el nivel de sonido para las funciones mostradas.
7. Cuando termine, seleccione **Aceptar**.
8. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Nota: También puede seleccionar un **Tipo de sonido** para varias funciones del producto.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo ajustar el brillo de la pantalla

Puede ajustar el brillo de la pantalla LCD.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá la pantalla **Config. básica**:



4. Seleccione **Brillo LCD**.
5. Seleccione el icono – o + para reducir o aumentar el brillo.
6. Cuando termine, seleccione **Aceptar**.
7. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo cambiar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento

El ajuste de tiempo de espera de funcionamiento causa que la pantalla LCD regrese a la pantalla de inicio después de unos minutos de inactividad. Esta función está activada de forma predeterminada, pero la puede desactivar.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá la pantalla **Config. básica**:



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Agotado tiempo func.**

Verá esta pantalla:



5. Seleccione el campo **Agotado tiempo func.** para activar o desactivar el ajuste.

Nota: Si el ajuste está activado y la impresión se ha detenido desde la computadora o el panel de control, la impresión se reanuda automáticamente si no se realizan operaciones durante el tiempo especificado.

6. Si el ajuste está activado, realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione el icono **+** o **–** para reducir o aumentar el número de minutos o segundos que deben transcurrir antes de que la pantalla LCD regrese a la pantalla Inicio.
 - Seleccione el campo del número de minutos o segundos, introduzca un número utilizando el teclado virtual y seleccione **Aceptar**.
7. Cuando termine, seleccione **Aceptar**.
8. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

El producto entra en modo de reposo automáticamente y apaga la pantalla LCD si no se utiliza durante un periodo de tiempo. Puede reducir el periodo de tiempo y seleccionar otras opciones para ahorrar energía y recursos.

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo](#)

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado](#)

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo

Puede ajustar el periodo de tiempo que tarda el producto en entrar en modo de reposo y apagar la pantalla LCD.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá la pantalla **Config. básica**:



4. Seleccione **Tempor apagado**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione el icono **–** o **+** para reducir o aumentar el número de minutos que deben transcurrir antes de que el producto entre en modo de reposo.
 - Seleccione el campo del número de minutos, introduzca un número utilizando el teclado virtual y seleccione **Aceptar**.
6. Cuando termine, seleccione **Aceptar**.
7. Seleccione **Reactivar desde el modo de espera**.
8. Seleccione **Reactivar al tocar pantalla LCD**.
9. Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione **Activado** para sacar la impresora del modo de reposo tocando la pantalla LCD o pulsando el botón **⏻** de encendido.
 - Seleccione **Desactivado** si solo desea sacar la impresora del modo de reposo pulsando el botón **⏻** de encendido. Esto previene operaciones involuntarias debido a objetos golpeando la pantalla LCD.

10. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado

Puede configurar el producto para que se apague automáticamente si no se utiliza durante un periodo de tiempo específico.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá la pantalla **Config. básica**:



4. Seleccione **Temporizador apagado**.
5. Seleccione un periodo de tiempo entre **30 min.** y **12 horas**.

6. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Siga las siguientes directrices para ingresar caracteres en la pantalla LCD para contraseñas y otros ajustes.



- Para mover el cursor, seleccione la flecha izquierda o derecha.
- Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione **Cambiar**.
- Para borrar el carácter anterior, seleccione **Retroceso**.
- Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Puede configurar una contraseña de administrador para bloquear los siguientes ajustes y prevenir cambios:

- Ajustes de red
- Ajustes de servicios Web
- Ajustes de escaneo
- Ajustes de Admin. del sistema
- Ajustes de fax (WF-C17590/WF-C20590)
- Ajustes de Web Config
- Ajustes de EpsonNet Config

Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Admin. del sistema**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Config de seg.**
6. Seleccione **Configuración admin.**
7. Seleccione **Contraseña admin.**
8. Seleccione **Registrar.**

Verá una pantalla como esta:



9. Use el teclado virtual para ingresar una contraseña y pulse **Aceptar**.

10. Introduzca su contraseña otra vez para confirmar.

Nota: Guarde una copia de su contraseña en un lugar seguro.

11. Seleccione **Aceptar**.

12. Seleccione el campo **Configuración bloqueo** para activar el ajuste.

Verá un mensaje recordándole que ahora los ajustes están bloqueados y la pantalla regresa a **Ajustes generales**.

Cuando el panel de control está bloqueado, debe iniciar sesión como un administrador e introducir la contraseña para acceder a cualquiera de los ajustes bloqueados.

Nota: Si olvida su contraseña, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)

Con los ajustes de Control de acceso de Web Config, puede restringir las funciones del producto para usuarios individuales para prevenir el uso incorrecto del producto. Las funciones restringidas requieren que el usuario introduzca un nombre de usuario y una contraseña en el panel de control del producto.

Después de que haya configurado las restricciones de funciones, debe habilitarlas utilizando el panel de control del producto.

Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Admin. del sistema**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Config de seg.**
6. Seleccione **Control de acceso.**

Verá una pantalla como esta:



7. Seleccione **Control de acceso** para activar el ajuste.
8. Si desea permitir que los usuarios impriman desde drivers genéricos o usen la función de escaneo WSD, seleccione el ajuste **Aceptar trabajos de usuarios desconocidos** para activar el ajuste.
9. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB

Puede deshabilitar el acceso al producto desde una computadora conectada mediante un cable USB para proteger la seguridad de documentos confidenciales escaneados.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Desplácese hacia abajo y seleccione **Conex. PC a través USB**.
6. Seleccione **Deshabilitar**.
7. Necesita reiniciar el producto para activar esta función. Seleccione **Sí** o **No**.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo utilizar ajustes predefinidos

Puede guardar ajustes para copiar, enviar un fax (WF-C17590/WF-C20590) y escanear como ajustes predefinidos. Esto le permite reutilizarlos fácilmente cuando sea necesario.

Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los ajustes predefinidos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Ajustes**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Agregar nuevo**.

Nota: Puede guardar hasta 50 ajustes predefinidos.

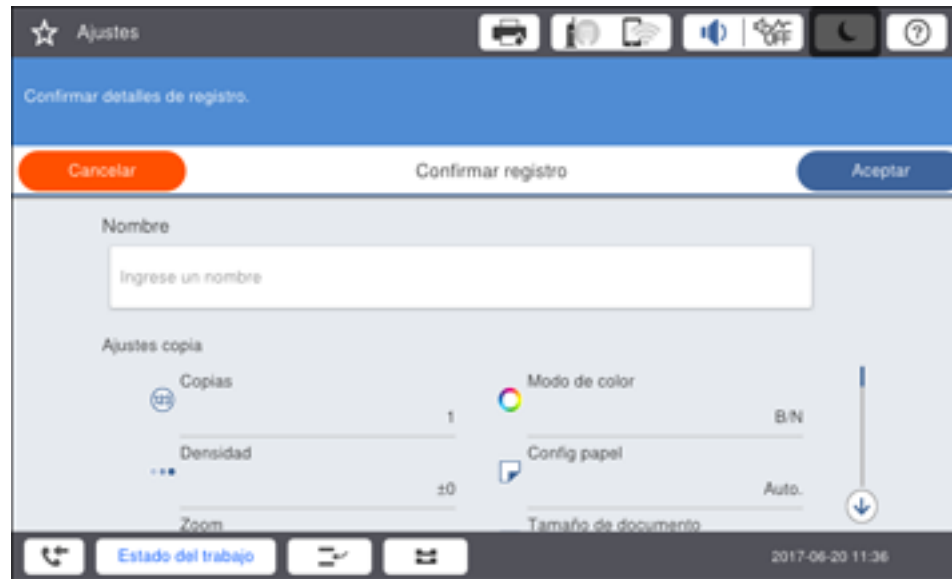
4. Seleccione la función para la cual desea configurar un ajuste predefinido, tal como **Copiar**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione los ajustes que desea guardar y seleccione **Guardar**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione el campo **Nombre**.
7. Use el teclado virtual para ingresar un nombre para el ajuste predefinido y seleccione **Aceptar**.
8. Cuando termine, seleccione **Aceptar**.

Cuando vaya a copiar, enviar un fax (WF-C17590/WF-C20590) o escanear, puede utilizar el ajuste predefinido seleccionando **Ajustes** y luego seleccionando el nombre del ajuste predefinido de la lista.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Tareas relacionadas

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

Cómo revisar el contador de impresión

Puede revisar el número total de impresiones, impresiones en blanco y negro e impresiones en color que se han imprimido.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.

3. Seleccione **Contador de impresiones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Imprimir hoja** si desea imprimir los resultados del contador.
5. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Tema principal: [Uso del panel de control](#)

Cómo revisar el disyuntor

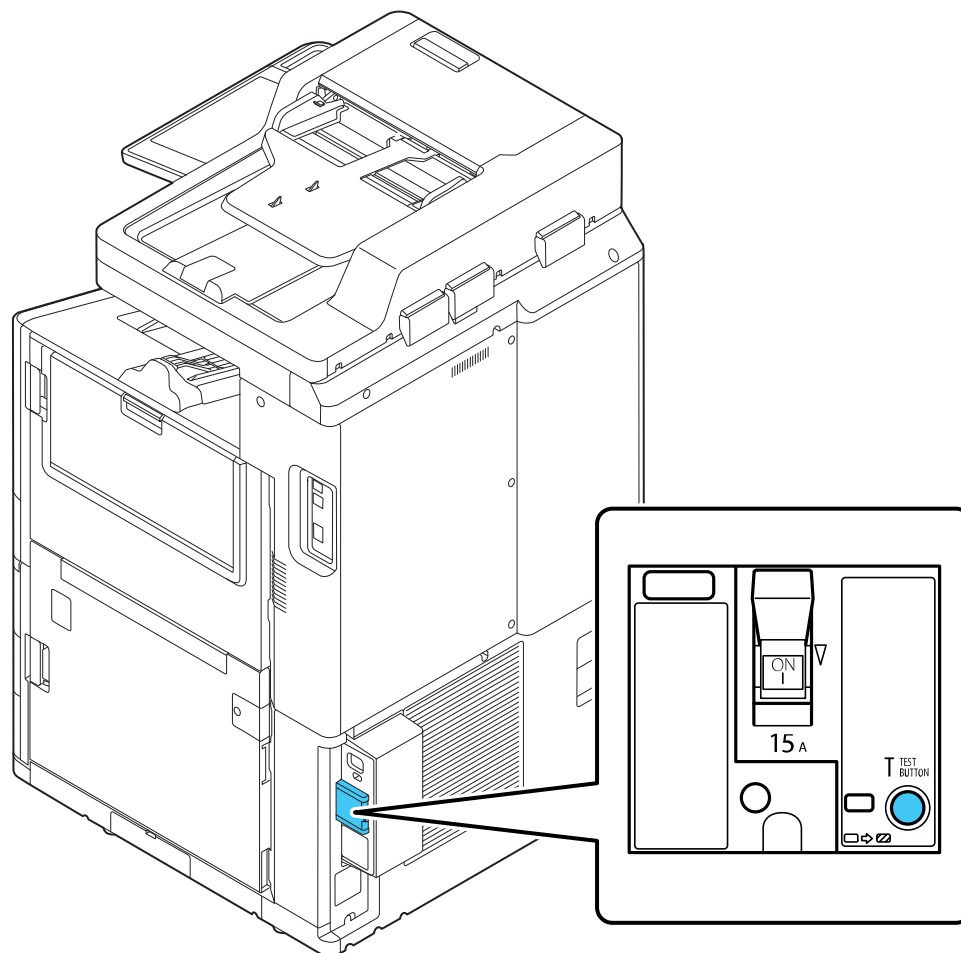
Si se produce un cortocircuito dentro del producto, la fuente de alimentación se apaga automáticamente para prevenir descargas eléctricas e incendios. Para prevenir un cortocircuito, debe revisar el disyuntor aproximadamente una vez al mes.

Nota: No todos los productos tienen un disyuntor. Si no ve un disyuntor en la parte posterior de su producto, esta sección no aplica.

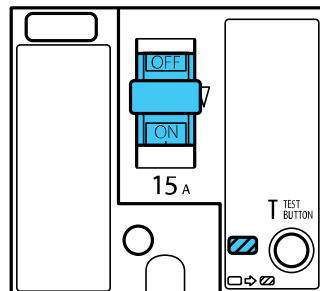
Precaución: Si el interruptor del disyuntor en el producto funciona de manera diferente a lo que se describe a continuación, póngase en contacto con el departamento de soporte técnico de Epson o con

un proveedor de servicios autorizado de Epson. No utilice el producto o se puede producir un cortocircuito.

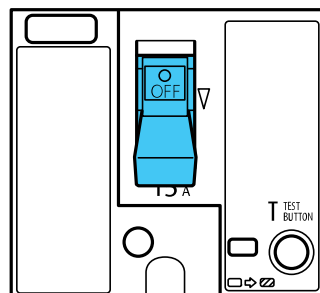
1. Apague el producto, pero no desconecte el cable de alimentación.
2. Abra la cubierta del disyuntor localizada en la parte posterior del producto debajo del cable de alimentación.
3. Pulse el botón de prueba utilizando un objeto de punta fina, tal como un bolígrafo.



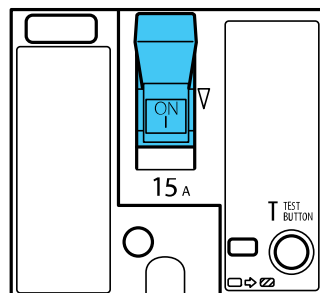
El interruptor del disyuntor automáticamente se mueve a la posición entre **ON** y **OFF**. Asegure que el indicador esté de color amarillo.



4. Mueva el interruptor hacia abajo a la posición **OFF**.



5. Mueva el interruptor hacia arriba a la posición **ON**.



Tema principal: [Características generales del producto](#)

Cómo obtener actualizaciones del software

Se aconseja visitar de vez en cuando la página de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de su producto. Visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

- **Windows:** El software de la impresora automáticamente busca actualizaciones. También puede actualizar el software manualmente seleccionando **Actualización del software** aquí:
 - Accediendo al Escritorio de Windows y haciendo clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haciendo clic en la flecha hacia arriba y haciendo clic con el botón derecho del mouse en el icono .
 - En la ficha **Mantenimiento** de la ventana de los ajustes de la impresora

También puede actualizar el software seleccionando **EPSON Software Updater** en el grupo de programas **EPSON** o **Epson Software**, accesible por medio del botón **Inicio** o en la pantalla **Inicio** o **Aplicaciones**, dependiendo de su versión de Windows.

- **OS X:** Puede actualizar el software manualmente abriendo la carpeta **Aplicaciones > Epson Software** y seleccionando **EPSON Software Updater**.
- **macOS 10.12.x, 10.13.x o 10.14.x:** Puede actualizar el software manualmente abriendo la tienda **App Store**, seleccionando **Actualizaciones**, buscando una opción de actualización de software para Epson Software y seleccionando **Actualizar**.

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Utilice su teléfono inteligente (smartphone), tableta o computadora para imprimir y escanear documentos, fotos, correos electrónicos y páginas web desde su hogar u oficina, o desde el otro lado del mundo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Imprima desde cualquier lugar con estas soluciones de Epson Connect:

- Epson Email Print

- Aplicación móvil Epson iPrint
- Epson Remote Print

Puede escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson con Epson Scan to Cloud o la aplicación móvil Epson iPrint.

[Cómo configurar los servicios de Epson Connect](#)

[Cómo utilizar Epson Email Print](#)

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint](#)

[Cómo utilizar Epson Remote Print](#)

[Cómo utilizar Epson Scan to Cloud](#)

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Cómo configurar los servicios de Epson Connect

Si no activó la dirección de correo electrónico de su producto para usar Epson Connect cuando configuró su producto, puede activarla utilizando el panel de control del producto.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Configuración de servicios web**.
5. Seleccione **Servicios Epson Connect**

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Registrar**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para activar la dirección de correo electrónico de su producto.

Tema principal: [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

Cómo utilizar Epson Email Print

Con Epson Email Print, puede imprimir desde cualquier dispositivo que pueda enviar correos electrónicos, tal como un teléfono inteligente, una tableta o una computadora portátil. Simplemente necesita activar la dirección de correo electrónico única de su producto. Cuando desee imprimir, adjunte un PDF, un documento de Microsoft Office o una foto a su correo electrónico y envíelo a su producto. El correo electrónico y los archivos adjuntos se imprimirán automáticamente.

1. Conecte su producto a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró Email Print cuando instaló el software de su producto, consulte el enlace que aparece al final de esta sección para usar el panel de control del producto para activar su dirección de correo electrónico única. O bien, visite la página epsonconnect.com para aprender más sobre Email Print, crear su cuenta de Epson Connect y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

3. Ahora está listo para enviar e imprimir correos electrónicos utilizando la dirección de Email Print de su producto.

Nota: Visite la página epsonconnect.com e inicie sesión en su cuenta de Epson Connect para personalizar la dirección de correo electrónico de su producto, modificar los ajustes de impresión y configurar otros servicios de Epson Connect.

Tema principal: [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint

Utilice esta aplicación gratuita para dispositivos Apple y Android para imprimir y escanear con productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson iPrint le permite imprimir archivos PDF, documentos de Microsoft Office, fotos y páginas web por medio de una red inalámbrica. Puede escanear y guardar un archivo en su dispositivo, enviarlo como un correo electrónico o subirlo a un servicio en línea como Box, Dropbox, Evernote o Google Drive.

1. Conecte su producto a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Visite la página latin.epson.com/connect para aprender más sobre Epson iPrint y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.
3. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda App Store de Apple o de Google Play.
4. Conecte su dispositivo móvil a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto Epson.

Ahora está listo para imprimir o escanear con su dispositivo móvil y su producto Epson.

Tema principal: [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo utilizar Epson Remote Print

Con el software Epson Remote Print, puede enviar un trabajo de impresión desde su computadora portátil o de escritorio a un producto en cualquier parte del mundo que tenga habilitado Epson Email Print.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.

2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página epsonconnect.com para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

Nota: Anote la dirección de correo electrónico de su producto.

3. Visite la página epsonconnect.com para aprender más sobre Remote Print y sobre cómo descargar el Remote Print Driver.
4. Descargue e instale el software Remote Print.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico y la clave de acceso opcional del producto Epson durante la configuración de Remote Print.
6. Ahora está listo para imprimir de forma remota. Seleccione el comando de impresión en la aplicación de su computadora portátil o de escritorio y elija la opción Remote Print para su producto Epson.

Tema principal: [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo utilizar Epson Scan to Cloud

El servicio Epson Scan to Cloud le permite escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson. Registre una dirección de correo electrónico o servicios en línea como Box, DropBox, Evernote o Google Drive con su cuenta de Epson Connect.

1. Conecte su producto Epson a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página epsonconnect.com para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

Nota: Anote la dirección de correo electrónico y la contraseña de su producto.

3. Visite la página epsonconnect.com para iniciar sesión en su cuenta con la dirección de correo electrónico y la contraseña que seleccionó.
4. Seleccione su producto, seleccione **Scan to Cloud** y seleccione **Lista de destinos**.
5. Haga clic en **Añadir**, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla para crear su lista de destinatarios.

6. Ahora está listo para usar Scan to Cloud. Seleccione el ajuste para escanear a la nube en el panel de control de su producto Epson.

Tema principal: [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo utilizar Google Cloud Print

Con una cuenta de Google, puede utilizar su dispositivo Apple o Android para enviar trabajos de impresión a su producto Epson. También puede imprimir sin drivers o cables desde computadoras Chromebook y el navegador Google Chrome.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Revise el estado de su red y anote la dirección IP de su producto. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
3. Conecte su computadora o su dispositivo móvil a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto Epson.
4. Introduzca la dirección IP de su producto en la barra de direcciones de un navegador web.
5. Seleccione la opción **Google Cloud Print Services**.

Nota: Si no ve la opción **Google Cloud Print Services**, apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si la opción todavía no aparece, seleccione la opción **Actualización del firmware** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para actualizar su producto.

6. Haga clic en **Register** (Registrar).
7. Seleccione la casilla de verificación para aceptar los términos de la advertencia para el usuario y haga clic en **Next** (Siguiendo).
8. Haga clic en **OK** para abrir la página de iniciar sesión.
Se abre una ventana nueva del navegador.
9. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta de Google y haga clic en **Sign in** (Iniciar sesión), o bien, si no tiene una cuenta, haga clic en **Sign up for a new Google Account** (Crear cuenta de Google) y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
10. Haga clic en **Finish printer registration** (Finalizar el registro de la impresora) para finalizar la configuración e imprimir una página de prueba.

Su producto ahora está conectado a su cuenta de Google y puede accederlo desde cualquier Chromebook, computadora o dispositivo Apple o Android con acceso a Internet. Para obtener más información sobre cómo utilizar Google Cloud Print y para una lista de aplicaciones compatibles, visite la página de [Google Cloud Print](#).

[Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook](#)

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook

Si tiene una cuenta de Google, puede imprimir utilizando un Chromebook sin drivers o cables.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Encienda su Chromebook y conéctelo a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.

Nota: Consulte la documentación de su Chromebook para obtener detalles sobre cómo conectarlo a una red.

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Add to Cloud Print** (Agregar a Cloud Print) en la notificación que aparece en la esquina de la pantalla de su Chromebook.

Nota: Si no ve una notificación, revise si aparece un número en el área de estado en la esquina derecha inferior de la pantalla. Haga clic en este número para abrir el menú de notificaciones, luego haga clic en **Add to Cloud Print** (Agregar a Cloud Print).

- Abra un navegador web e introduzca **chrome://devices** en la barra de dirección. Siga con el paso 5.
 - Si ve una pantalla de confirmación del registro, haga clic en **Register** (Registrar).
4. Haga clic en **Add Device** (Agregar impresora).
 5. Haga clic en el botón **Register** (Registrar) que aparece a un lado de su producto.
 6. Haga clic en **Register** (Registrar) en la pantalla de confirmación. La pantalla LCD de su producto muestra un mensaje de confirmación.

7. Seleccione **OK** o pulse el botón **OK** del producto para confirmar la conexión de Google Cloud Print e imprima una página de prueba.

Su producto ahora está conectado a su cuenta de Google y puede accederlo desde cualquier Chromebook, iPhone o teléfono Android con acceso a Internet. Para obtener más información sobre cómo utilizar Google Cloud Print y para una lista de aplicaciones compatibles, visite la página de [Google Cloud Print](#).

Tema principal: [Cómo utilizar Google Cloud Print](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler

Puede imprimir documentos, correos electrónicos, fotos y páginas web de forma inalámbrica utilizando su teléfono o tableta Android (Android v4.4 o posterior). Con tan solo unos toques, su dispositivo Android detectará un producto Epson cercano y podrá imprimir.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. En su dispositivo Android, descargue el plug-in Epson Print Enabler de la tienda Google Play.
3. Vaya a la pantalla **Ajustes** en su dispositivo Android, seleccione **Impresión** y habilite el plug-in de Epson, si es necesario.
4. Conecte su dispositivo Android a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Ahora está listo para imprimir. Desde una aplicación compatible con Android, tal como Chrome o Gmail, toque el icono del menú e imprima lo que tenga en la pantalla.

Nota: Si no ve su producto, toque **Todas las impresoras** y seleccione su producto.

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo imprimir con Fire OS

Puede imprimir de forma inalámbrica desde tabletas y teléfonos Amazon Fire utilizando un producto Epson cercano conectado a una red. No necesita descargar software, instalar drivers o conectar ningún cable. Con tan solo unos toques en las aplicaciones de correo electrónico, calendario, contactos y WPS Office, puede enviar cualquier cosa que tenga en la pantalla a un producto Epson.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Conecte su dispositivo Amazon a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
3. Ahora está listo para imprimir. Desde su aplicación Amazon, toque la opción para imprimir y seleccione su producto para imprimir lo que tenga en la pantalla.

Nota: Si ve un mensaje indicándole que se requiere un plug-in, toque **OK** y toque **Descargar**. Si su producto Amazon Fire utiliza Fire OS 5 y posterior, su dispositivo automáticamente utiliza la aplicación Mopria Print Service integrada para imprimir.

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10

Puede imprimir de forma inalámbrica desde tabletas y teléfonos con Windows 10 utilizando un producto Epson cercano conectado a una red. No necesita descargar software, instalar drivers o conectar ningún cable. Busque la opción para imprimir en su aplicación de Windows 10 para enviar cualquier cosa que tenga en la pantalla a un producto Epson.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Conecte su dispositivo móvil con Windows 10 a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
3. Ahora está listo para imprimir. Desde su aplicación de Windows 10, toque la opción para imprimir y seleccione su producto para imprimir lo que tenga en la pantalla.

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows

Puede utilizar esta aplicación gratuita para imprimir fotos y escanear desde su tableta Windows (Windows 8 o posterior) Surface RT o Pro utilizando productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson Print and Scan le permite escanear y capturar imágenes directamente con su tableta o Microsoft OneDrive.

Nota: La aplicación Epson Print and Scan no es compatible con la función de impresión con Windows 10 Mobile y no proporciona funciones de escaneo para productos sin escáneres.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Descargue la aplicación Epson Print and Scan de la Tienda Microsoft Windows.
3. Conecte su tableta Windows a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Abra la aplicación Epson Print and Scan y seleccione su producto Epson.

Ahora está listo para imprimir fotos o escanear.

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo imprimir y escanear con NFC desde su dispositivo Android

Puede conectar su dispositivo Android 4.0 o posterior a su producto utilizando la tecnología de comunicación de campo cercano o NFC (del inglés Near Field Communication). Una vez conectado, puede imprimir y escanear utilizando la aplicación Epson iPrint.

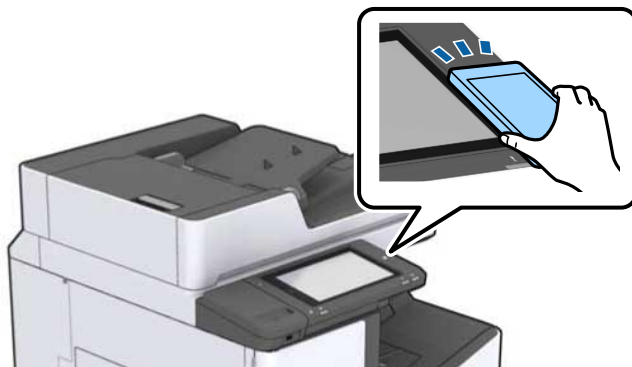
1. Asegure que tenga Epson iPrint instalada en su dispositivo Android.
2. Compruebe que el modo Simple AP o Wi-Fi Direct esté habilitado en su producto y que esté utilizando la contraseña predeterminada de Wi-Fi Direct.

Nota: La impresión y el escaneo con NFC no funcionarán si cambió la contraseña predeterminada de Wi-Fi Direct.

3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si va a imprimir, asegúrese de tener papel cargado en el producto.
 - Si va a escanear, coloque el original en el producto para escanearlo.

4. Toque la antena NFC de su dispositivo Android a la etiqueta NFC localizada en su producto.

Nota: La ubicación de la antena NFC de su dispositivo móvil varía. Consulte la documentación de su dispositivo móvil para obtener detalles.



Se abre la aplicación Epson iPrint en su dispositivo.

Nota: Si no tiene Epson iPrint instalada, se abre la página de la tienda de aplicaciones para Epson iPrint en su dispositivo. Instale Epson iPrint y repita este paso.

5. Toque la antena NFC de su dispositivo Android a la etiqueta NFC en su producto otra vez.
El producto y el dispositivo Android se conectan.

Nota: Si el dispositivo Android y el producto se desconectan, intente imprimir o escanear un documento. El dispositivo Android y el producto se deberían reconectar automáticamente.

6. Si va a imprimir, abra el archivo que desea imprimir en Epson iPrint.
7. Toque la antena NFC de su dispositivo Android a la etiqueta NFC en su producto para empezar a imprimir o escanear.

Tema principal: [Características generales del producto](#)

Tareas relacionadas

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint](#)

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Consulte las siguientes secciones para utilizar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Recomendaciones de seguridad en la red](#)

[Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi](#)

[Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

[Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

[Cómo imprimir un informe de la conexión de red](#)

[Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico](#)

[Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

Recomendaciones de seguridad en la red

Para ayudar a impedir el acceso no autorizado a su producto a través de una red, debe proteger su entorno de red utilizando medidas de seguridad adecuadas.

Las medidas de seguridad, tales como las que se indican a continuación, pueden ayudar a impedir amenazas como, por ejemplo, la pérdida de datos del usuario, el uso no autorizado de líneas telefónicas y de fax y otras intrusiones.

- **Habilitar funciones de seguridad en su LAN inalámbrica**

Habilite las funciones de seguridad apropiadas en la red inalámbrica que va a utilizar con su producto. Las funciones de seguridad de red, tal como una contraseña de red, pueden impedir la interceptación de tráfico a través de la red inalámbrica. Es posible que su router ya tenga una contraseña predeterminada habilitada por su proveedor de servicios de Internet (ISP, por sus siglas en inglés). Consulte la documentación de su ISP o su router para obtener instrucciones sobre cómo cambiar la contraseña predeterminada y proteger mejor su red.

- **Conectar su producto solo a una red protegida por un firewall**

Cuando conecta su producto directamente a Internet, su producto queda más vulnerable a amenazas de seguridad. Mejor conéctelo a un router o a otra conexión de red protegida por un firewall. Es posible que su router ya tenga un firewall configurado por su proveedor de servicios de Internet; consulte con su proveedor para confirmar. Para obtener los mejores resultados, configure y utilice una dirección IP privada para su conexión de red.

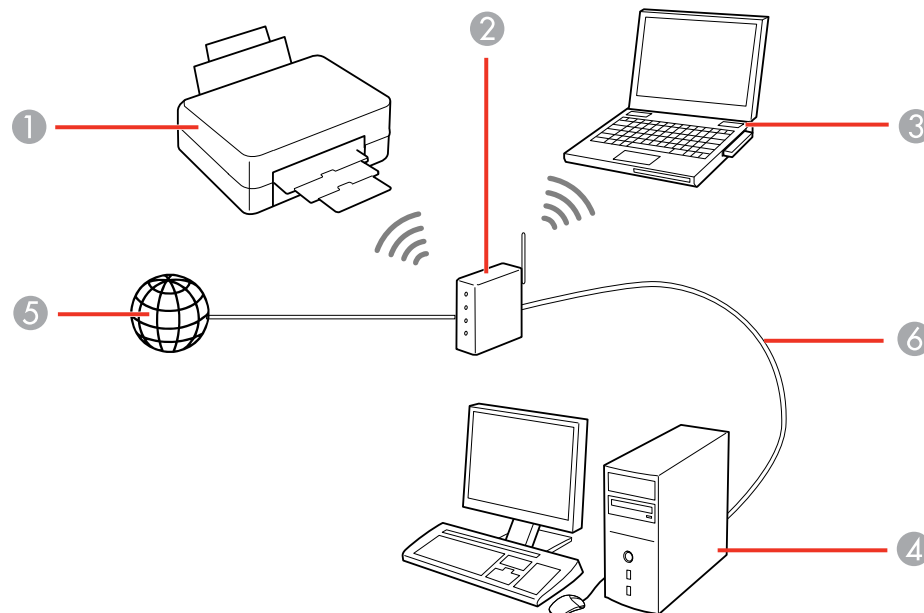
- **Cambiar la contraseña de administrador predeterminada en su producto**

Si su producto tiene una opción para configurar una contraseña de administrador, cambie la contraseña de administrador predeterminada para impedir el acceso de usuarios no autorizados a los datos personales guardados en su producto, tales como los nombres de identificación, las contraseñas y las listas de contactos.

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi

Puede configurar el producto para que se comunice con la impresora utilizando un punto de acceso o router inalámbrico. El punto de acceso o router inalámbrico puede estar conectado a su computadora por medio de una red inalámbrica o alámbrica.



- 1 Producto Epson
- 2 Punto de acceso o router inalámbrico
- 3 Computadora con interfaz inalámbrica

- 4 Computadora
- 5 Internet
- 6 Cable Ethernet (utilizado únicamente para una conexión alámbrica al punto de acceso o router inalámbrico)

[Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control](#)

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control

Puede seleccionar o cambiar los ajustes de red inalámbrica usando el panel de control del producto.

Para instalar el producto en una red inalámbrica, instale el software necesario descargándolo de la página web de Epson. El programa del instalador lo guía por la configuración del producto en una red.

Nota: Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono  .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Iniciar configuración**.
5. Seleccione **Config. Wi-Fi**.
6. Seleccione **Asistente para la instalación de Wi-Fi**.
7. Seleccione el nombre de su red inalámbrica o seleccione **Ingresar manualmente** para introducir el nombre manualmente. Utilice el teclado virtual para introducir el nombre de su red.

8. Seleccione el campo **Introducir contraseña** e introduzca la contraseña de la red inalámbrica utilizando el teclado virtual.



Nota: Si el nombre de la red y la contraseña contienen letras mayúsculas o minúsculas, es importante que las ingrese correctamente. Asimismo, debe ingresar correctamente las letras, los números y caracteres especiales.

- Para mover el cursor, pulse la flecha izquierda o derecha.
 - Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione **Cambiar**.
 - Para borrar el carácter anterior, seleccione **Retroceso**.
 - Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.
9. Seleccione **Aceptar** cuando termine de introducir la contraseña.
10. Confirme los ajustes de red que aparecen en la pantalla y seleccione **Iniciar configuración** para guardarlos.
11. Si desea imprimir un informe de la configuración de red, seleccione **Imprimir informe de verificación**. (De lo contrario, seleccione **Aceptar**).
12. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Verá el icono  en la pantalla LCD y podrá conectar su producto directamente a su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red de la página web de Epson.

Nota: Si no ve el indicador , es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

Tema principal: [Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi](#)

Referencias relacionadas

[Información de los iconos de estado](#)

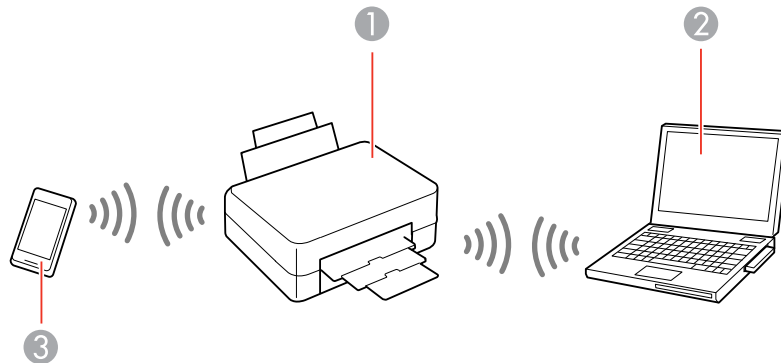
Tareas relacionadas

[Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Puede configurar su producto para que se comuniquen directamente con su computadora u otro dispositivo sin requerir un punto de acceso o router inalámbrico. En modo Wi-Fi Direct, el producto mismo actúa como un punto de acceso de la red para hasta 4 dispositivos.



- 1 Producto Epson
- 2 Computadora con interfaz inalámbrica
- 3 Otro dispositivo inalámbrico

Cómo activar el modo Wi-Fi Direct

Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Cómo activar el modo Wi-Fi Direct

Puede activar el modo Wi-Fi Direct para permitir una comunicación directa entre el producto y su computadora u otro dispositivo sin un router inalámbrico o punto de acceso.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono  .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
4. Seleccione **Iniciar configuración**.
5. Seleccione **Iniciar configuración** una vez más.

Verá una pantalla como esta:



6. Utilice su computadora o dispositivo inalámbrico para seleccionar el nombre de la red Wi-Fi (SSID) que aparece en la pantalla LCD, luego introduzca la contraseña que aparece.
7. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Verá el icono  en la pantalla LCD y podrá conectar su producto directamente a su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red de la página web de Epson.

Nota: Si no ve el indicador  en la pantalla LCD, es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

Tema principal: [Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

Referencias relacionadas

[Información de los iconos de estado](#)

Tareas relacionadas

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si su red utiliza un router o punto de acceso inalámbrico compatible con WPS, puede conectar el producto rápidamente a la red utilizando el estándar Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Nota: Para comprobar si su router es compatible con WPS, busque un botón denominado **WPS** en el router o punto de acceso. Si no tiene un botón físico, es posible que tenga un botón WPS virtual en el software del dispositivo. Consulte la documentación de su producto de red para obtener detalles.

[Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red](#)

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red

Si tiene un router inalámbrico o punto de acceso compatible con WPS, puede utilizar la función Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar su producto a la red.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono  | .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Iniciar configuración**.
5. Seleccione **Config. Wi-Fi**.
6. Seleccione **Configuración del botón de comando (WPS)**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para finalizar la configuración de WPS.
8. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Verá el icono  en la pantalla LCD y podrá conectar su producto directamente a su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red de la página web de Epson.

Nota: Si aún no ve el icono , repita estos pasos para intentar otra vez.

Tema principal: [Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Puede imprimir una hoja de estado de la red para ayudarle a determinar las causas de cualquier problema que pueda tener con el producto en una red.

Antes de comenzar, asegure que haya papel cargado en una bandeja.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Configuración de red**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Estado de la red**.
6. Seleccione **Imprimir hoja de estado**.
7. Seleccione **Imprimir**.

Examine los ajustes que se muestran en la hoja de estado de la red para diagnosticar cualquier problema que tenga.

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo imprimir un informe de la conexión de red

Puede imprimir un informe de la conexión de red para ver soluciones a los problemas que pueda tener cuando utilice el producto en una red.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Configuración de red**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Comprobar conexión**.
6. Seleccione **Imprimir informe de verificación**.
7. Seleccione **Imprimir**.

Revise los códigos de error y las soluciones que se muestran en el informe de la conexión de red.

[Códigos y mensajes del informe de la conexión de red](#)

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Códigos y mensajes del informe de la conexión de red

Revise los códigos de error y los mensajes que aparecen en el informe de la conexión de red para resolver problemas que pueda tener con las conexiones de red. Estas tablas muestran las soluciones a problemas según los códigos de error y los mensajes que pueden aparecer en la parte superior del informe.

The diagram shows a simplified network connection report. At the top, a grey bar contains the text 'Revise la conexión de red' with a callout '1' pointing to it. Below this is a section titled 'Comprobar resultado' with a sub-header 'FRACASO'. Under 'FRACASO', there is a 'Código de error' section containing '(E-1)'. A red box highlights the text below '(E-1)', with a callout '2' pointing to it. The text in the red box reads: 'Revise que el cable de red esté conectado y que los dispositivos de red (concentrador, enrutador, punto de acceso) estén encendidos. Si persisten los problemas, vea la documentación para obtener ayuda y consejos de red.'

Revise la conexión de red	
Comprobar resultado	FRACASO
Código de error	(E-1)
Revise que el cable de red esté conectado y que los dispositivos de red (concentrador, enrutador, punto de acceso) estén encendidos. Si persisten los problemas, vea la documentación para obtener ayuda y consejos de red.	

- 1 Código de error
- 2 Mensaje

Nota: Es posible que los códigos de error y los mensajes que aparecen a continuación no apliquen a su producto.

Códigos de error y mensajes

Código de error y mensaje	Solución
E1 Revise que el cable de red esté conectado y que los dispositivos de red (concentrador, enrutador, punto de acceso) estén encendidos.	Compruebe que su router, punto de acceso o concentrador esté encendido y que el cable de red esté firmemente conectado a su dispositivo y a su producto. Si está tratando de configurar una conexión Wi-Fi, retire el cable USB y configure la conexión Wi-Fi nuevamente. No puede tener una conexión Ethernet y Wi-Fi al mismo tiempo.

Código de error y mensaje	Solución
E2, E3 o E7 No se han encontrado nombres de red inalámbrica (SSID). Confirme que el enrutador/punto de acceso esté activado y que la red inalámbrica (SSID) esté correctamente configurada. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red. No se han encontrado nombres de red inalámbrica (SSID). Confirme que el nombre de red inalámbrica (SSID) del PC que desea conectar esté correctamente configurado. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red. La clave/contraseña de seguridad introducida no se corresponde con la configurada para su enrutador/punto de acceso. Confirme la clave/contraseña de seguridad. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Revise lo siguiente: • Compruebe que el router o punto de acceso esté encendido y que esté conectado correctamente a su computadora o dispositivo de red. • Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. • Acerque el producto a su router o punto de acceso y retire cualquier obstáculo que se encuentre entre ellos. También aleje su producto de dispositivos, tales como teléfonos inalámbricos o microondas. • Confirme que el SSID que se muestra en el informe de la conexión de red coincida con la etiqueta localizada en su router o punto de acceso. También compruebe que el SSID solo utiliza símbolos o caracteres ASCII o el producto no podrá mostrar el SSID correctamente. • Si está tratando de establecer una conexión mediante el método de pulsar un botón (WPS), asegúrese de que su router o punto de acceso sea compatible con esta función. • Si está utilizando una contraseña de red, revise la etiqueta localizada en su router o punto de acceso para confirmar que está utilizando la contraseña correcta, o bien consulte con su administrador de red o la documentación del router o punto de acceso. • Si está utilizando un dispositivo inteligente que genera un SSID, consulte la documentación del dispositivo para obtener el SSID y la contraseña que debe utilizar. • Si su conexión inalámbrica se desconecta de repente y otro dispositivo inteligente se agregó a la red utilizando el método de pulsar un botón (WPS) o su red se configuró a través de otro método, intente descargar e instalar el software del producto otra vez.

Código de error y mensaje	Solución
E5 El modo de seguridad (ej. WEP, WPA) no se corresponde con la configuración actual de la impresora. Confirme el modo de seguridad. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si el tipo de seguridad de su router o punto de acceso no es uno de los siguientes, cambie el tipo de seguridad en su router o punto de acceso y reinicie los ajustes de red de su producto. • WEP de 64 bits (40 bits) • WEP de 128 bits (104 bits) • WPA PSK (TKIP/AES); también se conoce como WPA Personal • WPA2 PSK (TKIP/AES); también se conoce como WPA2 Personal • WPA (TKIP/AES) • WPA2 (TKIP/AES) También asegure que esté conectando su producto a la banda de 2,4 GHz de su red y que esté utilizando la contraseña correcta para esa banda.
E6 Es posible que la dirección MAC de su impresora esté filtrada. Compruebe si su enrutador/punto de acceso presenta restricciones como filtro de dirección MAC. Consulte la documentación del enrutador/punto de acceso o, si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si su router o punto de acceso tiene un filtrado de dirección habilitado, registre la dirección MAC de su producto para que no sea filtrada. Localice la dirección MAC en el informe de la conexión de red y consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones. Si su router o punto de acceso está utilizando una autenticación compartida con seguridad WEP, confirme que está utilizando la clave de autenticación y el índice correctos. Si su router o punto de acceso limita el número de dispositivos conectados, aumente el límite de conexiones. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones.

Código de error y mensaje	Solución
E8 Se ha asignado a la impresora una dirección IP incorrecta. Confirme la configuración de la dirección IP del dispositivo de red (nodo, enrutador o punto de acceso). Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si el ajuste Obtener dirección IP está configurado en Automática, habilite el protocolo DHCP en su router o punto de acceso. Si está configurado en Manual, es posible que la dirección IP esté fuera del intervalo o en un segmento de red diferente; configure una dirección IP válida utilizando el panel de control del producto o la utilidad Web Config. También puede tratar de apagar su producto y el router o punto de acceso, esperar aproximadamente 10 segundos y luego encenderlos de nuevo.
E9 Confirme la configuración de la conexión y de la red del PC u otro dispositivo. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Asegure que su computadora y dispositivo de red estén encendidos. También compruebe que puede acceder a Internet y a otros dispositivos en la misma red desde los dispositivos que desea conectar a su producto. Si aún no puede establecer una conexión con el producto, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red.

Código de error y mensaje	Solución
E10 Confirme la configuración de la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Compruebe que los otros dispositivos en la red estén encendidos y haga lo siguiente: • Si el ajuste Obtener dirección IP del producto está configurado en Manual, confirme la dirección IP, la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas en el informe de la conexión de red. Si no están correctas, corrígelas. • Si el protocolo DHCP está habilitado, configure el ajuste Obtener dirección IP del producto en Automática. Si desea utilizar la dirección asignada por el protocolo DHCP como una dirección estática, configure el ajuste Obtener dirección IP en Manual, introduzca la dirección IP del producto exactamente como aparece en el informe de la conexión de red y configure la máscara de subred en 255.255.255.0. Si aún no puede establecer una conexión con el producto, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo.
E11 La configuración no se ha completado satisfactoriamente. Confirme la configuración de la puerta de enlace predeterminada. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si configuró el ajuste Configuración TCP/IP en Manual, revise que la dirección de la puerta de enlace predeterminada que aparece en el informe de la conexión de red sea correcta. También compruebe que el dispositivo que está establecido como la puerta de enlace predeterminada esté encendido.

Código de error y mensaje	Solución
E12 Confirme lo siguiente - Clave de seguridad/contraseña sea correcta - Índice de clave de seguridad/contraseña sea el primer número - Configuración de dirección IP, máscara de subred o puerta de enlace predeterminada sea correcta Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Compruebe que los otros dispositivos en la red estén encendidos y haga lo siguiente: • Si las ingresó manualmente, compruebe que la dirección IP, la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas estén correctas. • Confirme que la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas para los otros dispositivos sean las mismas. • Compruebe que la dirección IP no entra en conflicto con otros dispositivos. Si aún no puede establecer una conexión con su producto, haga lo siguiente: • Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. • Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red. • Si su router o punto de acceso utiliza el tipo de seguridad WEP con varias contraseñas registradas, asegure que la primera contraseña registrada esté configurada en el producto.

Código de error y mensaje	Solución
E13 Confirme lo siguiente - Clave de seguridad/contraseña sea correcta - Índice de clave de seguridad/contraseña sea el primer número - Configuración de red y conexión del PC u otro dispositivo sea correcta Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Compruebe que su router, punto de acceso o concentrador esté encendido. También confirme que la configuración TCP/IP en su router, punto de acceso o concentrador no ha sido definido manualmente; esto puede causar que los ajustes de red de su producto sean diferentes que los dispositivos configurados manualmente. Si aún no puede establecer una conexión con su producto, haga lo siguiente: • Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. • Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red. • Si su router o punto de acceso utiliza el tipo de seguridad WEP con varias contraseñas registradas, asegure que la primera contraseña registrada esté configurada en el producto.

Mensajes del entorno de red

Mensaje	Solución
Se debe establecer el mismo SSID en varios puntos de acceso.	Revise los ajustes en su router y otros puntos de acceso para asegurar que cada uno utiliza un SSID diferente.
El entorno Wi-Fi necesita mejoras. Apague el enrutador inalámbrico y, a continuación, enciéndalo. Si la conexión no mejora, consulte la documentación para el enrutador inalámbrico.	Acerque el producto a su router o punto de acceso y retire cualquier obstáculo que se encuentre entre ellos. Luego, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y vuelva a encenderlo. Si aún no puede conectarse al producto, consulte la documentación incluida con el router o punto de acceso para obtener soluciones.
*No se puede conectar más dispositivos. Desconecte un dispositivo conectado para agregar otro.	Puede conectar hasta 4 computadoras u otros dispositivos al producto mediante una conexión Wi-Fi Direct (AP simple). Si desea agregar otro dispositivo, primero desconecte uno de los dispositivos conectados.

Tema principal: [Cómo imprimir un informe de la conexión de red](#)

Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico

Para utilizar las funciones como escanear a correo electrónico o reenviar faxes a correo electrónico (WF-C17590/WF-C20590), necesita configurar el servidor de correo electrónico. Puede seleccionar los ajustes para el servidor de correo electrónico utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Configuración de red**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Avanzado**.

6. Seleccione **Servidor correo elect.**
7. Seleccione **Configuración del servidor.**

Verá una pantalla como esta:



8. Seleccione una de las opciones, luego seleccione los ajustes que desea utilizar. Si es necesario, comuníquese con su proveedor de servicio de Internet para confirmar el método de autenticación para el servidor de correo electrónico.
9. Seleccione **Continuar** para guardar los ajustes.
10. Seleccione **Cerrar** para salir del menú.
11. Seleccione **Comprobar conexión** para verificar la conexión al servidor de correo electrónico.

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico](#)

[Cómo reenviar los faxes recibidos](#)

Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Consulte las siguientes secciones para cambiar o actualizar cómo su producto se conecta a una red.

[Cómo acceder a la utilidad Web Config](#)

[Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi](#)

[Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica](#)

[Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo](#)

[Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi](#)

Tema principal: [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo acceder a la utilidad Web Config

Puede seleccionar los ajustes de red de su producto y confirmar su estado de operación utilizando un navegador web. Para hacer esto, debe acceder a la utilidad Web Config incorporada del producto desde una computadora u otro dispositivo que esté conectado a la misma red que el producto.

Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Imprima una hoja de estado de la red.
2. Localice la dirección IP del producto que se encuentra en la hoja de estado de la red.
3. En una computadora u otro dispositivo conectado a la misma red que el producto, abra un navegador web.
4. Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones.

Verá las opciones disponibles de la utilidad Web Config.

Tema principal: [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi

Si conectó el producto a su computadora utilizando una conexión USB, puede cambiar a una conexión Wi-Fi.

1. Desconecte el cable USB del producto.
2. Desinstale el software del producto.
3. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo.

Tema principal: [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica

Si ya conectó su producto a una computadora de forma inalámbrica, puede cambiarlo a una conexión de red alámbrica, si es necesario.

1. Deshabilite las funciones de Wi-Fi del producto.
2. Conecte un extremo del cable de red Ethernet al puerto **LAN** del producto.
3. Conecte el otro extremo a cualquier puerto LAN disponible en su router o punto de acceso.
4. Desinstale el software del producto.
5. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo.
6. Siga las instrucciones en pantalla para instalar el software.
7. Cuando vea la pantalla Seleccione el tipo de conexión, seleccione **Conexión alámbrica**.
8. Si ve la pantalla Seleccione una opción de configuración, seleccione **Voy a configurar la impresora por primera vez**.
9. Continúe con las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

Tareas relacionadas

[Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi](#)

Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo

Si cambia el router inalámbrico que ha estado utilizando en su red, necesita actualizar la conexión Wi-Fi del producto para utilizar el router nuevo.

Nota: Si cambia a un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y de 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - **Windows:** Desinstale el software del producto.
 - **Mac:** Continúe con el siguiente paso.
2. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo.

Tema principal: [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

Tareas relacionadas

[Cómo desinstalar el software del producto - Windows](#)

Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Es posible que tenga que desactivar las funciones de Wi-Fi del producto si cambia el tipo de conexión de red o si necesita resolver un problema con su conexión de red.

Nota: Antes de desactivar las funciones de Wi-Fi, asegúrese de anotar la contraseña y el SSID (nombre de red) de su producto, además de cualquier otro ajuste de red seleccionado para los servicios de Epson Connect que pueda necesitar.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Iniciar configuración**.

5. Seleccione **Config. Wi-Fi**.
6. Seleccione **Otras**.
7. Seleccione **Deshabilitar Wi-Fi**.
8. Seleccione **Sí** para desactivar las funciones de Wi-Fi.

Tema principal: [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Antes de habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript en su producto, asegúrese de haber instalado el software de la página web de Epson.

Para descargar el Epson Universal Print Driver o los drivers PostScript, visite la página latin.epson.com/sosporte y seleccione su producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo instalar el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

[Cómo instalar el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes PDL \(Page Description Language\)](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 \(PostScript\)](#)

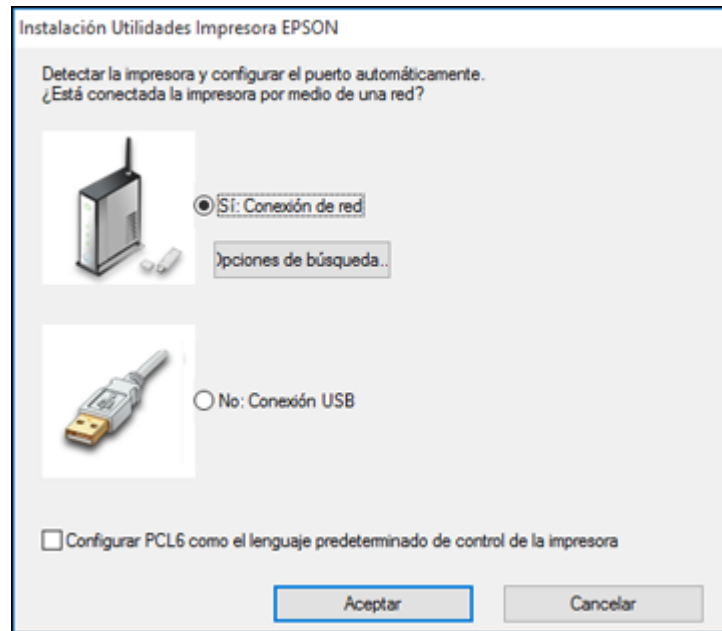
Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows

El Epson Universal Print Driver es compatible con varios lenguajes de impresión, como PCL y ESC/P-R, y puede ser instalado en una computadora con Windows.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora. Dependiendo del modelo de su producto, es posible que no todos los lenguajes de impresión sean compatibles.

1. Para descargar el archivo **EPSON Universal Print Driver**, visite la página latin.epson.com/sosporte y seleccione su producto.
2. Después de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.

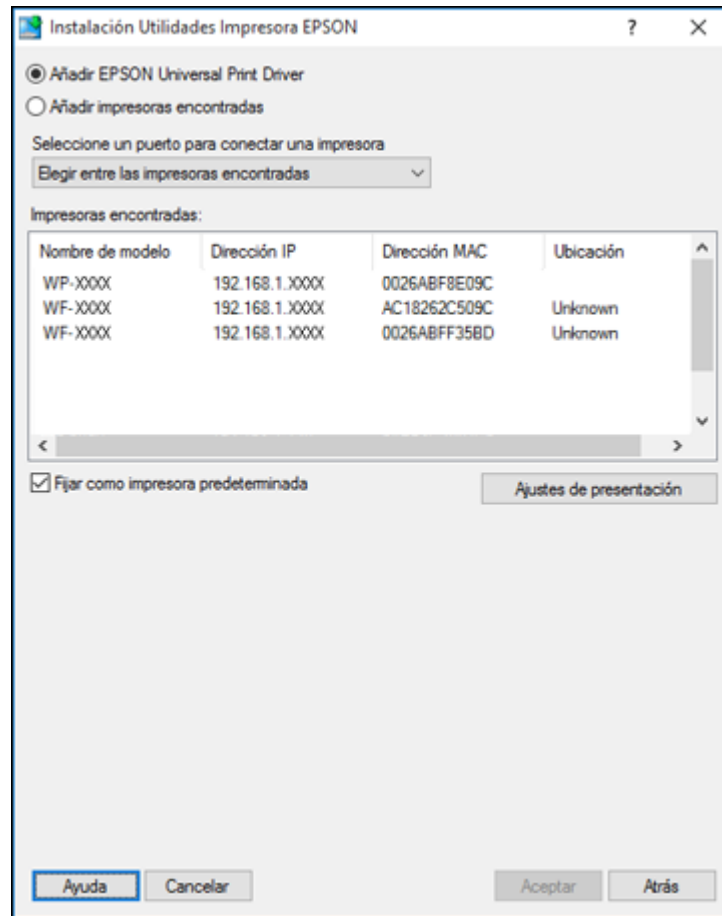
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla hasta que vea esta pantalla:



4. Seleccione **Sí: Conexión de red** y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Seleccione la casilla de verificación **Configurar PCL6 como el lenguaje predeterminado de control de la impresora** si desea configurar el lenguaje de impresión predeterminado a PCL6. No seleccione esta opción para configurar el lenguaje de impresión a ESC/P-R. (Puede cambiar este ajuste después, según sea necesario).

Cuando el software termine de buscar los productos, verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si va a instalar un producto, asegure que la opción **Añadir EPSON Universal Print Driver** esté seleccionada y continúe con el siguiente paso.

- Si va a instalar más de un producto, seleccione **Añadir impresoras encontradas** y continúe con el paso 9.

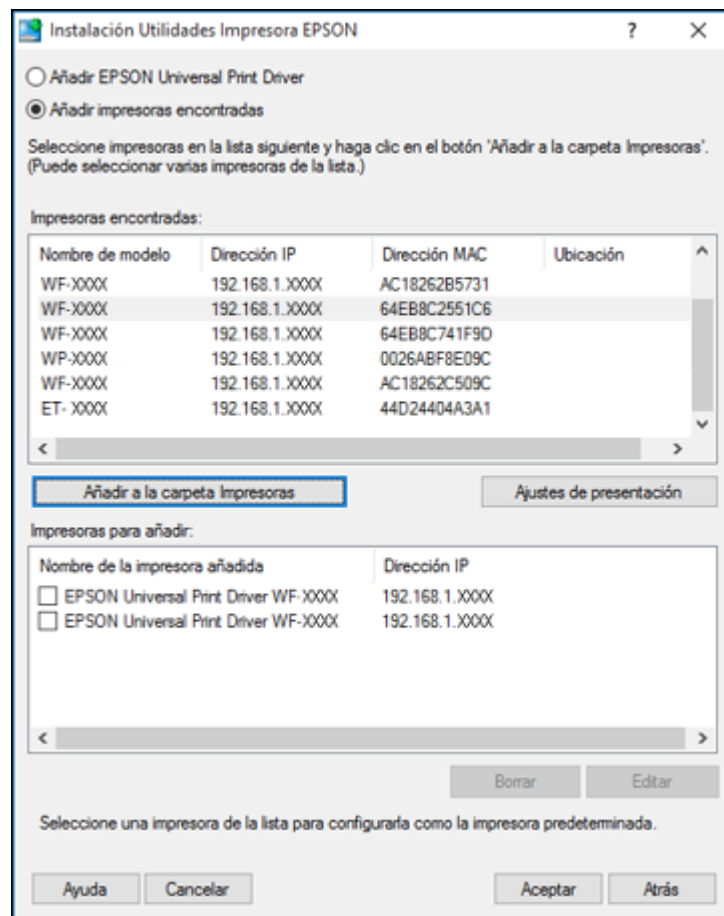
Nota: Puede personalizar y filtrar los resultados de la búsqueda de productos haciendo clic en **Ajustes de presentación**.

6. Abra el menú **Seleccione un puerto para conectar una impresora** y seleccione un puerto de impresora existente, si es necesario. Si no, salte esta opción para crear un puerto nuevo automáticamente.
7. Seleccione el producto que desea instalar de la lista Impresoras encontradas.

Nota: Anule la selección de la casilla de verificación **Fijar como impresora predeterminada** si no desea que el producto sea la impresora predeterminada.

8. Haga clic en **Aceptar**, luego salte los siguientes pasos.

9. Si va a instalar más de un producto, seleccione los productos de la lista Impresoras encontradas y haga clic en **Añadir a la carpeta Impresoras**.



Los productos seleccionados aparecen en la sección inferior de la pantalla.

10. Seleccione la casilla de verificación situada a un lado del producto que desea usar como la impresora predeterminada, si es necesario.
11. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Si no instaló el software de impresión Epson estándar o el Epson Universal Print Driver, debe instalar el software de impresión PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página latin.epson.com/sophite y seleccione su producto.
2. Después de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Instalar**.
6. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Si no instaló el software de impresión Epson estándar, debe instalar el software de impresión PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

Nota: Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página latin.epson.com/sophite y seleccione su producto.
2. Después de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.
3. Haga doble clic en **EPSON**.
4. Haga clic en **Continuar** en las siguientes dos pantallas.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Instalar**.

7. Si es necesario, introduzca la contraseña de administrador.
8. Haga clic en **Iniciar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Tema principal: [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)

Puede seleccionar los ajustes para la impresión con los drivers PCL y PostScript utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Config. de impresión PDL**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione las opciones de configuración de impresión PDL que desea utilizar.
7. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

[Opciones de Config. de impresión PDL](#)

Tema principal: [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

Opciones de Config. de impresión PDL

Seleccione las opciones de **Config. de impresión PDL** que desea utilizar para la impresión con los drivers PCL o PostScript.

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Config. común		

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Tamaño papel	Varios tamaños	Configura el tamaño de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
Tipo de papel	Diferentes tipos de papel	Configura el tipo de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
Orientación	Vertical	Configura la orientación predeterminada para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	Paisaje	
Calidad	Borrador	Configura la calidad para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	Estándar	
Modo ahorro tinta	Des	Ahorra tinta reduciendo la densidad de impresión.
	Activ	
Orden impresión	Última página arriba	Empieza a imprimir desde la primera página del archivo.
	Primera página arriba	Empieza a imprimir desde la última página del archivo.
Cantidad de copias	1 a 999	Selecciona el número de copias que va a imprimir.
Margen de encua.	Borde izq	Especifica el borde de encuadernación para documentos a doble cara.
	Borde sup	
Expulsión automática de papel	Des	Expulsa el papel automáticamente cuando la impresora se detiene durante un trabajo de impresión.
	Activ	
Impresión dos caras	Des	Selecciona la impresión a doble cara.
	Activ	
Menú PCL		
Origen de fuente	Residente	Utiliza una fuente preinstalada en la impresora.
	Descargar	Utiliza una fuente que ya descargó.
Número Fuentes	1 a 111	Selecciona el número de fuente predeterminado para la fuente predeterminada.

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Tono	0,44 a 99,99 cpi	Selecciona el tono de fuente predeterminado si la fuente es expansible y de tono fijo (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de fuente).
Tamaño de punto	4,00 a 999,75 pt	Selecciona el tamaño de fuente predeterminado si la fuente es expansible y proporcional (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de fuente).
Símbolos	Varios	Selecciona el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente seleccionada no está disponible para el juego de símbolos seleccionado, el origen y el número de la fuente se reemplazan con IBM-US (el ajuste predeterminado).
Líneas	5 a 128 líneas	Configura el número de líneas para el tamaño de papel y la orientación seleccionados. Esto cambia el espaciado de líneas (VMI) guardado en la impresora. Si cambia el tamaño de papel o la orientación después, el valor de Líneas se cambia según el VMI guardado.
FuncCR RetornCarro	CR	Selecciona el comando de avance de línea cuando imprime con un driver de un sistema operativo específico.
	CR+LF	
Func LF AvancLínea	LF	
	CR+LF	
Asign. fuente papel	4	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4.
	4K	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4000, 5000, and 8000.
	5S	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 5S.
Menú PS3		
Hoja de Errores	Des	Imprime una hoja que muestra el estado cuando se producen errores durante la impresión de PostScript o PDF.
	Activ	

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
Coloración	Color	Seleccione el modo de color para la impresión de PostScript.
	Mono	
Binario	Des	Active este ajuste cuando imprima archivos que contengan imágenes binarias (disponible cuando el producto está conectado a la red). Le permite imprimir imágenes binarias aún si el driver está configurado en ASCII.
	Activ	
Tamaño de página PDF	Varios tamaños	Selecciona el tamaño de papel cuando imprime un archivo PDF. Si está seleccionado Auto. , el tamaño de papel se determina en base al tamaño de la primera página.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes PDL \(Page Description Language\)](#)

Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora

Puede seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Idioma de impresión**.
6. Seleccione el lenguaje de impresión y las opciones de interfaz para su tipo de conexión.
7. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

[Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz](#)

Tema principal: [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz

Seleccione las opciones de lenguaje de impresión y de interfaz que desea utilizar.

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
Idioma de impresión	Automático	Seleccione el lenguaje para la interfaz USB o de red.
	PCL	
	PS3	
	PDF	
	ESC/Página	
Conex. PC a través USB	Habilitar	Seleccione si desea permitir la comunicación USB con el producto.
	Deshabilitar	
Config. tiempo esp I/F USB	0,5 a 300 segundos	Especifique el periodo de tiempo que debe transcurrir antes de que termine la comunicación USB de una computadora utilizando el driver PCL o PostScript. Este ajuste es necesario para prevenir una comunicación USB continua.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora](#)

Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript)

Puede imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript) para confirmar la información de la fuente actual.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Estado de impresora/impresión**.
4. Seleccione **Hoja estado impresión**.
5. Seleccione **Lista Fuentes PS3** o **Lista Fuentes PCL**.
6. Seleccione **Imprimir** para imprimir la hoja de estado.

Tema principal: [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

Cómo cargar papel

Antes de imprimir, cargue el papel para el tipo de impresión que va a realizar.

Nota: Si va a imprimir con el software de impresión PCL o PostScript (PS3), solo cargue papel normal.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo cargar papel en las bandejas y la bandeja MP](#)

[Cómo utilizar la cerradura opcional para bandejas de papel](#)

[Capacidad de carga de papel](#)

[Papeles Epson compatibles](#)

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

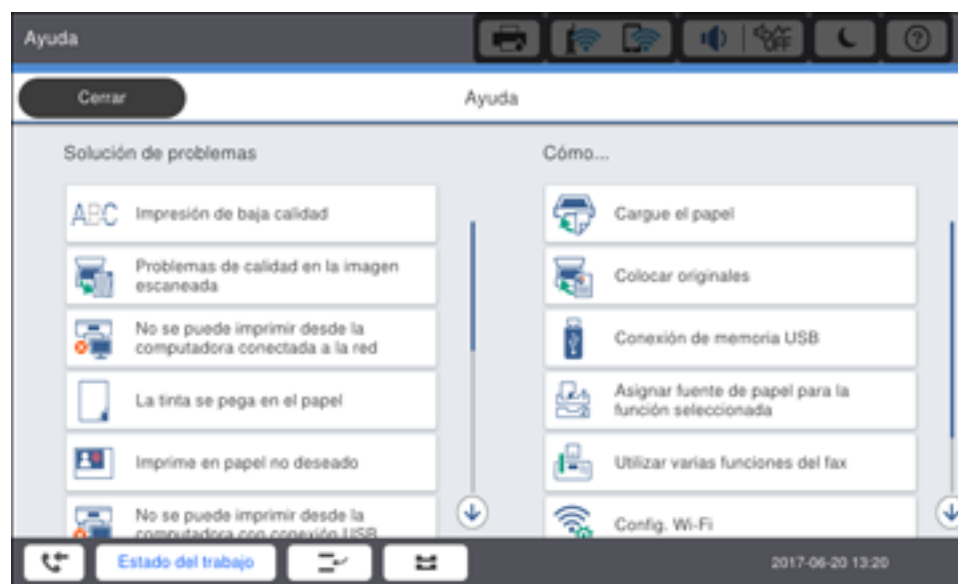
Cómo cargar papel en las bandejas y la bandeja MP

Puede cargar papel de hasta este tamaño en las bandejas de papel y la bandeja MP: 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm).

Puede ver instrucciones sobre cómo cargar papel en las bandejas o en la bandeja MP en el panel de control.

1. Seleccione el icono  en la pantalla LCD.

Verá esta pantalla:



2. Seleccione **Cargue el papel** debajo de las opciones Cómo.

Verá esta pantalla:



3. Seleccione una de las opciones disponibles.

Verá esta pantalla:



4. Seleccione **Cómo**.

Verá esta pantalla:



5. Seleccione el icono  para desplazarse por las instrucciones sobre cómo cargar el papel.
6. Si es necesario, seleccione el icono  y seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó en la pantalla LCD.

Nota: Si el ajuste **Detec. auto. de tamaño papel** está activado, el producto automáticamente detectará el tamaño del papel que cargó.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue solo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
- Cargue el papel con la cara imprimible hacia abajo.
- Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
- No coloque papel por encima de la marca de flecha en el interior de las guías laterales.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

Precaución: No utilice los siguientes tipos de papel. El uso de estos tipos de papel puede causar obstrucciones de papel, manchas en las impresiones o daños a la impresora.

- Papel ondulado o húmedo
- Papel que no se ha secado después de imprimir en un lado
- Papel arrugado o enrollado
- Papel roto, cortado o doblado
- Papel que sea demasiado grueso o delgado
- Papel preimpreso por medio de otras impresoras de inyección de tinta, impresoras térmicas, impresoras de páginas o fotocopadoras
- Papel perforado
- Papel con etiquetas adhesivas
- Papel unido con cinta adhesiva, grapas o sujetapapeles
- Sobres con superficies adhesivas o ventanas
- Papel con agujeros

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

Referencias relacionadas

[Capacidad de carga de papel](#)

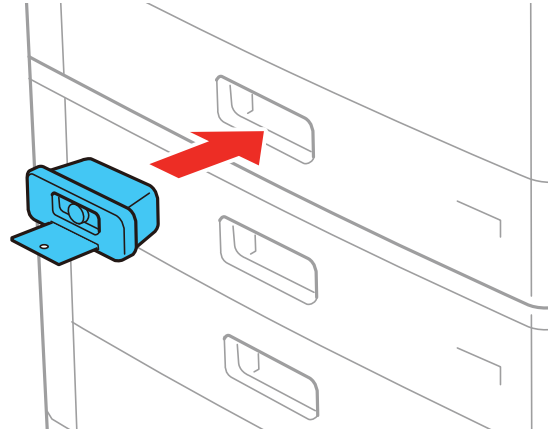
[Especificaciones del papel](#)

Cómo utilizar la cerradura opcional para bandejas de papel

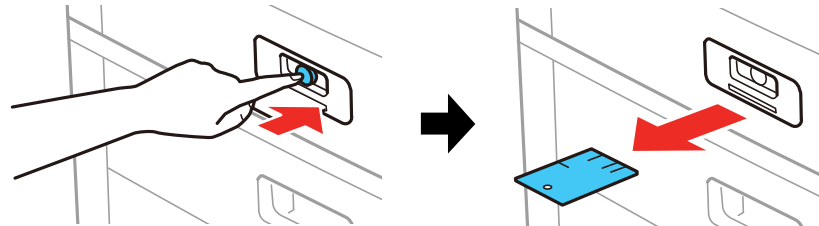
Puede utilizar la cerradura opcional para mantener una bandeja de papel bloqueada. Asegúrese de guardar la llave en un lugar seguro.

Puede comprar accesorios originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

1. Inserte la cerradura en el tirador de la bandeja.



2. Pulse el botón en la cerradura para soltar la llave.



Nota: Para desbloquear la bandeja de papel, inserte la llave completamente en la cerradura y retire la cerradura.

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

Referencias relacionadas

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

Capacidad de carga de papel

Papel estándar

Tipo de papel	Capacidad de carga	
	Bandejas del papel	Bandeja MP
Papel normal Papel membretado Papel reciclado Papel de color Papel preimpreso Papel grueso (25 a 42 lb [91 a 160 g/m ²])	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]) Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]) Definido por el usuario Hasta la marca de la flecha	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) 12 × 18 pulg. (305 × 457 mm) B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm]) A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) Definido por el usuario Hasta la marca de la flecha
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) 450 hojas	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) 80 hojas

Tipo de papel	Capacidad de carga	
	Bandejas del papel	Bandeja MP
Epson Presentation Paper Matte	—	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 20 hojas
Epson Premium Presentation Paper Matte	—	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 11 × 14 pulg. (279 × 356 mm) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) 8 × 10 pulg. (203 × 254 mm) 20 hojas
Sobres	—	10 sobres

Papel grueso

Peso del papel	Bandeja MP
Papel grueso (43 a 90 lb [161 a 350 g/m ²])	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) 12 × 18 pulg. (305 × 457 mm) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]) Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]) B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm]) A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) Definido por el usuario Hasta la marca de la flecha (o 30 hojas)

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

Papeles Epson compatibles

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041586	500

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041062-ML	100
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	S041067	100
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)	S041070	100
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041069-L	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041467	50
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041257-ML	50
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	S041260	50
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041263	50

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Para este papel	Seleccione este ajuste Tipo de papel
Papel normal entre 16 a 20 lb (60 a 75 g/m ²)	Papel normal 1
Papel normal entre 21 a 24 lb (76 a 90 g/m ²)	Papel normal 2
Epson Bright White Paper	Papel normal de alta calidad
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Sobres	Sobre
Epson Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte

Para este papel	Seleccione este ajuste Tipo de papel
Papel grueso entre 25 a 28 lb (91 a 105 g/m ²)	Papel grueso 1
Papel grueso entre 29 a 36 lb (106 a 135 g/m ²)	Papel grueso 2
Papel grueso entre 37 a 42 lb (136 a 160 g/m ²)	Papel grueso 3
Papel grueso entre 43 a 66 lb (161 a 250 g/m ²)	Papel grueso 4
Papel grueso entre 67 a 90 lb (251 a 350 g/m ²)	Papel extra grueso

Nota: Los ajustes que aparecen aquí solo están disponibles cuando imprime desde su computadora; no aplican a los ajustes del panel de control del producto.

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control

Puede cambiar el tamaño y el tipo de papel predeterminados para cada fuente utilizando el panel de control del producto.

1. Seleccione el icono .

Verá una pantalla como esta:



2. Seleccione la fuente de papel para la cual desea seleccionar ajustes.
Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Tamaño papel**.
4. Seleccione el tamaño del papel que cargó.
5. Seleccione **Tipo de papel**.
6. Seleccione el tipo de papel que cargó.
7. Para detectar automáticamente el tamaño del papel cargado en la fuente de papel, seleccione el campo **Detec. auto. de tamaño papel** para activar este ajuste.
8. Seleccione otra fuente de papel que desea cambiar o pulse el botón  de inicio para salir del menú.

[Ajustes de tipo de papel - Panel de control](#)

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

Ajustes de tipo de papel - Panel de control

Seleccione un ajuste **Tipo de papel** que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Tipo de papel cargado	Ajuste de Tipo de papel
Papel normal entre 16 a 20 lb (60 a 75 g/m ²)	Papel normal 1
Papel normal entre 21 a 24 lb (76 a 90 g/m ²)	Papel normal 2
Epson Bright White Paper	Papel normal de alta calidad
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Sobres	Sobre
Epson Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte	Matte
Papel grueso entre 25 a 28 lb (91 a 105 g/m ²)	Papel grueso 1
Papel grueso entre 29 a 36 lb (106 a 135 g/m ²)	Papel grueso 2
Papel grueso entre 37 a 42 lb (136 a 160 g/m ²)	Papel grueso 3
Papel grueso entre 43 a 66 lb (161 a 250 g/m ²)	Papel grueso 4
Papel grueso entre 67 a 90 lb (251 a 350 g/m ²)	Papel extra grueso

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control](#)

Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Como un administrador, puede configurar los ajustes de papel predeterminados que aplican a todos los trabajos de impresión enviados al producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

[Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal](#)

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora

Puede cambiar los ajustes predeterminados de la impresora utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Conf. origen de papel**.
6. Seleccione las opciones de Conf. origen de papel que desea utilizar, luego regrese a la pantalla anterior.

7. Seleccione una de las siguientes opciones para el ajuste **Soluc. autom. de errores**:
 - Seleccione **Activ** para mostrar una advertencia e imprimir de un solo lado cuando se produce un error de impresión a doble cara, o para imprimir solo lo que la impresora pudo procesar cuando se produce un error de memoria llena.
 - Seleccione **Des** para mostrar un mensaje de error y detener la impresión si se produce un error.
8. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Opciones de Conf. origen de papel

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

Opciones de Conf. origen de papel

Seleccione las opciones de fuente de papel que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Conf. origen de papel	Ajustes disponibles	Descripción
Configuración de papel	Varios	Seleccione el tamaño y tipo de papel para cada fuente de papel.
Priorizar bandeja multipropósito	Activ	Seleccione Activ para darle prioridad de impresión al papel cargado en la bandeja MP.
	Des	
Cambio auto. A4/carta	Activ	Seleccione Activ para cambiar el tamaño de papel seleccionado para que coincida con el papel cargado (Carta o A4) si acaso está seleccionado el tamaño equivocado.
	Des	
Selecc. config. auto.	Copiar	Seleccione Activ para cualquiera de estos ajustes para imprimir automáticamente desde cualquier fuente que contiene el papel que coincida con los ajustes de papel.
	Fax (WF-C17590/WF-C20590)	
	Otro	
Aviso error	Aviso tamaño de papel	Seleccione Activ para cualquiera de estos ajustes para mostrar un mensaje de error cuando el tipo o tamaño de papel seleccionado no coincide con el papel cargado en el producto.
	Aviso tipo de papel	
Visualización autom. conf. papel	Activ	Seleccione Activ para mostrar automáticamente un menú que le permite seleccionar el tamaño y tipo de papel cuando carga papel en el producto.
	Des	

Opción de Conf. origen de papel	Ajustes disponibles	Descripción
Lista de Tamaño de Papel definida por el Usuario	20 ajustes	Introduzca un ajuste de tamaño de papel definido por el usuario.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora](#)

Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

Puede cambiar los ajustes de impresión universal predeterminados utilizando el panel de control del producto.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá esta pantalla:



5. Seleccione **Config. universal impres.**
6. Modifique los ajustes, según sea necesario.
7. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

[Opciones de Config. universal impres.](#)

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

Opciones de Config. universal impres.

Seleccione las opciones de configuración universal de impresión que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Config. universal impres.	Ajustes disponibles	Descripción
Offset superior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo.
Offset izquierda		

Opción de Config. universal impres.	Ajustes disponibles	Descripción
Offset superior posterior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo en la página posterior cuando imprime a doble cara.
Offset izquierda posterior		
Saltar página en blanco	Activ	Seleccione Activ para saltar la impresión de páginas en blanco automáticamente.
	Des	
Girar/Ordenar	Activ	Seleccione Activ para girar cada copia al imprimir múltiples páginas.
	Des	
Insertar hojas por usuario	Activ	Seleccione Activ para insertar una hoja en blanco entre copias o trabajos de impresión enviados a la impresora desde el driver de la impresora. Seleccione la fuente de papel que desea utilizar para las hojas en blanco.
	Des	

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal](#)

Cómo colocar originales en el producto

Siga las siguientes instrucciones para colocar sus documentos o fotos originales en el producto.

Precaución: No coloque ningún objeto encima del producto y no utilice la tapa como una superficie para escribir para no dañarla.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo colocar originales en el cristal del escáner](#)

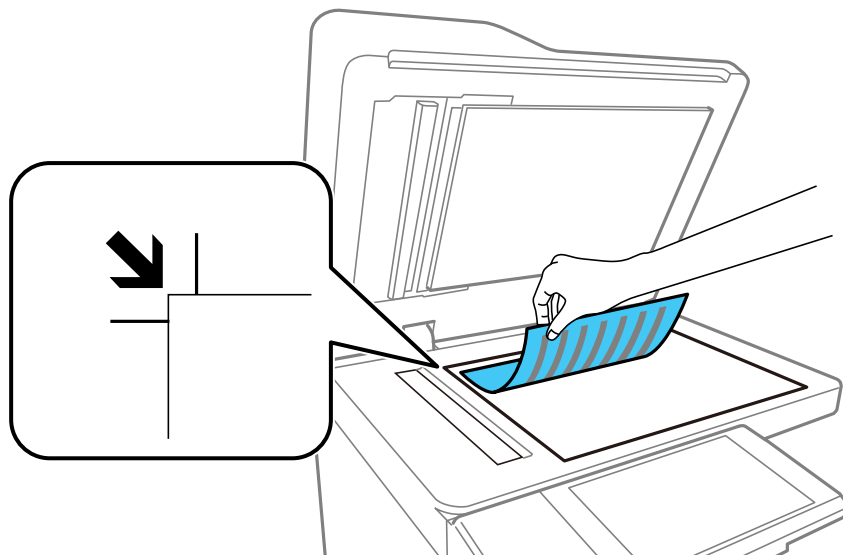
[Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

Cómo colocar originales en el cristal del escáner

Puede colocar originales de hasta estos tamaños en el cristal del escáner: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]).

Nota: Cuando se colocan originales en el alimentador automático de documentos y en el cristal del escáner, se les da prioridad a los originales en el alimentador automático de documentos.

1. Abra la tapa del escáner.
2. Coloque el original boca abajo en el cristal del escáner, con la parte superior orientada hacia la esquina. Deslice el original hacia los bordes de la esquina indicada.



Nota: Puede colocar varios originales en el cristal del escáner. Deje una distancia mínima de 0,8 pulg. (20 mm) entre cada uno.

Nota: Es posible que los bordes izquierdo y superior se recorten 0,1 pulg. (2,5 mm) del borde del cristal del escáner.

3. Cierre la tapa del escáner con cuidado para no mover el original.

Precaución: No presione sobre la tapa del escáner o el cristal del escáner, ya que podría dañar el producto.

Tema principal: [Cómo colocar originales en el producto](#)

Temas relacionados

[Cómo copiar](#)

[Cómo escanear](#)

Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

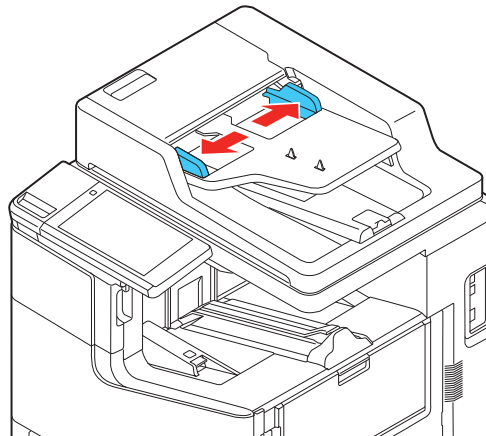
Puede colocar documentos originales de una página o múltiples páginas en el alimentador automático de documentos. También puede utilizar el alimentador automático de documentos para escanear ambos lados de un documento a doble cara. Compruebe que los originales cumplan con las especificaciones del alimentador automático de documentos antes de cargarlos.

Precaución: Asegure que los originales no estén arrugados o doblados, y que no contengan agujeros, grapas, cinta adhesiva u otros materiales que pudieran obstruir el alimentador.

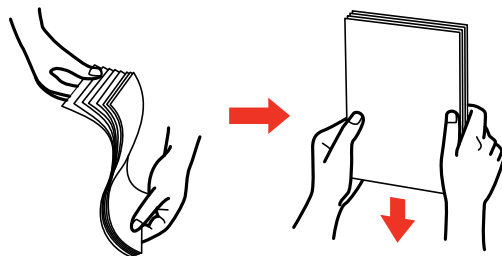
Precaución: No coloque fotografías u obras de arte valiosas en el alimentador automático de documentos. Coloque originales frágiles o valiosos en el cristal del escáner para no arrugarlos o dañarlos.

Nota: Cuando se colocan originales en el alimentador automático de documentos y en el cristal del escáner, se les da prioridad a los originales en el alimentador automático de documentos.

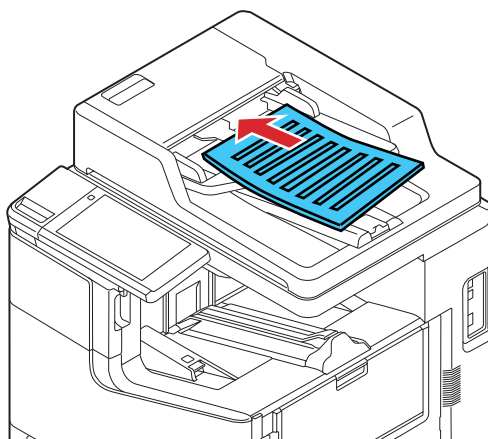
1. Deslice las guías laterales del alimentador automático de documentos hacia las orillas.



2. Airee la pila de originales y golpéelos suavemente sobre una superficie plana para emparejar los bordes.



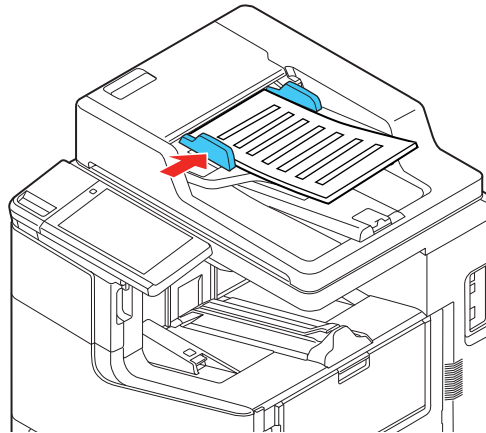
3. Introduzca los originales en el alimentador automático de documentos boca arriba y por el borde corto. La bandeja del alimentador automático de documentos sube.



Se ilumina el icono **ADF** en las pantallas Copiar, Escanear y Fax (WF-C17590/WF-C20590).

Nota: El alimentador automático de documentos debería de detectar el tamaño de su original. Si el tamaño del documento no se detecta automáticamente, necesita seleccionarlo manualmente.

4. Deslice las guías laterales del alimentador automático de documentos contra los originales, sin apretarlos demasiado.



Tema principal: [Cómo colocar originales en el producto](#)

Temas relacionados

[Cómo copiar](#)

[Cómo escanear](#)

[Cómo enviar un fax](#)

Cómo copiar

Consulte la siguiente información para copiar documentos o fotos con su producto.

Nota: Es posible que las copias no tengan el mismo tamaño que los originales.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo copiar documentos o fotos](#)

[Opciones de copiado](#)

Cómo copiar documentos o fotos

Puede copiar documentos o fotos utilizando varios tamaños y tipos de papel, incluyendo papeles Epson especiales.

1. Coloque el documento o la foto original en el cristal del escáner, o coloque documentos de múltiples páginas en el alimentador automático de documentos.
2. Cargue el papel que desea utilizar para imprimir.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Copiar**.

Verá una pantalla como esta:



5. Para imprimir más de una copia, pulse una tecla numérica del panel de control del producto, o seleccione **Copias** y utilice el teclado virtual para ingresar el número de copias.
6. Cambie cualquiera de los ajustes que se muestran, según sea necesario.
7. Seleccione **Avanzado** para ver y realizar cambios adicionales a los ajustes de copiar, si es necesario.
8. Seleccione **Vista pre.** para ver una vista previa de su copia en la pantalla LCD.
9. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de copiar.

Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

10. Cuando esté listo para copiar, pulse el icono **Copiar**.

Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar** otra vez para confirmar.

Tema principal: [Cómo copiar](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de copiado](#)

Tareas relacionadas

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

[Cómo cargar papel](#)

Opciones de copiado

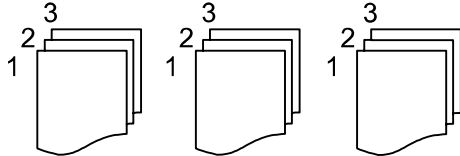
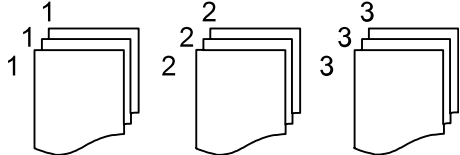
Seleccione las opciones de copiado que desea utilizar para las copias.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes de copiado seleccionados.

Config. básica

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Auto.	—	Copia el documento en el color detectado del original.
B/N	—	Copia el documento en blanco y negro.
Color	—	Copia el documento en color.
Densidad	Varios niveles	Ajusta la claridad u oscuridad de las copias.
Config papel	Varias fuentes	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar. Si selecciona Automático , el papel avanza automáticamente según los ajustes de papel que seleccionó para las fuentes de papel.

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Reducir/ampliar	Auto.	Ajusta automáticamente el tamaño de la imagen al tamaño de papel que seleccionó.
	Reducir p/ajustar al papel	Automáticamente reduce el tamaño de la imagen según el porcentaje seleccionado.
	100%	Copia el original a su tamaño completo.
	Mínimo	Copia el original al tamaño mínimo (25%).
	Máximo	Copia el original al tamaño máximo (400%).
	50%->200% y otras conversiones	Automáticamente convierte la imagen de un tamaño a otro.
Tamaño de documento	Varios tamaños	Seleccione el tamaño de documento de su original.
a doble cara	1>1 cara	Seleccione esta opción para hacer copias a doble cara. Cuando selecciona 1>2 caras o 2>1 cara , puede seleccionar la orientación y el borde de encuadernación para sus originales o copias.
	2>2 caras	
	1>2 caras	
	2>1 cara	
Multi pág	Una página	Copia cada página del original en una hoja individual.
	2 p/car	Copia documentos de múltiples páginas en una sola hoja. Desplácese hacia abajo y seleccione los ajustes de orientación de documento y orden de diseño, según sea necesario.
	4 p/car	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Finalizando	Ordenar (ord pág)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas, agrupándolas por páginas iguales. 
	Extraer papel	Seleccione Girar/Ordenar para alternar la orientación del papel y fuentes de papel (asegure que el ajuste Config papel esté configurado en Automático para esta opción). Seleccione Desplazar/Ordenar* para expulsar cada grupo de copias de forma separada.
	Grapar*	Seleccione la ubicación de grapado.

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Ajustes de **Avanzado**

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Tipo original	Texto	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	Texto e imag.	
	Foto	
	Tx e img(mej)	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Orig. tam. mixtos	Des	Seleccione Activ para copiar originales de diferentes tamaños en sus tamaños originales.
	Activ	
Orientación (Original)	Hacia arriba	Especifica la orientación de los originales.
	Hacia la izquierda	
Libro>2pags	Des	Seleccione Activ para copiar dos páginas de un libro en hojas de papel separadas. También puede seleccionar el ajuste Orden digital .
	Activ	
Escaneo continuo	Des	Seleccione Activ para escanear una gran cantidad de originales colocados en el alimentador automático de documentos como un trabajo.
	Activ	
Calidad de imagen	Varios ajustes	Seleccione ajustes de calidad avanzados como Saturación y Nitidez .
Margen encuadernac.	Des	Seleccione Activ para ajustar el margen y la orientación de las páginas cuando copia un libro. También puede seleccionar los ajustes Posición encauaderac. y Orientación .
	Activ	
Reducir p/ajustar al papel	Des	Seleccione Activ para reducir automáticamente la imagen según el porcentaje seleccionado.
	Activ	
Quitar sombra	Des	Seleccione Activ para eliminar las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o las que aparecen alrededor de los documentos de papel grueso.
	Activ	
Quitar aguj.	Des	Seleccione Activ para borrar los orificios de encuadernación en un documento. También puede seleccionar los ajustes Borrando pos. y Orientación .
	Activ	
Copia tarjeta ID	Des	Seleccione Activ para copiar ambos lados de una tarjeta de identificación en un lado de una hoja de papel. También puede seleccionar el ajuste Orientación .
	Activ	
Bandeja de salida	Varios ajustes	Seleccione la bandeja de salida para sus copias.

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Numeración de página	Numeración de página	Seleccione Activ para imprimir los números de página en sus copias.
	Formato	Selecciona el formato de numeración de páginas.
	Posición de sello	Selecciona dónde se coloca el número de página en cada copia.
	Cambiar numeración	Especifica la página en la que comienza la numeración.
	Tamaño	Ajusta el tamaño de fuente de los números de página.
	Fondo	Ajusta el color de fondo del número de página.

Tema principal: [Cómo copiar](#)

Cómo imprimir desde una computadora

Antes de imprimir desde su computadora, asegúrese de que haya configurado el producto e instalado su software de la página web de Epson.

Nota: Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson. Si aparece la pantalla Actualización del software, seleccione **Activar búsqueda automática** y haga clic en **Aceptar**. La actualización escanea su sistema para ver si tiene el software del producto más reciente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

[Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

[Cómo cancelar la impresión utilizando el panel de control del producto](#)

Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Puede imprimir con el software de impresión Epson estándar usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

[Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows](#)

[Cómo cambiar las opciones de actualización automática](#)

Tema principal: [Cómo imprimir desde una computadora](#)

Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows

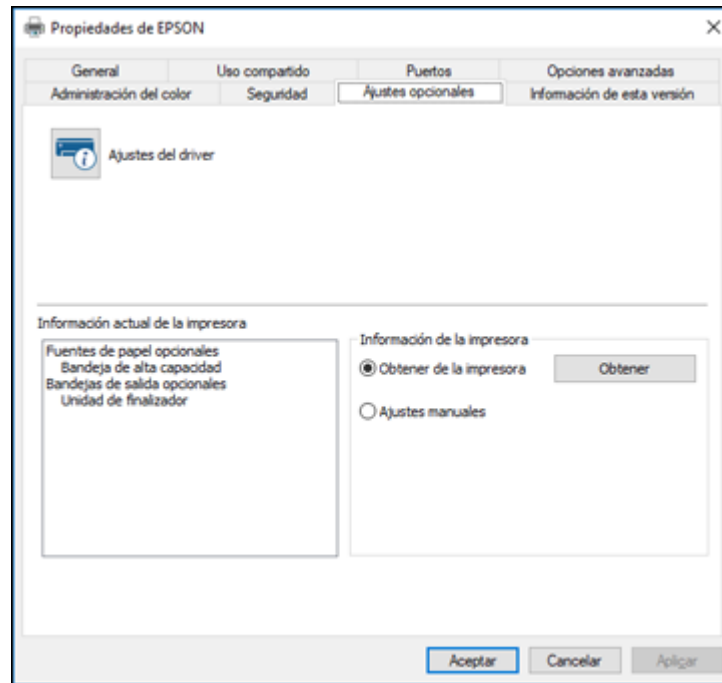
Debe sincronizar el driver de impresión antes de que pueda utilizar cualquier equipo opcional instalado en el producto.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione su producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá esta ventana:



3. Asegure que la opción **Obtener de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.
Los ajustes del producto y otra información aparecen en el área Datos de la impresora actual.
4. Si desea seleccionar opciones específicos para sincronizar, seleccione **Ajustes manuales** y haga clic en **Ajustes**. Seleccione las opciones que desea sincronizar y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.

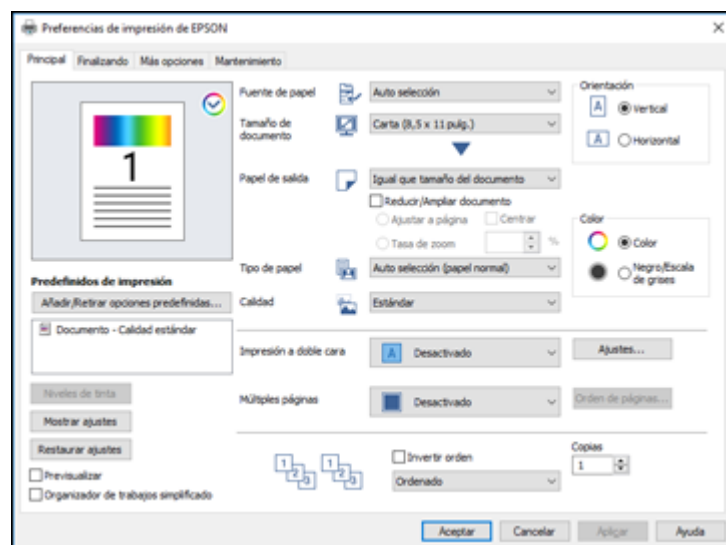
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar.

Nota: También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá la ficha Principal de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Para el ajuste **Fuente de papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir. Seleccione **Auto selección** para seleccionar la fuente de papel automáticamente en el menú **Configuración de papel** del producto.
5. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento** y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida**.
 - Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento**.

- Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora.
 - Seleccione la casilla de verificación **Centrar** si desea centrar la imagen en el papel.
 - Seleccione la opción **Tasa de zoom** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú desplegable %.
6. Seleccione la orientación de su documento.

Nota: Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**. Seleccione **Auto selección** para seleccionar el tipo de papel automáticamente en el menú **Configuración de papel** del producto.

Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.
9. Seleccione una opción de Color:
- Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
 - Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Negro/Escala de grises**.
10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una opción de **Impresión a doble cara** y haga clic en **Ajustes** para seleccionar las opciones de impresión.
11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione una de las opciones de **Múltiples páginas** y haga clic en **Orden de páginas** para seleccionar las opciones de impresión.
12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**, **Invertir orden** y **Ordenado**.
13. Para ver una vista previa de su trabajo antes de imprimir, seleccione **Previsualizar**.
14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado**.

[Opciones de fuente de papel - Windows](#)

[Opciones de calidad de impresión - Windows](#)

[Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

Tareas relacionadas

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

Opciones de fuente de papel - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

Auto selección

Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

Bandeja MP

Selecciona el papel en la bandeja MP como la fuente del papel.

Bandeja de papel 1

Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

Bandeja de papel 2

Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

Bandeja de papel 3

Selecciona el papel en la bandeja 3 como la fuente del papel.

Bandeja de papel 4

Selecciona el papel en la bandeja 4 como la fuente del papel.

Bandeja de alta capacidad

Selecciona la bandeja de alta capacidad opcional si la fuente de papel está conectada a la impresora.

Configurado por separado para cada papel

Configure una fuente de papel diferente para el primer papel y los papeles subsiguientes.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

Opciones de calidad de impresión - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del tipo de papel y del ajuste de márgenes que ha elegido.

Estándar

Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

Alto

Para la impresión de fotos y gráficos con alta calidad.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Múltiples páginas para configurar su trabajo de impresión de múltiples páginas.

2 por pág. y 4 por pág.

Imprime 2 ó 4 páginas en una hoja de papel. Haga clic en el botón **Orden de páginas** para seleccionar las opciones de composición de página y bordes.

2×1 Póster, 2×2 Póster, 3×3 Póster, 4×4 Póster

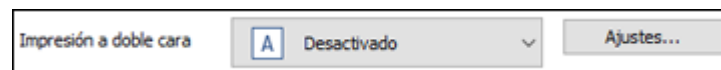
Imprime una imagen en varias hojas de papel para crear un póster grande. Haga clic en el botón **Ajustes** para seleccionar las opciones de composición de página y líneas de recorte.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara** en la ficha **Principal**.

Nota: Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red.



1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**:
 - **Auto (Encuadernación borde largo)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde largo.
 - **Auto (Encuadernación borde corto)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde corto.
2. Haga clic en el botón **Ajustes**.

Verá esta ventana:

Ajustes de encuadernación

Borde de encuadernación

☒ Izq. Borde largo ☐ Sup. Borde corto ☐ Der. Borde largo

Margen de encuadernación

Portada [0,00 ... 1,18]

Contraportada [0,00 ... 1,18]

Unidad ☐ mm ☒ pulg.

Página de inicio

☒ Desde la parte frontal ☐ Desde la parte posterior

Crear folleto plegado

☐ Folleto

☐ Encuadernación por centro ☐ Encuadernación lateral

Aceptar **Cancelar** **Ayuda**

3. Seleccione las opciones de impresión a doble cara que desea utilizar.
4. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha **Principal**.

5. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

[Opciones de impresión a doble cara - Windows](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

Opciones de impresión a doble cara - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Ajustes de encuadernación para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

Opciones de Borde de encuadernación

Seleccione un ajuste para orientar la encuadernación de impresiones a doble cara en la dirección deseada.

Opciones de Margen de encuadernación

Seleccione las opciones que definen un margen más ancho para permitir la encuadernación.

Página de inicio

Seleccione si la impresión empieza en la parte frontal o posterior.

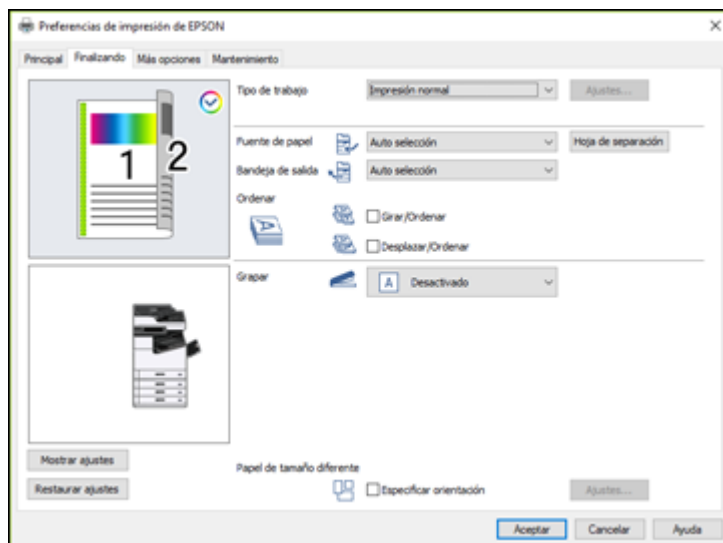
Opciones de Crear folleto plegado

Seleccione la casilla de verificación **Folleto** y una opción de encuadernación para imprimir páginas a doble cara en forma de folleto.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones de finalización para su documento o foto en la ficha Finalizando.



1. Para guardar trabajos de impresión en la memoria del producto, seleccione uno de las opciones de **Tipo de trabajo**:

- Seleccione **Impresión normal** para imprimir trabajos de impresión sin guardarlos.
- Seleccione **Trabajo confidencial** para añadir una contraseña a un trabajo de impresión.

Nota: Las tareas de impresión confidenciales se guardan en la memoria del producto sin que se impriman. Para imprimir el trabajo de impresión, ingrese la contraseña para la tarea confidencial utilizando el panel de control. Una vez impresa, la tarea de impresión confidencial se borra de la memoria del producto. Si el producto se apaga o reinicia antes de que se imprima el trabajo confidencial, el trabajo se borra de la memoria del producto.

- Cuando imprime múltiples copias, seleccione **Verificar trabajo** para imprimir una copia para verificar el contenido y los ajustes. Luego, puede seguir imprimiendo desde el panel de control del producto.

- Seleccione **Imprimir trabajo de nuevo** para guardar un trabajo de impresión en la memoria del producto. Luego, puede imprimir desde el panel de control del producto.
2. Seleccione las opciones de **Fuente de papel** y **Bandeja de salida** que desea utilizar.
 3. Seleccione **Hoja de separación** si desea imprimir una hoja en blanco entre las copias o los trabajos de impresión.

Nota: También puede configurar este ajuste desde el panel de control utilizando la opción **Insertar hojas por usuario**.

4. Seleccione una de las siguientes opciones de **Ordenar**:
 - Seleccione **Girar/Ordenar** para alternar la orientación de las impresiones a medida que se apilan. Los ajustes **Fuente de papel** y **Bandeja de salida** deben estar configurados en **Auto selección**.
 - Seleccione **Desplazar/Ordenar** para separar cada grupo de copias. El ajuste **Bandeja de salida** debe estar configurado en **Bandeja de finalizador**.

Nota: La opción solamente está disponible cuando el finalizador opcional está instalado.

5. Seleccione una opción de **Grapar** para elegir la ubicación de grapado en el documento.

Nota: La opción solamente está disponible cuando el finalizador opcional está instalado.

6. Cuando imprime documentos de diferentes tamaños, seleccione **Especificar orientación**. Haga clic en **Ajustes** para seleccionar las opciones de orientación y encuadernación de márgenes.

Nota: La opción solamente está disponible cuando el finalizador opcional está instalado.

[Opciones de finalización - Windows](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de Config. universal impres.](#)

Opciones de finalización - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones en la ficha Finalizando para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Tipo de trabajo

Seleccione si desea guardar un trabajo de impresión en la memoria del producto.

Fuente de papel

Seleccione la bandeja de papel que desea utilizar.

Bandeja de salida

Seleccione dónde salen los trabajos de impresión.

Ordenar

Seleccione cómo se ordenan los trabajos de impresión con múltiples copias.

Grapar

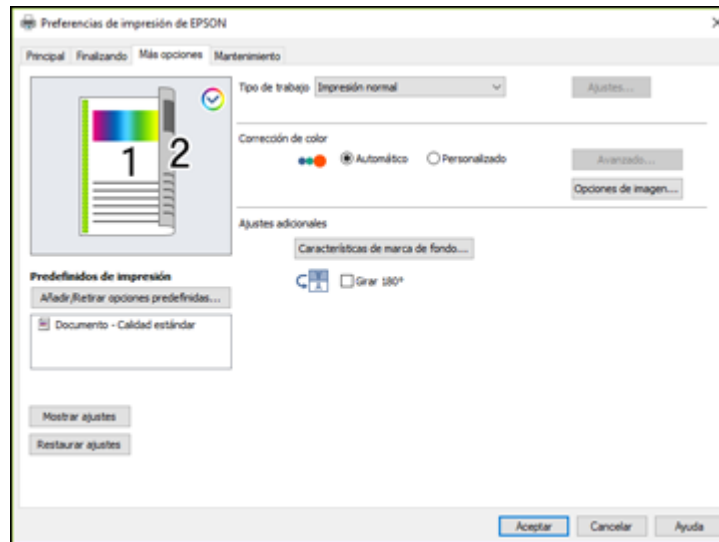
Seleccione la ubicación de grapado para documentos impresos.

Nota: La opción **Grapar** solamente está disponible cuando el finalizador opcional está instalado.

Tema principal: [Cómo seleccionar opciones de finalización - Windows](#)

Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones de impresión adicionales para su documento o foto en la ficha Más opciones.



1. Seleccione una de las opciones de Corrección de color:
 - Seleccione **Automático** para ajustar automáticamente la nitidez, el brillo, el contraste y la saturación del color de su imagen.
 - Seleccione **Personalizado** y haga clic en el botón **Avanzado** para ajustar manualmente los ajustes de corrección de color o para desactivar la función de gestión de color en el software de la impresora.
 - Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.
2. Para añadir las siguientes características, haga clic en el botón **Características de marca de fondo**:
 - **Marca de fondo**: añada una marca de fondo visible al documento impreso.
 - **Encabezado/Pie de página**: añada información como la fecha y la hora a la parte superior e inferior del documento impreso.

Nota: Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación del encabezado o pie de página.
3. Seleccione **Girar 180°** para imprimir la imagen girada 180° de su orientación original.

[Opciones personalizadas de corrección de color - Windows](#)

[Ajustes de encabezado/pie de página - Windows](#)

[Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows](#)

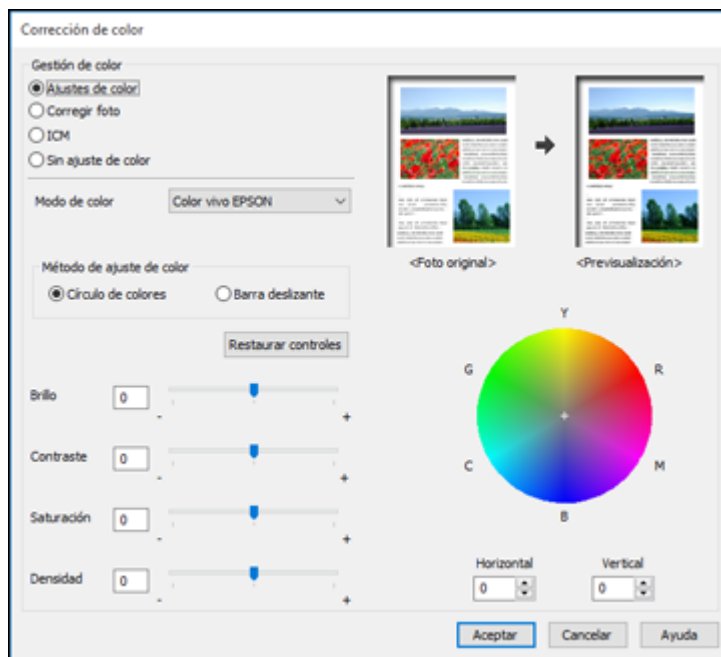
Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Tareas relacionadas

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

Opciones personalizadas de corrección de color - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Corrección de color para personalizar los colores de imágenes en su trabajo de impresión.



Ajustes de color

Le permite seleccionar un ajuste **Modo de color**, ajustes individuales para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y la **Densidad**, y tonos de color individuales. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

Corregir foto

Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas.

Nota: La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

ICM

Le permite gestionar el color utilizando los perfiles de impresión a color instalados.

Sin ajuste de color

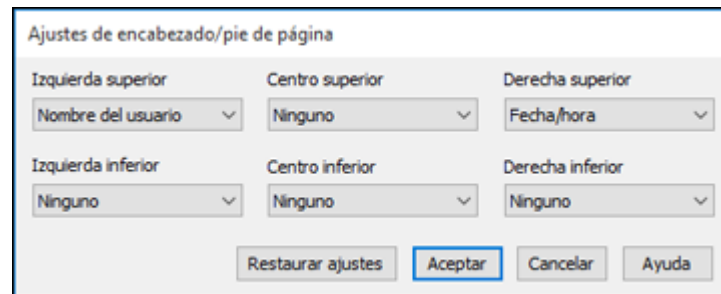
Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

Tema principal: [Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

Ajustes de encabezado/pie de página - Windows

Puede seleccionar cualquier opción en la ventana Ajustes de encabezado/pie de página para agregar un encabezado o pie de página al imprimir. La información se puede imprimir en la parte superior o inferior de sus páginas, ya sea a la izquierda, a la derecha o en el centro de la página.

Nota: Estos ajustes no se guardan con su documento.



Puede elegir si desea imprimir la siguiente información:

- Nombre del usuario
- Nombre de computadora
- Fecha
- Fecha/hora
- Nombre del documento
- Número de orden (número de copia)

Nota: El nombre del usuario, el nombre de la computadora, la fecha y la hora son generados por el Panel de control de Windows de su computadora.

Tema principal: [Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las Opciones de imagen y los Ajustes adicionales para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

Opciones de imagen

Resaltar texto

Ajusta el peso del texto impreso para aumentar su legibilidad.

Resaltar líneas finas

Ajusta el peso de las líneas impresas para aumentar su visibilidad.

Suavizado

Suaviza los bordes irregulares en imágenes de baja resolución como capturas de pantalla o imágenes de la Web.

Corregir ojos rojos

Reduce o elimina el efecto de ojos rojos en fotos.

Imprimir texto en negro

Imprime el texto a color en negro.

Para texto en color

Imprime el texto a color en un patrón de fondo o subrayado.

Para gráficos e imágenes en color

Imprime gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuestos.

Para texto, gráficos e imágenes en color

Imprime texto, gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuestos.

Opciones de mejora

Define los ajustes de mejora de Impresión universal de colores para texto, gráficos e imágenes.

Ajustes adicionales

Girar 180°

Imprime la imagen girada 180° de su orientación original.

Tema principal: [Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

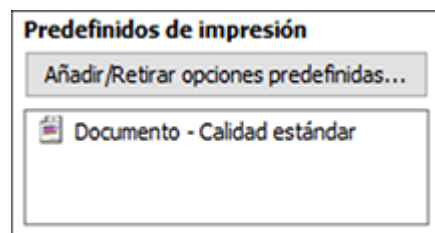
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows

Para acceder rápidamente a los grupos de ajustes de impresión comunes, puede seleccionar un ajuste predefinido de impresión en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

Nota: Puede crear su propio ajuste predefinido de impresión haciendo clic en el botón **Añadir/Retirar opciones predefinidas**.

1. Haga clic en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

Verá los ajustes **Predefinidos de impresión** disponibles a la izquierda:



2. Coloque el cursor sobre uno de los ajustes **Predefinidos de impresión** para ver su lista de ajustes.
3. Haga clic en cualquiera de los ajustes predefinidos de impresión o utilice cualquiera de las opciones disponibles en la pantalla para controlar los ajustes predefinidos de impresión.
4. Para elegir un ajuste predefinido de impresión, selecciónelo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

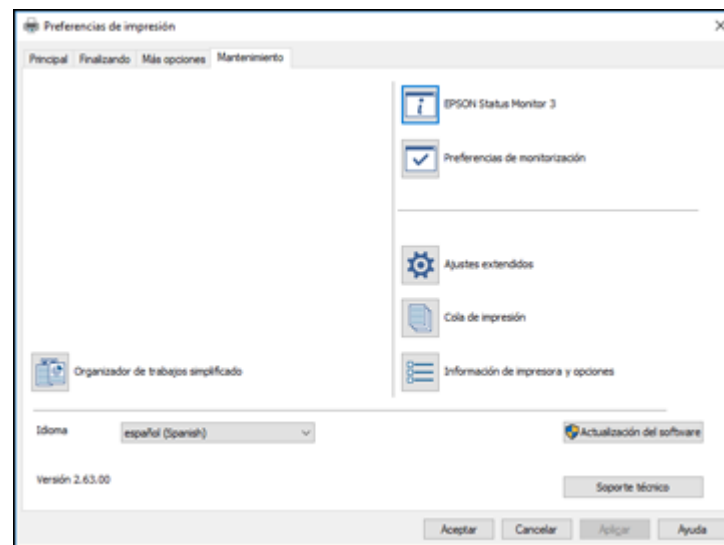
Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar ajustes adicionales que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

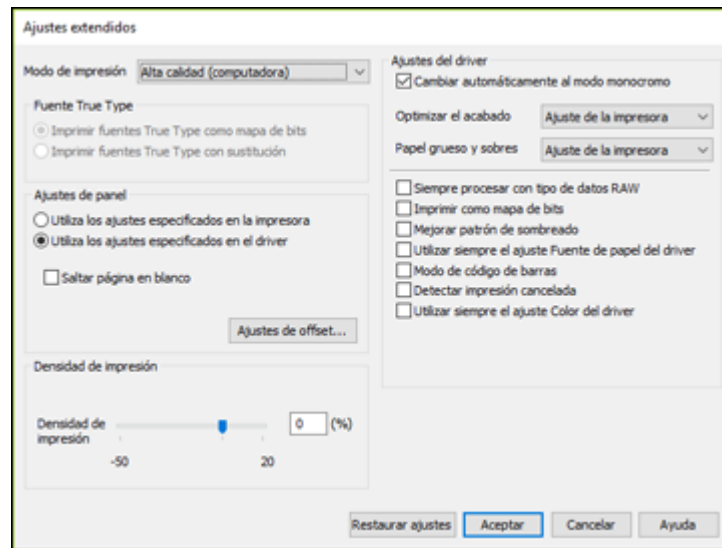
1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

Verá las opciones de mantenimiento:



4. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.

Verá esta ventana:



5. Seleccione cualquiera de los ajustes extendidos para personalizar su impresión.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Ajustes extendidos.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

[Ajustes extendidos - Windows](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ventana Ajustes extendidos.

Modo de impresión

Selecciona cómo se procesan los trabajos de impresión por la memoria de la computadora o el producto.

Fuente TrueType

Le permite seleccionar cómo imprimir las fuentes TrueType.

Ajustes de panel

Da prioridad a los ajustes del panel de control del producto o del software del driver de la impresora.

Saltar página en blanco

Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Ajustes de offset

Le permite realizar ajustes detallados a la posición de impresión de los datos en una página.

Densidad de impresión

Establece el nivel de cobertura de tinta para la impresión a doble cara.

Cambiar automáticamente al modo monocromo

Seleccione esta opción para imprimir automáticamente en monocromo en vez de en color.

Optimizar el acabado

Reduce la desalineación del papel para mejorar el grapado y el apilamiento de las impresiones. La velocidad de impresión se reduce.

Nota: Aparece cuando el finalizador está instalado.

Papel grueso y sobres

Seleccione una opción para evitar que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

Siempre procesar con tipo de datos RAW

Aumenta la velocidad de impresión y puede resolver otros problemas de impresión.

Imprimir como mapa de bits

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión y otros ajustes no ayudan.

Mejorar patrón de sombreado

Imprime gráficos con un patrón de sombreado más fino.

Utilizar siempre el ajuste Fuente de papel del driver

Imprime utilizando el ajuste de fuente de papel en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

Modo de código de barras

Reduce el sangrado al imprimir códigos de barras en papel normal, papel membretado, papel reciclado, papel preimpreso, sobres o papel grueso.

Detectar impresión cancelada

Muestra un mensaje en la pantalla de la computadora cuando se cancela un trabajo de impresión desde el panel de control del producto.

Utilizar siempre el ajuste Color del driver

Da prioridad a los ajustes de color del software del driver de la impresora.

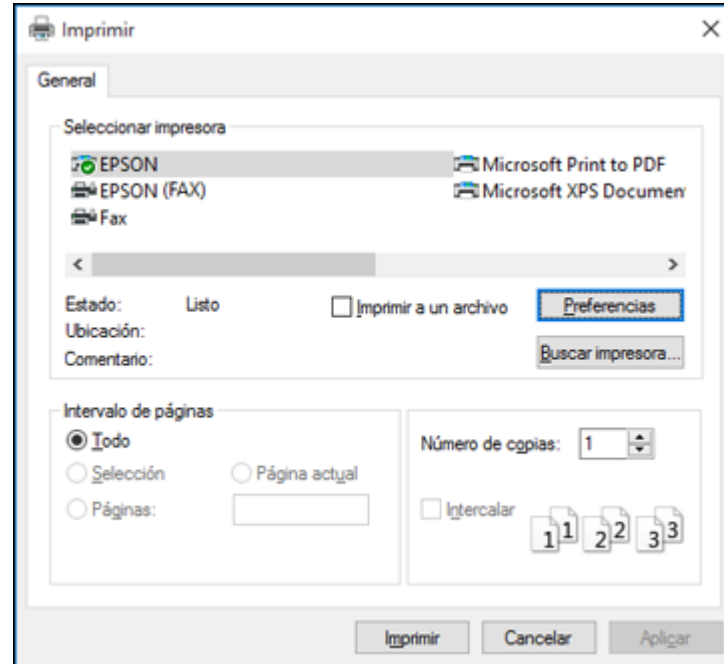
Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

Cómo imprimir su documento o foto - Windows

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para guardar los ajustes e imprimir.

1. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.

Verá la ventana Imprimir de su aplicación, tal como esta:



2. Haga clic en **Aplicar** o en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows

Los administradores de Windows pueden bloquear el acceso a algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

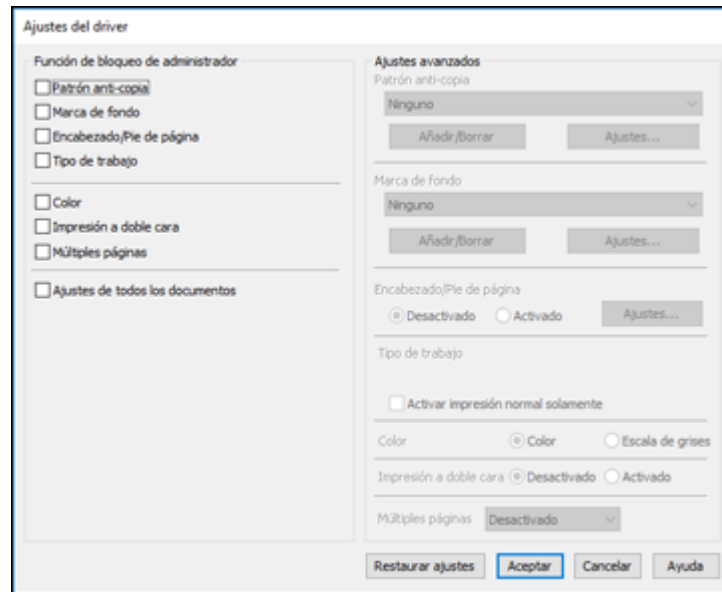
- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Nota: Puede prevenir el acceso a la ficha **Ajustes opcionales** cambiando los permisos de usuarios o grupos en la ficha **Seguridad**.

3. Haga clic en **Ajustes del driver**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de cada ajuste que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Opciones de ajustes bloqueados

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Opciones de ajustes bloqueados

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
Patrón anti-copia	Diferentes datos	Le permite seleccionar los datos para usar en el patrón o prohibir los patrones anti-copia.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar un patrón anti-copia.
	Ajustes	Le permite seleccionar la disposición, el tamaño y otros ajustes para el patrón anti-copia personalizado.
Marca de fondo	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	Ajustes	Le permite seleccionar el tamaño, la posición y otros ajustes de la marca de fondo.
Encabezado/Pie de página	Desactivado	Prohíbe la adición de encabezados o pies de página.
	Activado	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	Ajustes	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
Tipo de trabajo	—	Le permite seleccionar la casilla Activar impresión normal solamente para que solo la opción Impresión normal esté disponible en la ficha Finalizando.
Color	Color	Permite la impresión de colores.
	Escala de grises	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
Impresión a doble cara	Desactivado	Permite la impresión en un lado del papel solamente.
	Activado	Permite la impresión en ambos lados del papel.
Múltiples páginas	Desactivado	Prohíbe los ajustes de múltiples páginas.
	2 por pág.	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	4 por pág.	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.

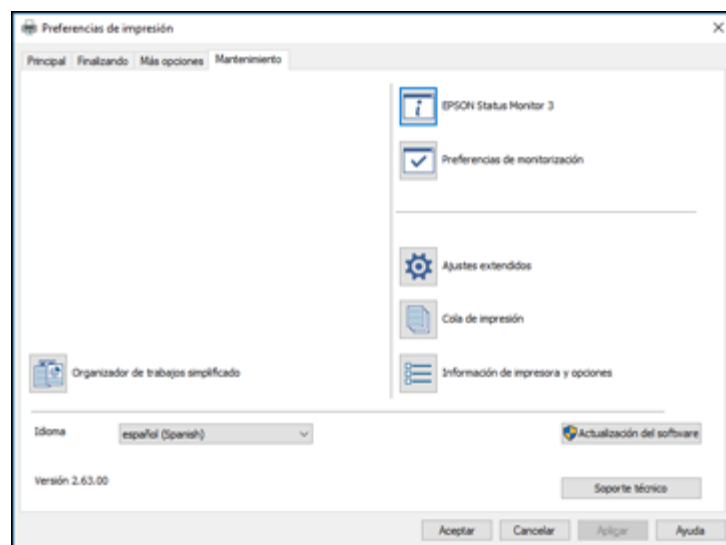
Tema principal: [Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows](#)

Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir

Si habilitó la función Control de acceso en el producto, debe introducir su nombre de usuario y contraseña en el driver de la impresora para poder imprimir.

Nota: Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono . Seleccione **Ajustes de la impresora** y haga clic en la ficha **Mantenimiento**.



2. Haga clic en el botón **Información de impresora y opciones**.
3. Seleccione la casilla **Guardar ajustes de control de acceso**.
4. Haga clic en el botón **Ajustes**.
5. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
6. Haga clic en **Aceptar**.

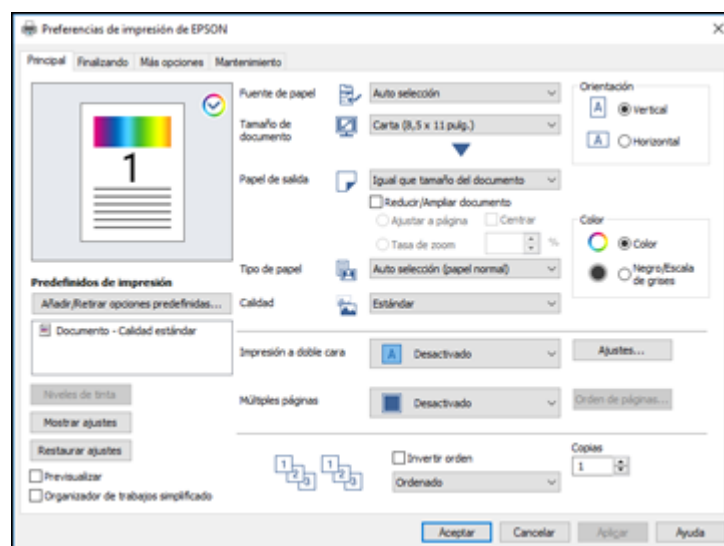
Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

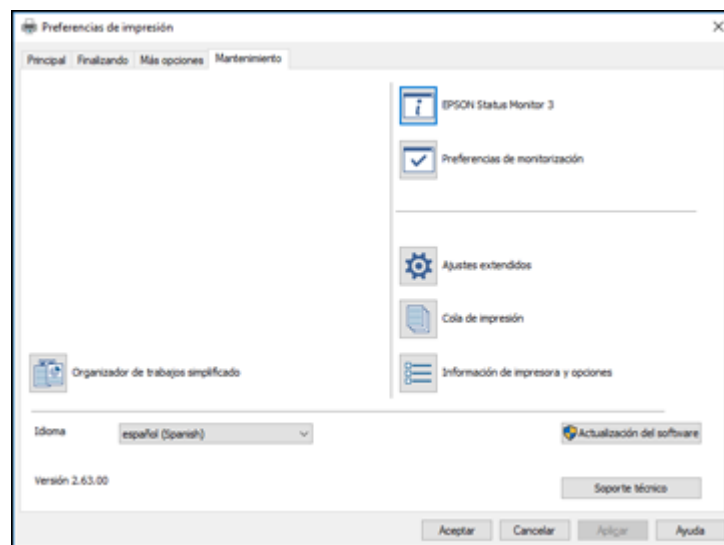
[Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora

Puede cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora en Windows.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.
Verá la ventana de los ajustes de la impresora.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
Verá las opciones de mantenimiento:



4. Seleccione el idioma que desea utilizar como el ajuste **Idioma**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

Las pantallas del software de la impresora aparecerán en el idioma que seleccionó la próxima vez que acceda al software de la impresora.

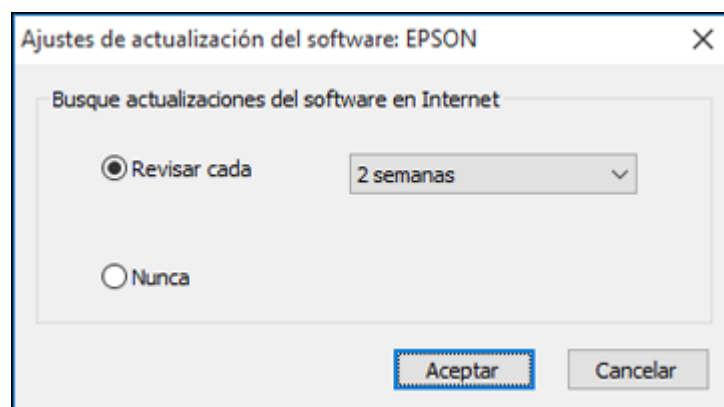
Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows](#)

Cómo cambiar las opciones de actualización automática

El software de la impresora para Windows automáticamente busca actualizaciones del software para el producto. Puede cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones o desactivar esta función.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de actualización del software**.

Verá esta ventana:



3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones, seleccione un ajuste en el menú **Revisar cada**.
 - Para desactivar la función de actualización automática, seleccione la opción **Nunca**.
4. Haga clic en **Aceptar** para salir.

Nota: Si decide desactivar la función de actualización automática, puede buscar actualizaciones manualmente.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

Tareas relacionadas

[Cómo obtener actualizaciones del software](#)

Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Puede imprimir con su producto usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson.

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

[Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac](#)

[Cómo gestionar el color - Mac](#)

[Cómo seleccionar opciones de finalización - Mac](#)

[Cómo seleccionar ajustes de configuración de papel - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Mac](#)

Tema principal: [Cómo imprimir desde una computadora](#)

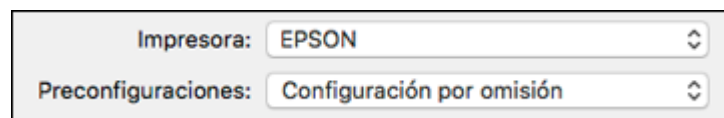
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú Archivo u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

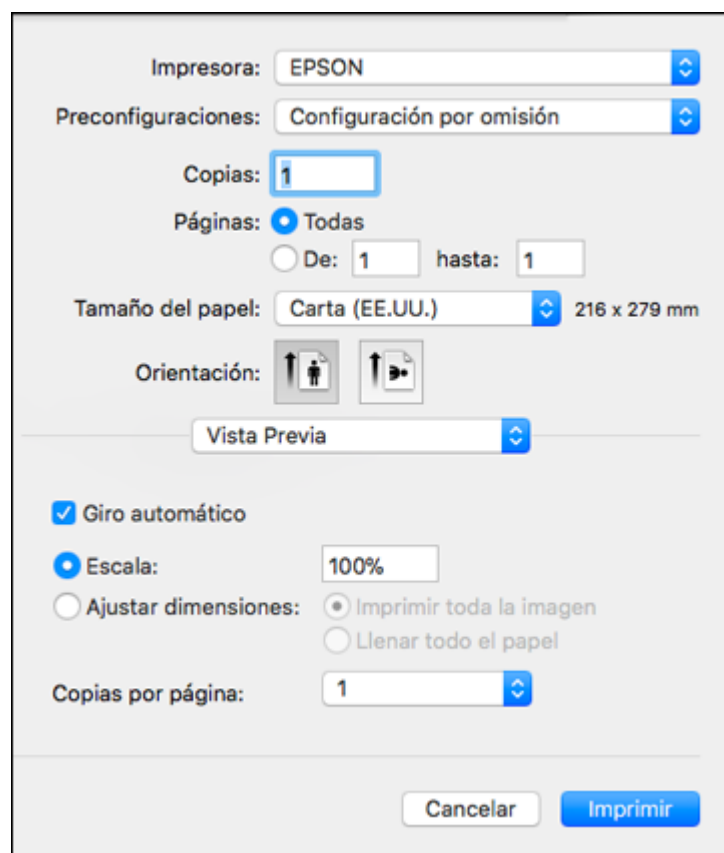
3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



A screenshot of a printer selection interface. It features two dropdown menus. The first is labeled 'Impresora:' and has 'EPSON' selected. The second is labeled 'Preconfiguraciones:' and has 'Configuración por omisión' selected. Both dropdowns have a small blue arrow icon on the right side.

4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



A screenshot of an expanded printer settings window. At the top, it shows 'Impresora: EPSON' and 'Preconfiguraciones: Configuración por omisión'. Below these are 'Copias: 1' and 'Páginas: Todas' (selected with a radio button). There are also options for 'De: 1 hasta: 1'. The 'Tamaño del papel:' is set to 'Carta (EE.UU.)' with dimensions '216 x 279 mm'. Under 'Orientación:', there are two icons: one for portrait and one for landscape. A 'Vista Previa' button is visible. Further down, there is a checked box for 'Giro automático', a selected radio button for 'Escala: 100%', and an unchecked radio button for 'Ajustar dimensiones: Imprimir toda la imagen' (selected) and 'Llenar todo el papel'. At the bottom, there is a 'Copias por página: 1' dropdown. The window ends with 'Cancelar' and 'Imprimir' buttons.

Nota: La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

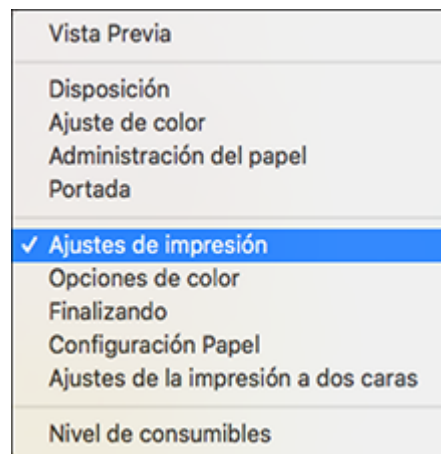
5. Seleccione los ajustes **Copias y Páginas**, según sea necesario.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búselos en su aplicación antes de imprimir.

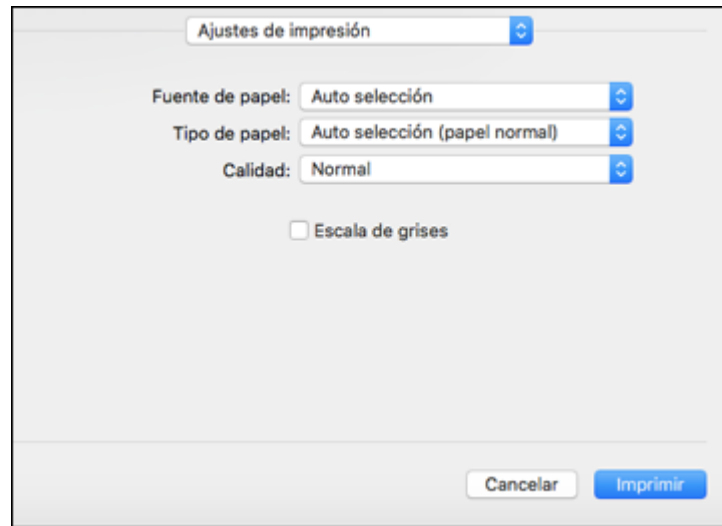
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel y Orientación**.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búselos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Ajustes de impresión** o **Características** en el menú desplegable.



Verá estos ajustes:



9. Seleccione la **Fuente de papel** del que desea imprimir.
10. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

11. Seleccione el ajuste **Calidad** que desea utilizar.
12. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

[Opciones de fuente de papel - Mac](#)

[Opciones de calidad de impresión - Mac](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

Opciones de fuente de papel - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

Auto selección

Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

Bandeja MP

Selecciona el papel en la bandeja MP como la fuente del papel.

Bandeja 1

Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

Bandeja 2

Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

Bandeja 3

Selecciona el papel en la bandeja 3 como la fuente del papel.

Bandeja 4

Selecciona el papel en la bandeja 4 como la fuente del papel.

Bandeja de alta capacidad

Selecciona la bandeja de alta capacidad opcional si la fuente de papel está conectada a la impresora.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

Opciones de calidad de impresión - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del ajuste de tipo de papel que ha elegido.

Normal

Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

Fino

Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.



Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
2. Seleccione la orientación de su documento o foto, tal como se muestra en la ventana de impresión.

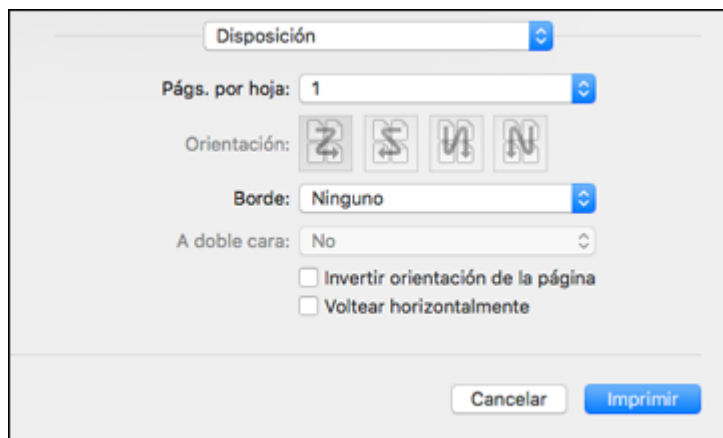
Nota: Si va a imprimir un sobre, haga clic en el icono .

Nota: Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Gestión del papel** o **Administración del papel** del menú desplegable y seleccione una opción de escala.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando **Disposición** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



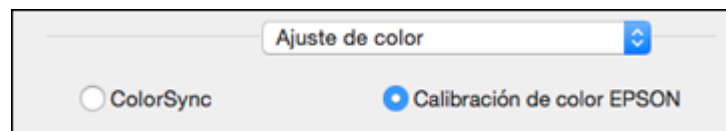
- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Páginas por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.
- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione los ajustes **Invertir orientación de la página** o **Voltear horizontalmente**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

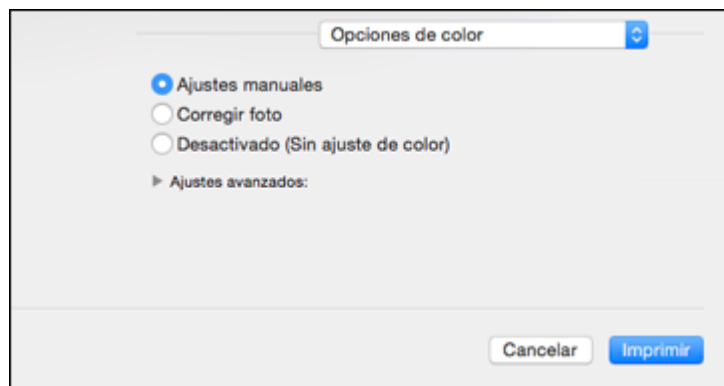
Cómo gestionar el color - Mac

Puede configurar las opciones de Ajuste de color y Opciones de color para ajustar los colores de la impresión o para desactivar la gestión de color en el software de la impresora.

1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



2. Seleccione una de las opciones disponibles.
3. Seleccione **Opciones de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



Nota: Los ajustes disponibles en el menú Opciones de color dependen de la opción seleccionada en el menú Ajuste de color.

4. Seleccione una de las opciones disponibles.

[Ajuste de color y Opciones de color - Mac](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

Ajuste de color y Opciones de color - Mac

Puede seleccionar estos ajustes en los menús **Ajuste de color** y **Opciones de color**.

Ajustes del menú Ajuste de color

Calibración de color EPSON

Le permite gestionar el color utilizando los controles en el software de la impresora o desactivar la gestión de color.

ColorSync

Imprime utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen. Puede personalizar el método de conversión y los ajustes de filtro en el menú desplegable ColorSync de la ventana de impresión.

Ajustes del menú Opciones de color

Ajustes manuales

Le permite seleccionar los ajustes manuales del color. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione los ajustes para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y tonos de color individuales. También puede seleccionar un ajuste **Modo** de color para imprimir fotos y gráficos y el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

Corregir foto

Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos.

Nota: La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

Desactivado (Sin ajuste de color)

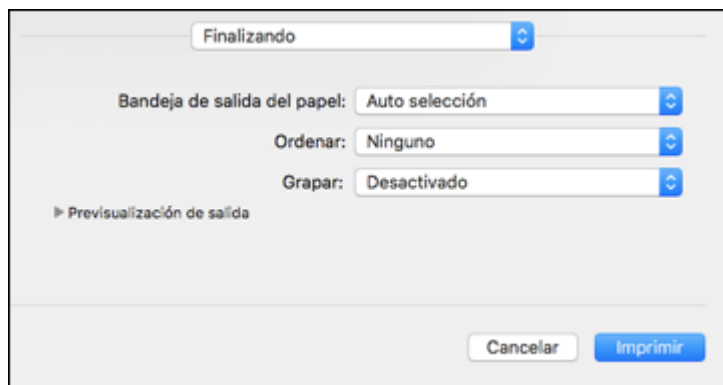
Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

Nota: Se requiere un perfil ICC si la gestión de color está desactivada.

Tema principal: [Cómo gestionar el color - Mac](#)

Cómo seleccionar opciones de finalización - Mac

Puede seleccionar las opciones de finalización seleccionando **Finalizando** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



1. Seleccione la **Bandeja de salida del papel** donde desea enviar sus trabajos de impresión.
2. Si va a imprimir varias copias, seleccione una opción de **Ordenar**.
3. Para seleccionar una ubicación de grapado para documentos impresos, seleccione una opción de **Grapar**.

Nota: La opción **Grapar** solamente está disponible cuando el finalizador opcional está instalado.

[Opciones de finalización - Mac](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

Opciones de finalización - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú desplegable **Finalizando**.

Bandeja de salida del papel

Seleccione dónde salen los trabajos de impresión.

Ordenar

Seleccione cómo se ordenan los trabajos de impresión con múltiples copias.

Grapar

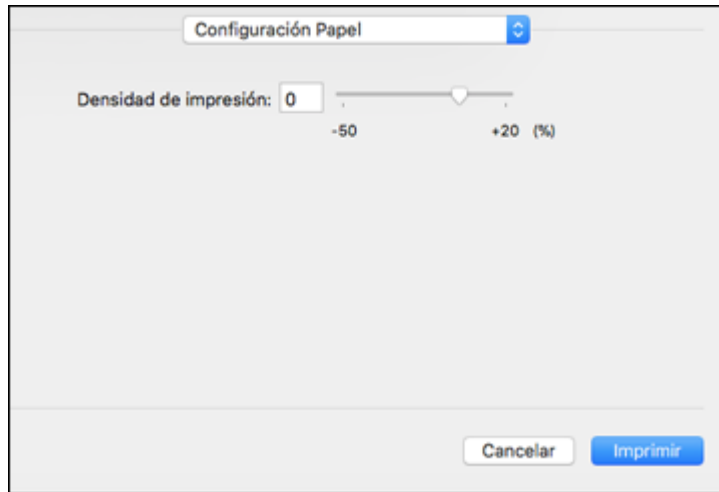
Seleccione la ubicación de grapado para documentos impresos.

Nota: La opción **Grapar** solamente está disponible cuando el finalizador opcional está instalado.

Tema principal: [Cómo seleccionar opciones de finalización - Mac](#)

Cómo seleccionar ajustes de configuración de papel - Mac

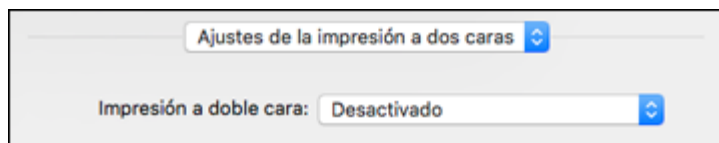
Puede ajustar la densidad de impresión de los documentos impresos seleccionando **Configuración Papel** del menú desplegable en la ventana de impresión.



Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede imprimir en ambos lados del papel seleccionando **Ajustes de la impresión a dos caras** en el menú desplegable que aparece en la ventana de impresión.



Nota: Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red. Esta pantalla puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS que está utilizando.

1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**.
2. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

[Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú desplegable **Impresión a doble cara** para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

Encuadern. borde largo

Orienta las páginas impresas a doble cara para que sean encuadernadas por el borde largo del papel.

Encuadern. borde corto

Orienta las páginas impresas a doble cara para que sean encuadernadas por el borde corto del papel.

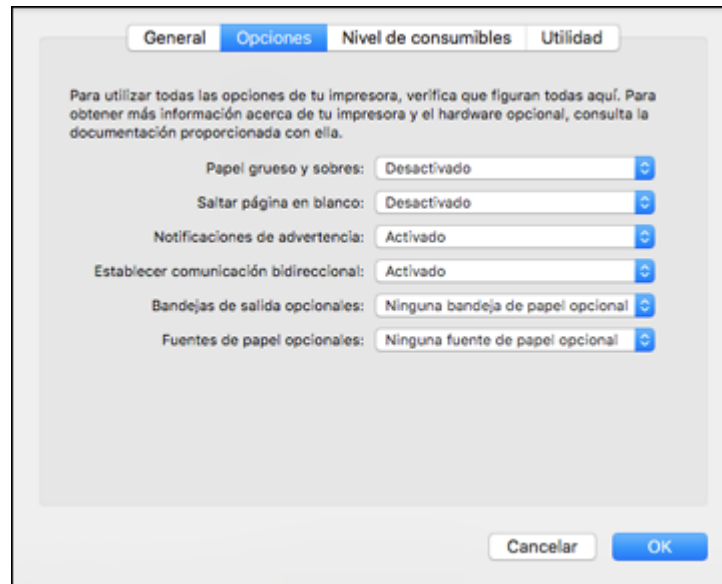
Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar las preferencias de impresión que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione cualquiera de las preferencias de impresión disponibles.
5. Haga clic en **OK** o en **Aceptar**.

[Preferencias de impresión - Mac](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

Preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar los siguientes ajustes en la ficha **Driver** u **Opciones**.

Papel grueso y sobres

Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

Saltar página en blanco

Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Notificaciones de advertencia

Le permite elegir si desea o no recibir notificaciones de advertencia del software de la impresora para varias condiciones de impresión.

Establecer comunicación bidireccional

Permite la comunicación entre el producto y la computadora. No cambie el ajuste predeterminado a menos que esté experimentando problemas al usar un grupo de impresoras compartidas.

Bandejas de salida opcionales

Seleccione una de las opciones de bandejas de salida si el finalizador opcional está instalado.

Fuentes de papel opcionales

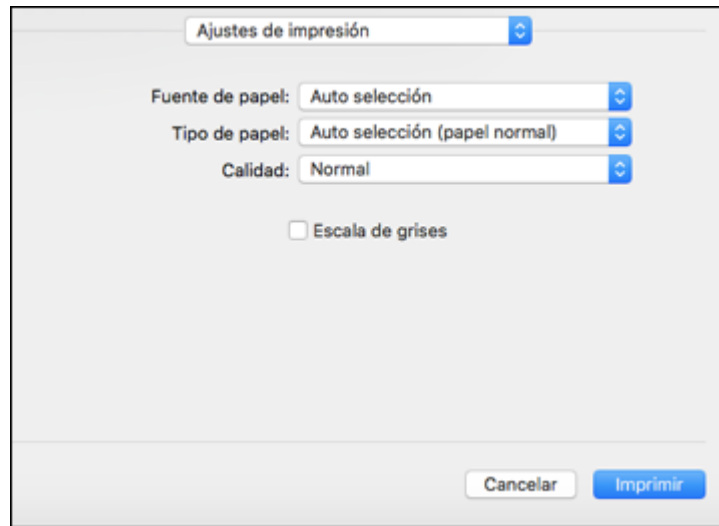
Selecciona una de las opciones de fuentes de papel opcionales si la bandeja de entrada de alta capacidad opcional está instalada.

Tema principal: [Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



[Cómo revisar el estado de impresión - Mac](#)

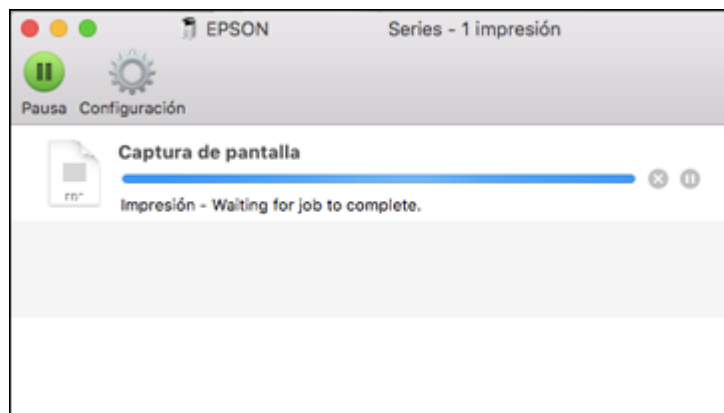
Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

Cómo revisar el estado de impresión - Mac

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de la tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.

Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario para su versión de Mac OS:
 - Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en  o en **Borrar**.
 - Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en  o en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión en pausa y haga clic en  o en **Reanudar**.
 - Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Pausa** o en **Pausar impresora**.
 - Para mostrar otra información de la impresora, haga clic en **Configuración** o en **Niveles de recambios**.

Tema principal: [Cómo imprimir su documento o foto - Mac](#)

Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Puede imprimir con el Epson Universal Print Driver usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

Tema principal: [Cómo imprimir desde una computadora](#)

Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Es posible que necesite sincronizar el driver de impresión con el producto si el driver de impresión no detecta la información o los ajustes correctos del producto.

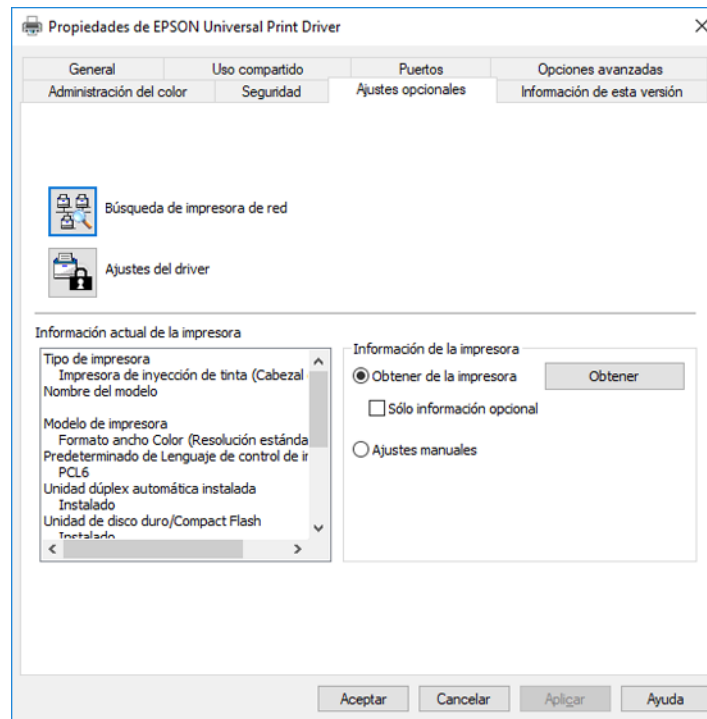
Nota: Debe sincronizar el driver de impresión antes de que pueda utilizar cualquier equipo opcional instalado en el producto.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá una ventana como esta:



3. Asegure que la opción **Obtener de la impresora** o **Adquirir de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

Nota: Seleccione la casilla de verificación **Solo información opcional** si solo desea habilitar cualquier equipo opcional instalado en el producto.

Los ajustes del producto y otra información aparecen en el área Información actual de la impresora o Datos de la impresora actual.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

Nota: Los nombres de los ajustes en las pantallas del Epson Universal Print Driver pueden variar, dependiendo de la versión del driver de impresión que tiene instalada.

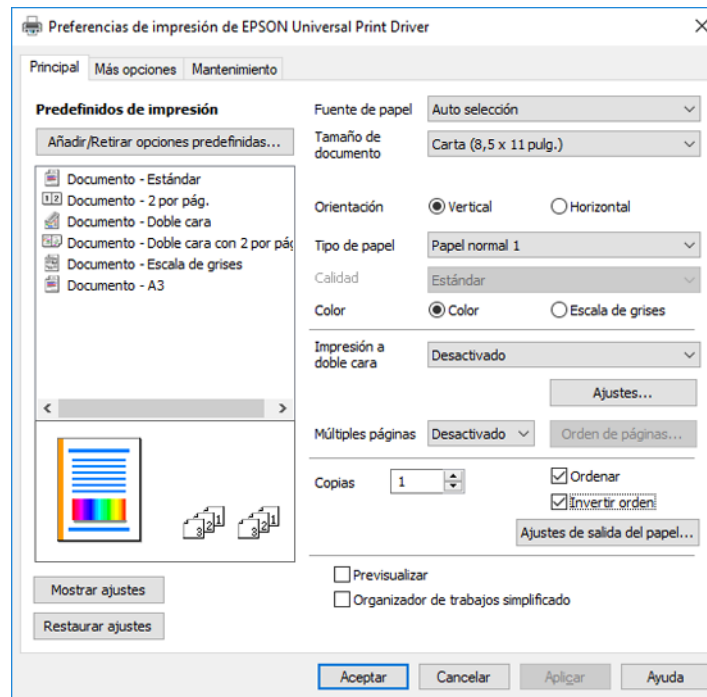
1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione **EPSON Universal Print Driver** como la impresora que desea utilizar.

Nota: También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

4. Para el ajuste **Fuente de papel** o **Fuente Papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño de documento**.

Nota: También puede seleccionar el ajuste **Definido por el usuario** para crear un tamaño de papel personalizado.

6. Seleccione la orientación de su documento.

Nota: Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

Nota: Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.
9. Seleccione una opción de Color:
 - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
 - Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Escala de grises**.
10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes **Impresión a doble cara** o **Impresión a 2 caras**.
11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione uno de los ajustes del menú **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de impresión que desea utilizar.
12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**.
13. Para ver una vista previa de su trabajo antes de imprimir, seleccione **Previsualizar** o **Previsualizar documento**.
14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado** u **Organizador simple de trabajos**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

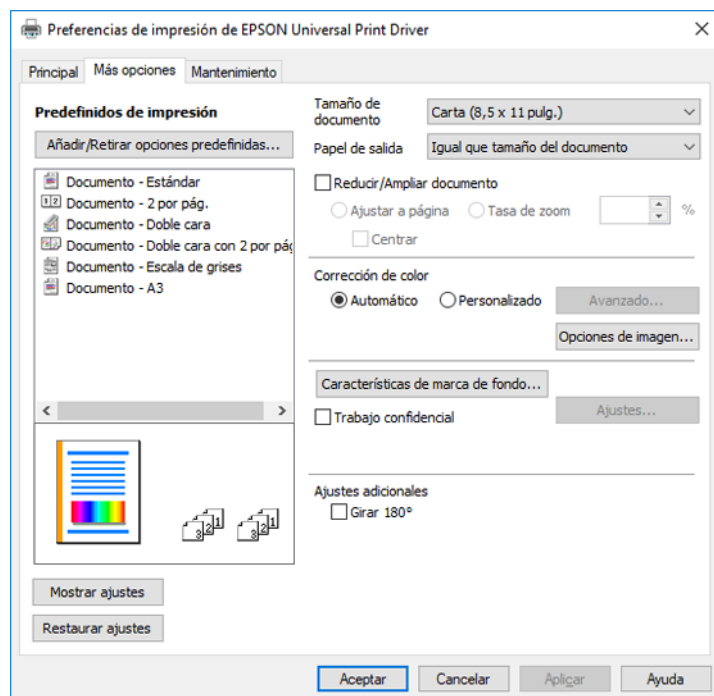
[Opciones de fuente de papel - Windows](#)

[Opciones de calidad de impresión - Windows](#)

[Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows](#)

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto en la ficha **Más opciones**.



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

1. Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione una de estas opciones de tamaño.
 - Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento** y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida** o **Salida de Papel**. Si desea centrar la imagen en el papel, seleccione la opción **Centrar** o **Centro**

- Seleccione la opción **Tasa de zoom** o **Ampliar a** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú %.
2. Seleccione una de las opciones de Corrección de color:
 - Seleccione **Automático** para ajustar automáticamente la nitidez, el brillo, el contraste y la saturación del color de su imagen.
 - Seleccione **Personalizado** y haga clic en el botón **Avanzado** para ajustar manualmente los ajustes de corrección de color o para desactivar la función de gestión de color en el software de la impresora.
 - Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.
 3. Para añadir las siguientes características, haga clic en el botón **Características de marca de fondo**:
 - **Marca de fondo**: añade una marca de fondo visible al documento impreso.

Nota: Haga clic en el botón **Añadir/Borrar** para crear su propia marca de agua y haga clic en el botón **Ajustes** para personalizarla.
 - **Encabezado/Pie de página**: añade información como la fecha y la hora a la parte superior e inferior del documento impreso.

Nota: Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación del encabezado o el pie de página.
 4. Para añadir una contraseña a su trabajo de impresión, seleccione la casilla de verificación **Trabajo confidencial**, luego ingrese una contraseña. Las tareas de impresión confidenciales se guardan en la memoria del producto sin que se impriman. Para imprimir el trabajo de impresión, ingrese la contraseña para la tarea confidencial utilizando el panel de control.

Nota: Una vez impresa, la tarea de impresión confidencial se borrará de la memoria del producto.
 5. Seleccione cualquiera de las opciones de Ajustes adicionales para personalizar su impresión.

Tema principal: [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

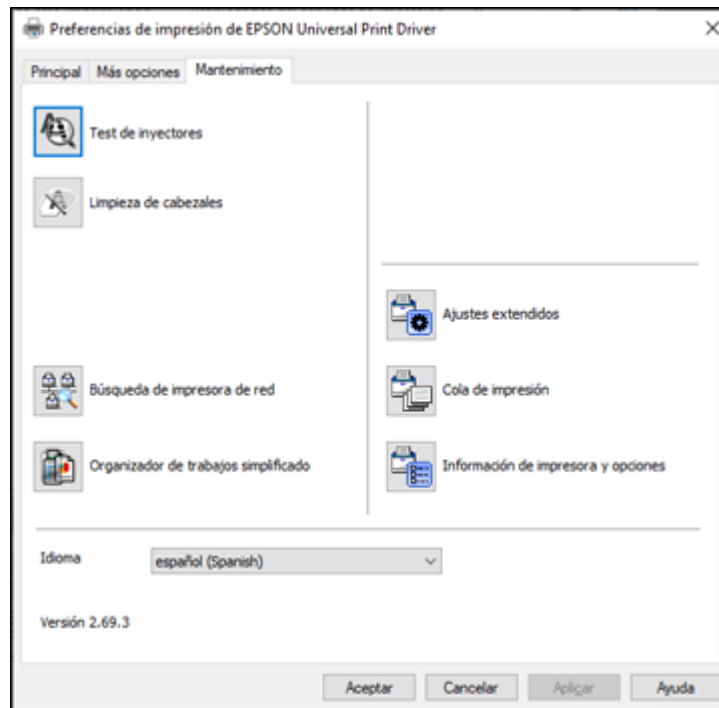
Referencias relacionadas

[Opciones personalizadas de corrección de color - Windows](#)

[Ajustes de encabezado/pie de página - Windows](#)

Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar los ajustes de mantenimiento y otros ajustes opcionales en la ficha **Mantenimiento o Utilidades**



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

- **Test de inyectores** le permite imprimir un patrón de prueba de los inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos.
- **Limpieza de cabezales** le permite limpiar el cabezal de impresión.
- **Búsqueda de impresora de red** o **Buscar impresoras de red** le permite buscar y conectar un producto en la red.

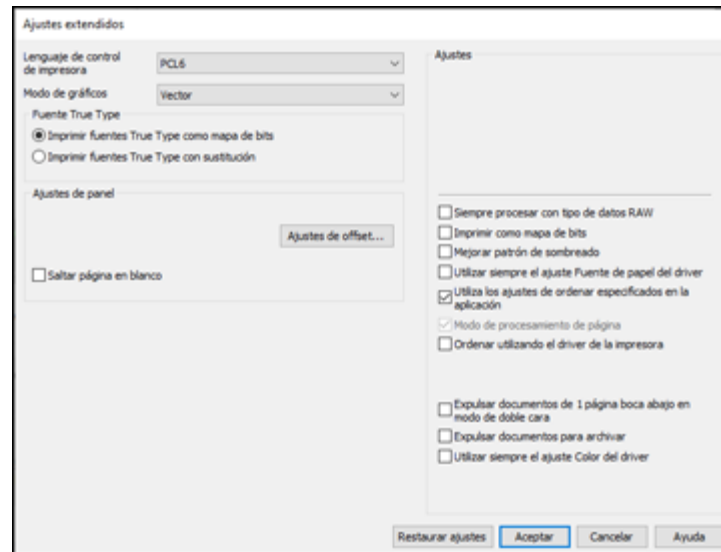
- **Organizador de trabajos simplificado** u **Organizador simple de trabajos** le permite guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión.
- **Ajustes extendidos** o **Más ajustes** le permite cambiar una variedad de ajustes de impresión.
- **Cola de impresión** muestra todos los trabajos de impresión en la cola. También puede cancelar o reiniciar los trabajos de impresión.
- **Información de impresora y opciones** muestra la información de los ajustes de la impresora y cualquier otro equipo opcional instalado.
- **Idioma** le permite cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora.

[Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ventana Ajustes extendidos o Más ajustes.



Lenguaje de control de la impresora

Le permite seleccionar el lenguaje de control de la impresora.

Modo de gráficos

Le permite seleccionar el modo que se utiliza para enviar comandos PDL al producto.

Fuente TrueType

Le permite seleccionar cómo imprimir las fuentes TrueType.

Ajustes de offset

Le permite realizar ajustes detallados a la posición de impresión de los datos en una página.

Saltar página en blanco u Omitir Pág en Blanco

Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

Siempre procesar con tipo de datos RAW o Siempre el spool con tipo de datos RAW

Aumenta la velocidad de impresión y puede resolver otros problemas de impresión.

Imprimir como mapa de bits

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión y otros ajustes no ayudan.

Mejorar patrón de sombreado o Afinar el patrón de sombreado

Imprime gráficos con un patrón de sombreado más fino.

Utilizar siempre el ajuste Fuente de papel del driver o Usar siempre el ajuste de origen de papel del controlador

Imprime utilizando el ajuste de fuente de papel en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

Utiliza los ajustes de ordenar especificados en la aplicación o Usa los ajustes de Intercalado especificados en la aplicación

Imprime con el ajuste de intercalación seleccionado en la aplicación.

Modo de procesamiento de página o Modo Render de página

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta.

Ordenar utilizando el driver de la impresora o Intercalar con controlador de impresora

Imprime y ordena documentos de múltiples páginas utilizando el driver de la impresora. Anule la selección de esta casilla de verificación si desea que el producto ordene los trabajos de impresión. (Este ajuste se habilita automáticamente si no hay suficiente memoria en el producto para ordenar las páginas de su trabajo de impresión).

Expulsar documentos de 1 página boca abajo en modo de doble cara o En el modo 2 caras, los doc de 1 pág. se imprimen por la cara inferior

Imprime las páginas de una cara boca abajo en vez de boca arriba en un trabajo de impresión a doble cara.

Expulsar documentos para archivar

Expulsa todos los documentos horizontales, verticales, de una o doble cara en la misma dirección para que sea más fácil archivarlos.

Utilizar siempre el ajuste Color del driver

Imprime utilizando el ajuste de color en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

Tema principal: [Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

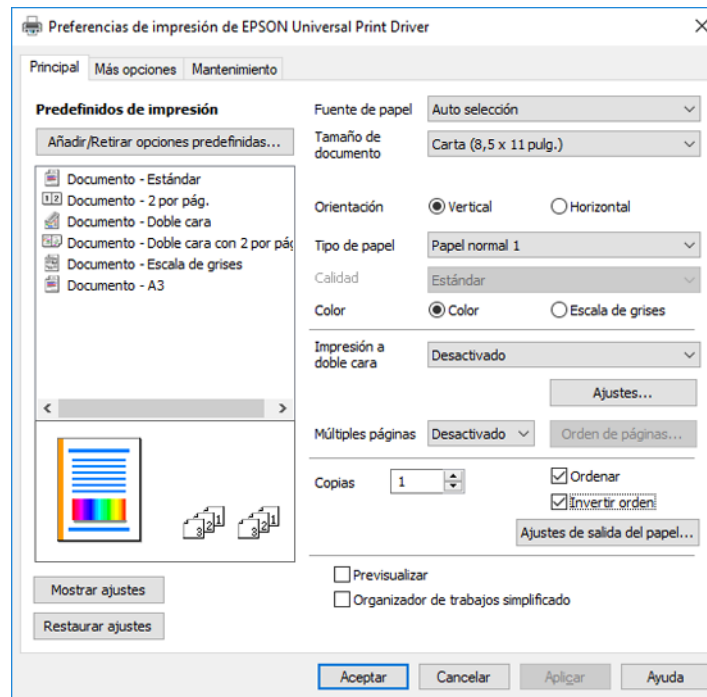
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar > Preferencias de impresión**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias impresión**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



Nota: Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

Tema principal: [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Los administradores pueden bloquear algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

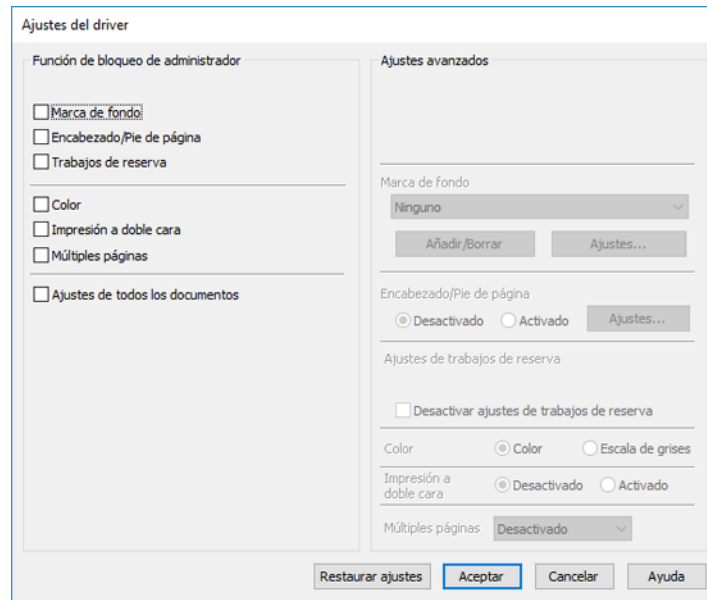
1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

3. Haga clic en **Ajustes del driver** o **Ajustes del controlador**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de los ajustes que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados** o **Más Ajustes**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

[Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver](#)

Tema principal: [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
Marca de fondo	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	Ajustes	Le permite seleccionar el tamaño, la posición y otros ajustes de la marca de fondo.
Encabezado/Pie de página o Encabezado y pie	Desactivado	Prohíbe la adición de encabezados o pies de página.
	Activado	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	Ajustes	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
Color	Color	Permite la impresión de colores.
	Escala de grises	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
Impresión a doble cara o Impresión a 2 caras	Desactivado	Permite la impresión en solo un lado del papel.
	Activado	Permite la impresión en ambos lados del papel.
Múltiples páginas	Desactivado	Prohíbe los ajustes de múltiples páginas.
	2 por pág. o 2-Up	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	4 por pág. o 4-Up	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.

Tema principal: [Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

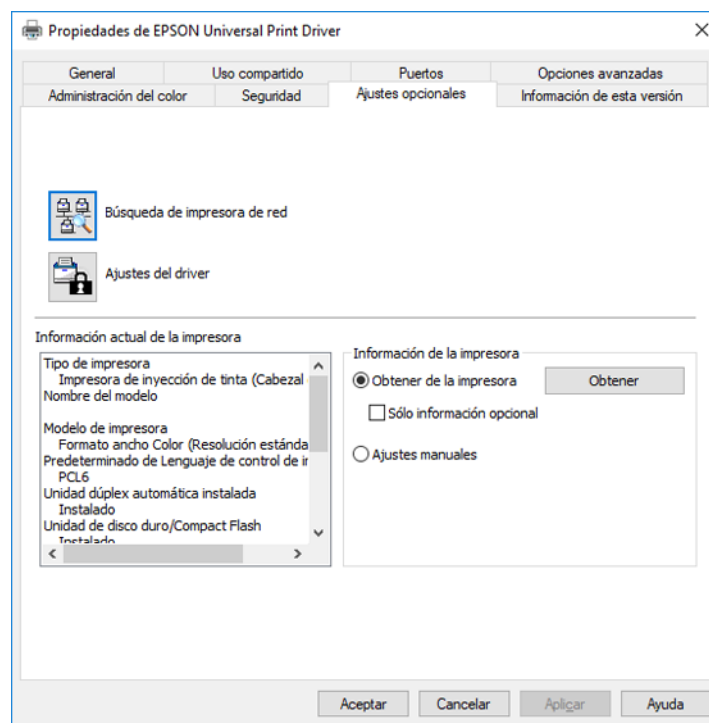
Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede utilizar el Epson Universal Print Driver para encontrar y agregar impresoras de red.

1. Realice una de las siguientes acciones:

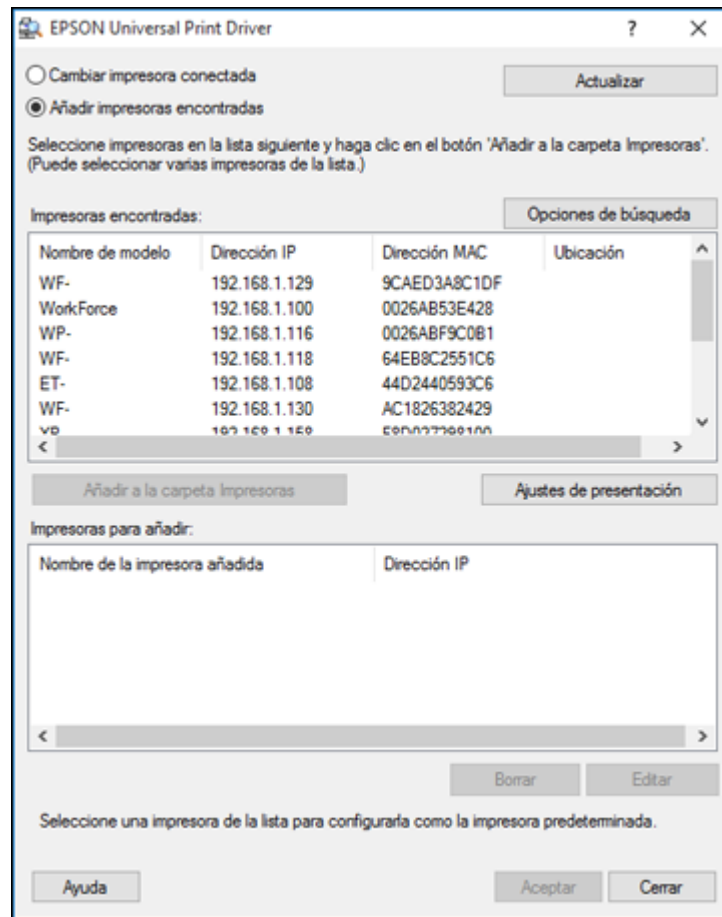
- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.

- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
 - **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
 - **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.
Verá esta ventana:



3. Haga clic en **Búsqueda de impresora de red** o **Buscar impresoras de red**.
4. Cuando vea los resultados de la búsqueda, seleccione **Añadir impresoras encontradas**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione la impresora o las impresoras que desea agregar.
6. Haga clic en **Añadir a la carpeta Impresoras**.
La impresora o las impresoras seleccionadas aparecen en la sección inferior de la pantalla.
7. Seleccione la casilla de verificación situada a un lado del producto que desea usar como la impresora predeterminada, si es necesario.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Puede imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: El software de impresión PostScript es compatible con productos que están conectados por medio de un cable Ethernet. Si su producto está conectado con un cable USB, tendrá que instalar el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresión PostScript - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows](#)

Tema principal: [Cómo imprimir desde una computadora](#)

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

El software de impresión PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

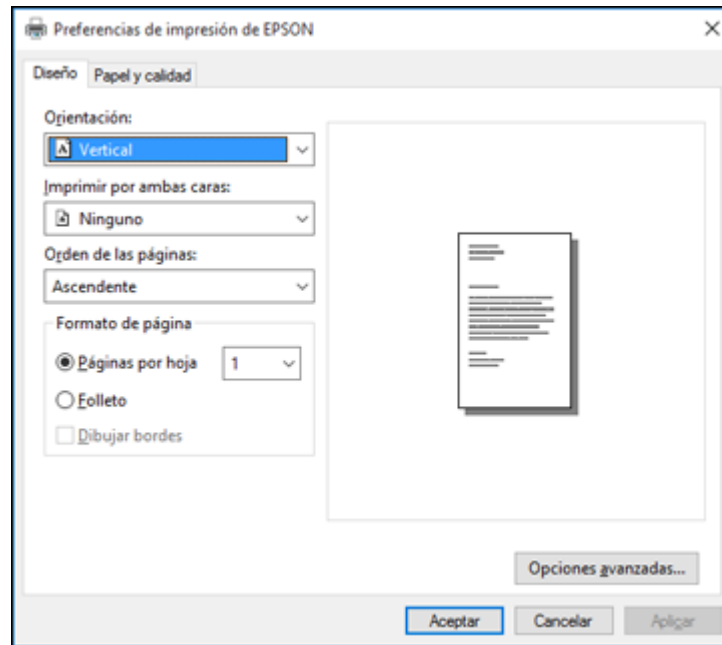
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- N° 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

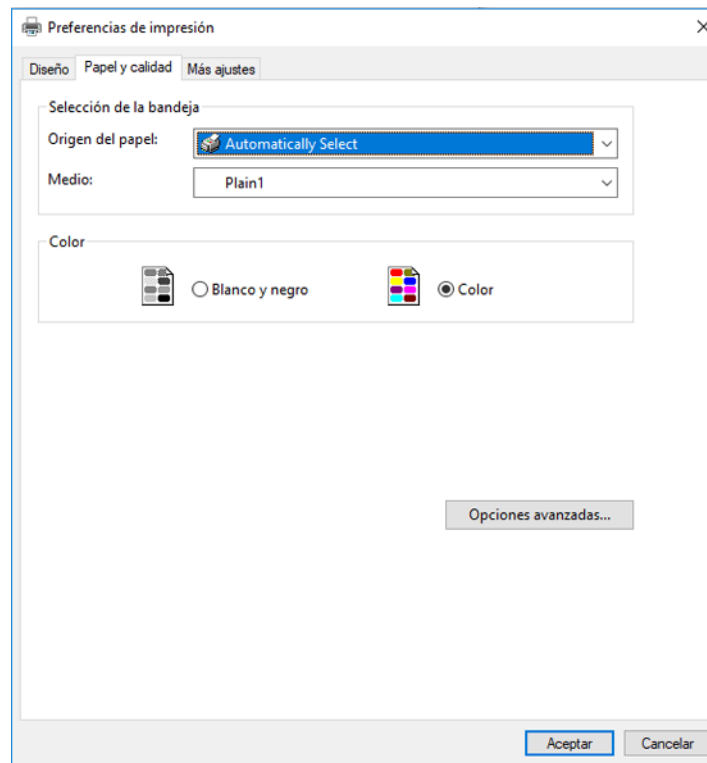
3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar y luego haga clic en el botón **Preferencias**.

Verá la ficha Diseño de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Seleccione la orientación de su documento.
5. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes **Imprimir por ambas caras**.
6. Para cambiar el orden de impresión de las páginas, seleccione uno de los ajustes **Orden de las páginas**.
7. Para imprimir múltiples hojas en una sola hoja de papel, configure el ajuste **Páginas por hoja**.
8. Para crear un folleto plegado de su foto o documento, seleccione la opción **Folleto**.
9. Haga clic en la ficha **Papel y calidad**.

Verá esta ventana:



10. Seleccione el ajuste **Origen del papel** que corresponde a la fuente dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
11. Seleccione una de las opciones de **Plain** (Normal) como el ajuste **Medio**.
12. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste Color:
 - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
 - Para imprimir texto y gráficos en negro solamente, seleccione el ajuste **Blanco y negro**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

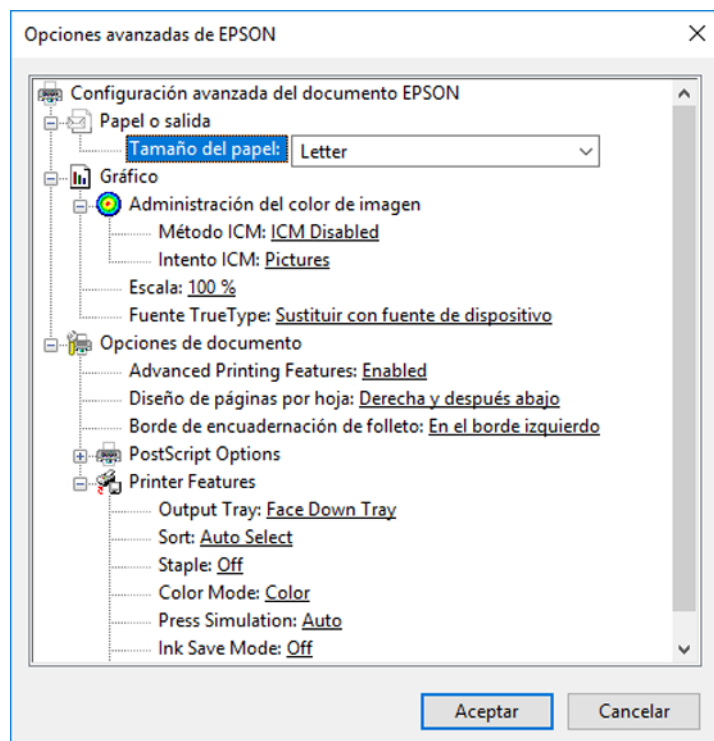
Referencias relacionadas

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

[Opciones de fuente de papel - Windows](#)

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresión PostScript - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto haciendo clic en el botón **Opciones avanzadas**.



1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
2. Para utilizar el sistema Administración del color de imagen, configure el ajuste **Método ICM** en una de las opciones de **ICM controlado o manipulado** y seleccione el ajuste **Intento ICM** que desea utilizar.
3. Configure el ajuste **Escala** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico.
4. Seleccione el ajuste **Fuente TrueType** para determinar los subtítulos de las fuentes.
5. Active el ajuste **Advanced Printing Features** (Funciones de impresión avanzadas) para permitir ajustes detallados para las funciones de impresión.

6. Configure el ajuste **Diseño de páginas por hoja** para cambiar el orden de páginas en una sola hoja de papel cuando haya configurado el ajuste **Páginas por hoja** en la ficha **Diseño**.
7. Configure el ajuste **Borde de encuadernación de folleto** para cambiar la orientación de su folleto impreso.
8. Abra la cabecera Opciones PostScript para acceder a las funciones avanzadas del software de impresión PostScript.
9. Seleccione cualquiera de las opciones de **Printer Features** (Características de la impresora) restantes para personalizar sus impresiones.

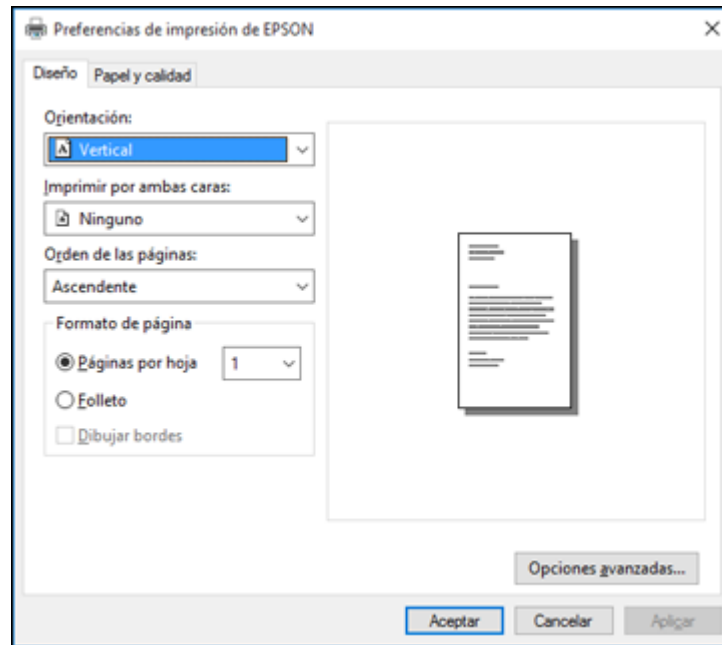
Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Preferencias de impresión**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
 - **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
 - **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** bajo **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
 - **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Puede imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

Nota: El software de impresión PostScript es compatible con productos que están conectados por medio de un cable Ethernet. Si su producto está conectado con un cable USB, tendrá que instalar el

software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresión PostScript - Mac](#)

[Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresión PostScript - Mac](#)

[Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresión PostScript - Mac](#)

[Cómo gestionar los colores - Software de impresión PostScript - Mac](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac](#)

Tema principal: [Cómo imprimir desde una computadora](#)

Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

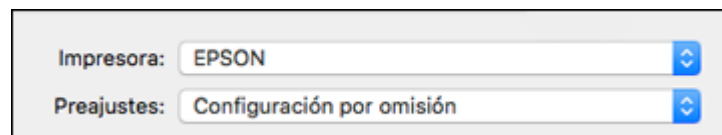
El software de impresión PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- N° 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

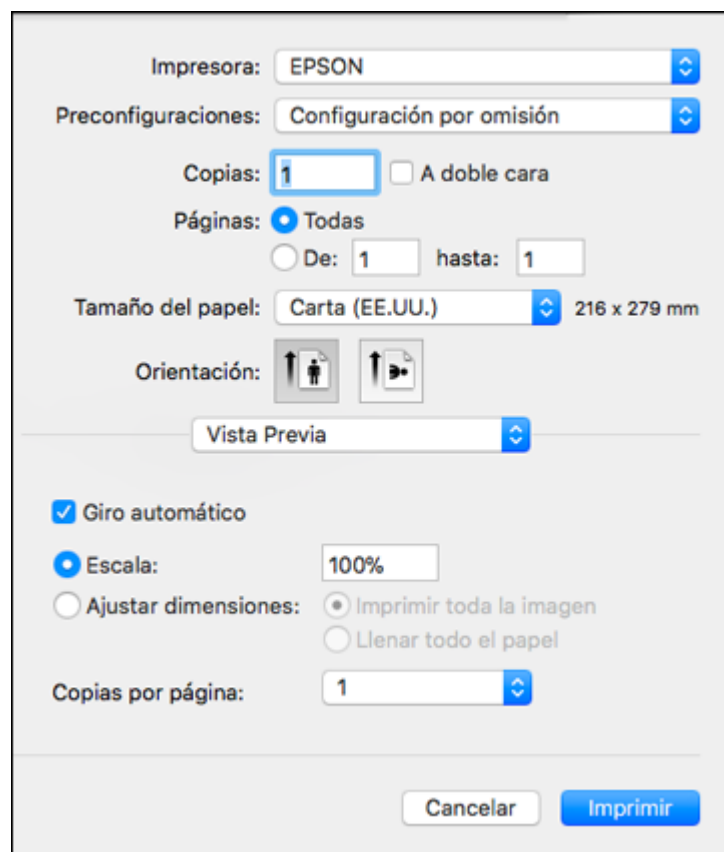
Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



The screenshot shows the Epson printer settings window. At the top, there are two dropdown menus: 'Impresora:' set to 'EPSON' and 'Preconfiguraciones:' set to 'Configuración por omisión'. Below these, the 'Copias:' field is set to '1' and is highlighted with a blue border. To its right is an unchecked checkbox for 'A doble cara'. The 'Páginas:' section has 'Todas' selected with a radio button, and below it, 'De: 1' and 'hasta: 1' are shown. The 'Tamaño del papel:' is set to 'Carta (EE.UU.)' with a dropdown arrow, and the dimensions '216 x 279 mm' are displayed. The 'Orientación:' section shows two icons: a portrait orientation (selected) and a landscape orientation. Below this is a 'Vista Previa' dropdown menu. The 'Giro automático' checkbox is checked. The 'Escala:' section has '100%' selected in a text field. Below it, 'Ajustar dimensiones:' is unchecked, and under it, 'Imprimir toda la imagen' is selected with a radio button, while 'Llenar todo el papel' is unselected. The 'Copias por página:' field is set to '1'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Imprimir'.

Nota: La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

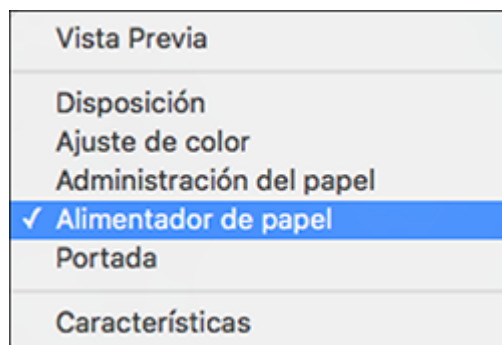
5. Seleccione los ajustes **A doble cara**, **Copias** y **Páginas**, según sea necesario.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

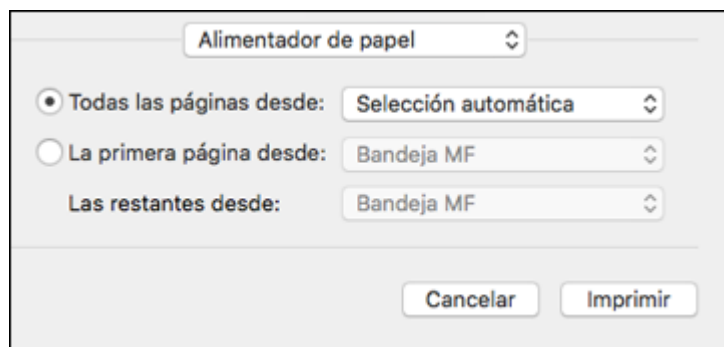
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Alimentador de papel** en el menú desplegable.

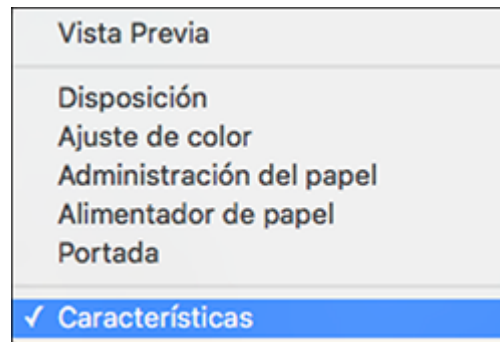


Verá estos ajustes:

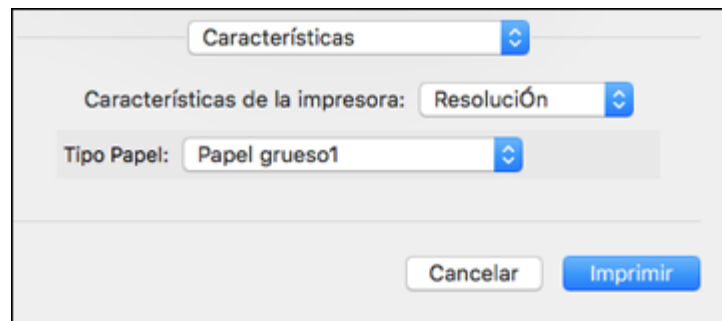


9. Seleccione **Todas las páginas desde** o **La primera página desde** y seleccione la fuente del papel con el que desea imprimir.

10. Seleccione **Características** en el menú desplegable.



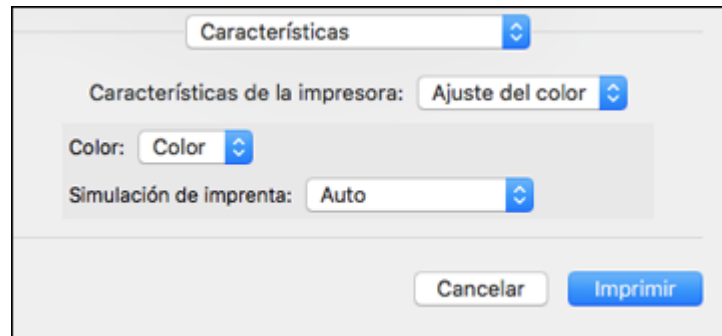
Verá estos ajustes:



11. Seleccione un ajuste de **Tipo Papel**.

12. Seleccione **Ajuste del color** en el menú desplegable Características de la impresora.

Verá estos ajustes:



13. Seleccione una opción de **Color**:

- Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
- Para imprimir texto y gráficos en negro solamente, seleccione el ajuste **Negro**.

14. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresión PostScript - Mac](#)

[Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresión PostScript - Mac](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac](#)

Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresión PostScript - Mac

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.



Nota: Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búskelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**. También puede seleccionar un ajuste personalizado para crear un tamaño de papel personalizado.
2. Seleccione la orientación de su documento o foto, tal como se muestra en la ventana de impresión.

Nota: Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Administración del papel** en el menú desplegable y seleccione una opción de escala.

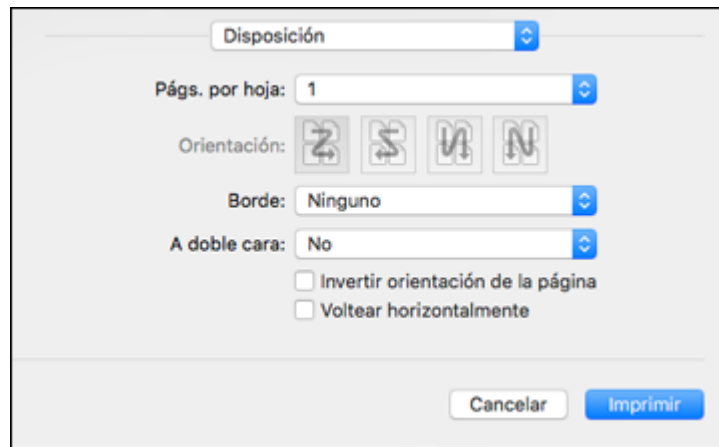
Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac](#)

Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando **Disposición** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



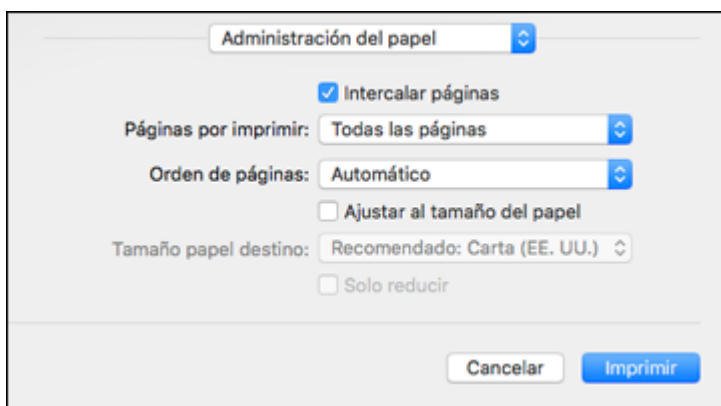
- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Págs. por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.

- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes de **A doble cara**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione el ajuste **Invertir orientación de la página** o **Voltear horizontalmente**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresión PostScript - Mac

Puede ajustar el tamaño de la imagen a medida que la imprime seleccionando **Administración del papel** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



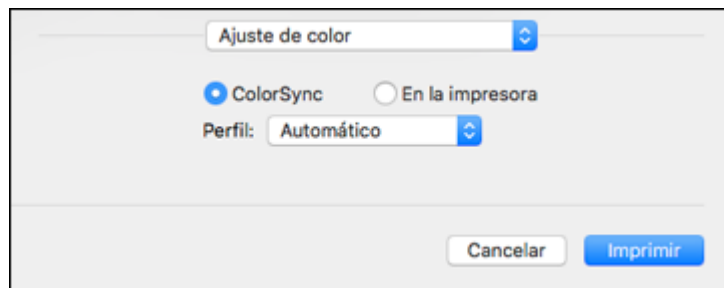
- Para imprimir solo las páginas seleccionadas en un documento de múltiples páginas, seleccione una opción en el menú desplegable **Páginas por imprimir**.
- Para ajustar el orden en que las páginas se imprimen, seleccione una opción en el menú desplegable **Orden de páginas**.
- Para cambiar el tamaño de la imagen para que se ajuste a un tamaño de papel específico, seleccione la casilla de verificación **Ajustar al tamaño del papel** y seleccione un tamaño de papel en el menú desplegable **Tamaño papel destino**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

Cómo gestionar los colores - Software de impresión PostScript - Mac

Puede configurar los ajustes de Ajuste de color para afinar los colores en su impresión.

1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



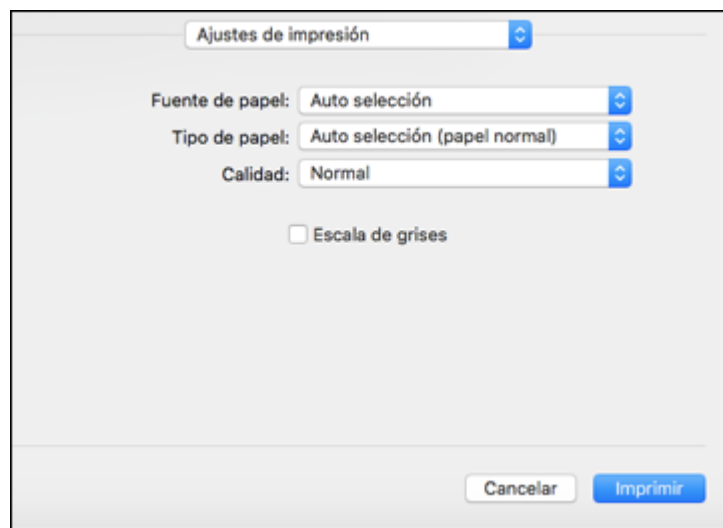
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para imprimir utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen, seleccione **ColorSync**. Seleccione una de las opciones **Perfil** disponibles para cambiar el perfil de color activo.
 - Para utilizar la gestión de color predeterminada del producto, seleccione **En la impresora**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



[Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresión PostScript - Mac](#)

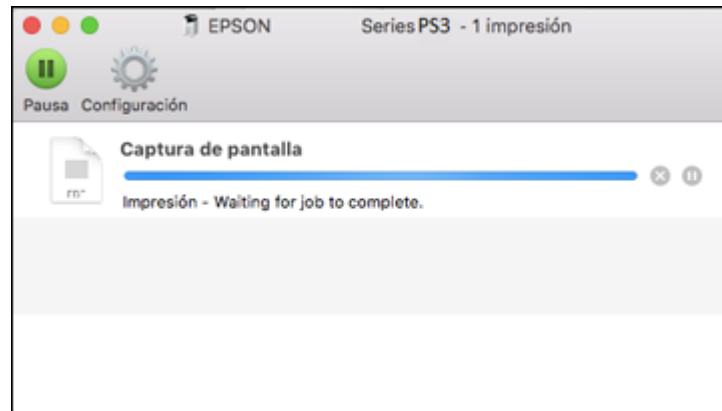
Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de la tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.

Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario para su versión de Mac OS:

- Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Borrar**.
- Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión en pausa y haga clic en o en **Reanudar**.
- Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Pausa** o en **Poner en pausa la impresora**.
- Para mostrar otra información de la impresora, haga clic en **Configuración** o en **Niveles de recambios**.

Tema principal: [Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresión PostScript - Mac](#)

Cómo cancelar la impresión utilizando el panel de control del producto

Si necesita cancelar la impresión, seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar** otra vez para confirmar.

Tema principal: [Cómo imprimir desde una computadora](#)

Cómo escanear

Puede escanear sus originales y guardarlos como archivos digitales.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo iniciar un escaneo](#)

[Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear proyectos especiales](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus originales en el producto para escanearlos, utilice uno de los siguientes métodos para escanear.

Nota: También puede utilizar Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) para escanear.

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

[Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

[Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Puede escanear una imagen a una variedad de destinos utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegúrese de haber instalado el software del producto y de haber conectado el producto a la computadora o a la red.

Nota: Reinicie su computadora después de instalar el software del producto para poder escanear utilizando el panel de control.

2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione una de las siguientes opciones de **Escanear a**:
 - **Carpeta de red/FTP** guarda su archivo escaneado en una carpeta especificada en una red.

- **Correo electrónico** le permite enviar archivos escaneados a través de un servidor de correo electrónico preconfigurado.
- **Document Capture Pro** le permite escanear a través de una red utilizando los ajustes de trabajo guardados en Document Capture Pro o Document Capture.

Nota: No puede utilizar esta opción para escanear una imagen con Document Capture o Document Capture Pro cuando su producto está conectado al puerto USB de su computadora.

- **Dispositivo de memoria** guarda el archivo escaneado en un dispositivo USB y le permite seleccionar el formato de archivo, la calidad y otros ajustes.
- **Nube** envía los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.
- **PC (WSD)** le permite controlar el escaneo en red en Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 o Windows Vista (solo disponible en inglés). Para utilizar esta función, primero debe configurar un puerto WSD (Servicios web para dispositivos) en su computadora con Windows 7 o Windows Vista (el puerto está configurado automáticamente en Windows 10 y Windows 8.x).

6. Siga las instrucciones en los enlaces que aparecen al final de esta sección para finalizar el escaneo.

[Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico](#)

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro o Document Capture](#)

[Cómo escanear a un dispositivo de memoria](#)

[Cómo escanear a la nube](#)

[Cómo configurar un puerto WSD \(Windows 7/Windows Vista\)](#)

[Opciones de escaneo del panel de control](#)

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo utilizar Epson Scan to Cloud](#)

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico

Puede escanear un original y enviar el archivo escaneado por correo electrónico utilizando el panel de control del producto. Necesita tener un servidor de correo electrónico preconfigurado antes de que pueda escanear y enviar su archivo por correo electrónico. Puede introducir las direcciones de correo electrónico directamente en el panel de control del producto o seleccionarlos de la ficha **Destinatario**.

Asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente para que los sellos de tiempo en sus correos electrónicos sean exactos.

Nota: También puede utilizar la función Escanear a Document Capture Pro para escanear y enviar el archivo escaneado por correo electrónico.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Correo electrónico**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione una dirección de correo electrónico para cualquiera de los contactos frecuentes que aparecen.
 - Seleccione la ficha **Destinatario** y elija uno o más contactos.
 - Seleccione **Teclado** para usar el teclado virtual para introducir la dirección de correo electrónico del destinatario y seleccione **Aceptar**.
6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.
7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.
8. Desplácese hacia abajo para cambiar el **Asunto** y el **Nombre**, si es necesario.
9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.
10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

11. Seleccione  **Enviar**.

Su producto escanea su original y envía el archivo escaneado por correo electrónico.

Tema principal: [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro o Document Capture

Puede ver, cambiar o añadir los ajustes de escaneo predeterminados disponibles cuando escanea utilizando la opción Document Capture Pro en el panel de control del producto. Puede hacer esto accediendo a los trabajos de escaneo en el programa Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

1. Inicie Document Capture Pro o Document Capture en una computadora conectada al producto.
2. Haga clic en el icono  Gestionar trabajo en la barra de tareas ubicada en la parte superior de la ventana.

Verá una ventana que muestra la lista de trabajos de escaneo actual.

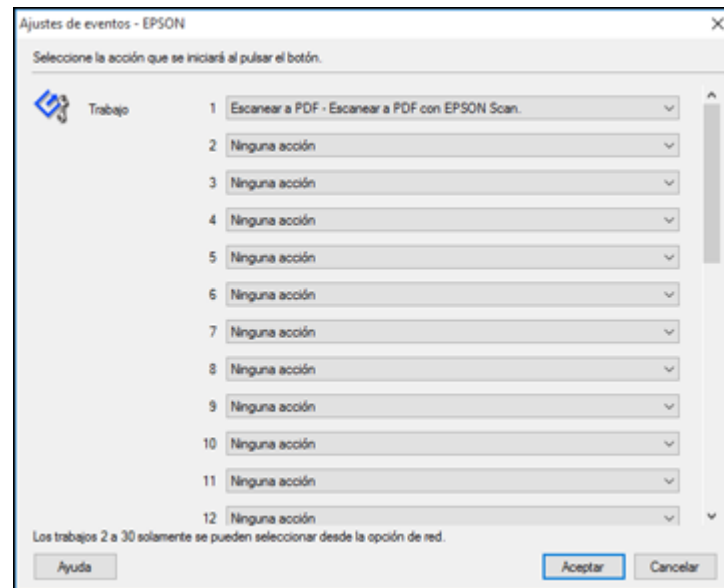
3. Si desea añadir un trabajo de escaneo, haga clic en **Añadir** o en el icono **+**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture Pro o Document Capture.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro o en Document Capture para obtener detalles.

4. Si desea asignar trabajos de escaneo a la lista de selección en el panel de control del producto, realice una de las siguientes acciones:
 - **Windows:** Haga clic en **Ajustes de eventos**.
 - **Mac:** Haga clic en el icono  en la parte inferior de la ventana, luego haga clic en **Ajustes de eventos**.

5. Seleccione los trabajos que desea asignar a cualquiera de los menús desplegables.



Ahora puede utilizar los trabajos de escaneo añadidos cuando escanea utilizando el panel de control del producto.

6. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

Tema principal: [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo escanear a un dispositivo de memoria

Puede escanear un original y guardar la imagen escaneada en un dispositivo USB externo conectado a su producto.

1. Conecte un dispositivo USB externo al puerto USB del producto.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione las opciones, según sea necesario.
7. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

8. Seleccione el icono **Guardar**.

Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en el dispositivo de memoria.

Tema principal: [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo escanear a la nube

Puede utilizar el panel de control para enviar los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.

Nota: Asegúrese de configurar su producto con Epson Connect antes de utilizar esta función.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Nube**.

Verá una pantalla como esta:



5. Pulse el icono **+** y seleccione un destino en la nube.
6. Seleccione las opciones, según sea necesario.
7. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

8. Pulse el icono **Cargar**.

Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en el destino seleccionado.

Tema principal: [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo configurar un puerto WSD (Windows 7/Windows Vista)

Puede escanear a una computadora con Windows en una red utilizando servicios Web para dispositivos (Web Services for Devices o WSD, por sus siglas en inglés). Primero debe configurar un puerto WSD en

su computadora con Windows 7 o Windows Vista (el puerto está configurado automáticamente en Windows 10 y Windows 8.x).

Antes de configurar un puerto WSD, asegure que haya instalado el software de su producto y que su producto y computadora estén en la misma red.

1. Encienda el producto.
2. Imprima una hoja de estado de la red para que pueda identificar el nombre de la red y el nombre del modelo para su producto en la red.
3. Haga clic en  o en **Inicio** y seleccione **Equipo**.
4. En el lado izquierdo de la ventana, seleccione **Red**.
5. Localice su producto en la pantalla Red, haga clic en él con el botón derecho del mouse y seleccione **Instalar**.
6. Cuando vea la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **Continuar**.

Nota: Si aparece la pantalla Desinstalar, haga clic en **Desinstalar** y repita estos pasos, según sea necesario.

7. Cuando vea el mensaje **El dispositivo está listo para usarse** en la barra de tareas de Windows, haga clic en el mensaje.
8. En la pantalla Instalación de software del controlador, confirme que su producto aparezca en la lista **Listo para usar**. Luego, haga clic en **Cerrar**.
9. Realice una de las siguientes acciones:
 - **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
 - **Windows Vista:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.
10. Compruebe que aparezca un icono para el nombre de su producto en la red.

Cuando utilice la función WSD, seleccione el nombre de su producto para escanear a través de la red.

Tema principal: [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

Tareas relacionadas

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

Opciones de escaneo del panel de control

Seleccione las opciones que desea utilizar para escanear.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de la opción **Escanear a** seleccionada.

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
Editar ubicación	Modo de comunicación	Seleccione Carpeta de red (SMB) o FTP .
	Ubicación	Introduzca la ruta de la carpeta en la que guardó las imágenes escaneadas.
	Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario para la ruta de la carpeta seleccionada.
	Contraseña	Introduzca una contraseña para la ruta de la carpeta seleccionada.
	Modo de conexión	Seleccione el modo de conexión.
	Número puerto	Introduzca un número de puerto.
Destinatario	—	Selecciona una dirección de correo electrónico o una ruta de carpeta para enviar o guardar las imágenes escaneadas.
B/N	—	Seleccione esta opción para escanear imágenes en blanco y negro.
Color	—	Seleccione esta opción para escanear imágenes en color.
Formato de archivo	JPEG	Seleccione esta opción para fotos. También puede seleccionar el ajuste Ratio compres .
	PDF	Seleccione esta opción para documentos. También puede seleccionar los ajustes Ratio compres y Configuración PDF .
	TIFF (una p)	Seleccione esta opción para archivos escaneados que puede imprimir desde un dispositivo. Documentos TIFF de múltiples páginas se escanean en blanco y negro.
	TIFF (var. p)	

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
Resolución	200 ppp	Seleccione esta opción para documentos.
	300 ppp	Seleccione esta opción para fotos.
	600 ppp	Seleccione esta opción para la calidad de impresión más alta.
a doble cara	A una sola cara	Le permite escanear los originales a doble cara desde el alimentador automático de documentos. Si selecciona A doble cara , también puede seleccionar los ajustes Orientación (Original) y Encuader (orig) .
	A doble cara	
Área de escaneo	Detección automática	Seleccione esta opción para ajustar el área de escaneo automáticamente.
	Varios tamaños	Seleccione el tamaño de página de los documentos.
	Área máxima	Seleccione esta opción para la mayoría de fotos.
Tipo original	Texto	Especifique el tipo de original que va a escanear.
	Texto e imag.	
	Foto	
Orig. tam. mixtos	Des	Seleccione Activ para escanear originales de diferentes tamaños en sus tamaños originales.
	Activ	
Densidad	Varios niveles	Ajuste la claridad u oscuridad de las imágenes escaneadas.
Quitar fondo	Auto.	Detecta los colores de fondo de los originales y los elimina o aclara automáticamente.
	Varios niveles	Ajuste la oscuridad del fondo de las imágenes escaneadas.
Quitar sombra	Des	Elimine las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o las que aparecen alrededor de los documentos de papel grueso.
	Activ	

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
Quitar aguj.	Des	Elimine los orificios de encuadernación en un documento.
	Activ	
Escan continuo ADF	Des	Seleccione Activ para escanear una gran cantidad de originales colocados en el alimentador automático de documentos como un trabajo de escaneo.
	Activ	
Asunto	—	Introduzca el asunto de su correo electrónico.
Tamaño máx archivo adj	Varios tamaños	Seleccione el tamaño máximo del archivo que se puede adjuntar a un correo electrónico.
Nombre	—	Introduzca un prefijo, la fecha y la hora al nombre del archivo para su archivo escaneado.

Tema principal: [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Antes de que pueda escanear a una carpeta de red en su computadora o en un servidor FTP, necesita crear una carpeta compartida y, si desea, registrar su ubicación en la lista de contactos del producto. Consulte los enlaces que aparecen al final de esta sección según sea necesario para crear y registrar la carpeta y para escanear a la carpeta a través de la red.

[Cómo crear una carpeta de red compartida](#)

[Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config](#)

[Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control](#)

[Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Cómo crear una carpeta de red compartida

Puede crear una carpeta de red compartida en su computadora o en un servidor FTP y registrar su ubicación en la lista **Contactos** del producto.

Nota: Si va a crear una carpeta de red compartida en un Mac, consulte la documentación de su Mac para obtener instrucciones sobre cómo crear la carpeta. Las siguientes instrucciones aplican a Windows.

Primero compruebe que haya conectado su producto y la computadora a la misma red.

Nota: Si está ejecutando una versión Home del sistema operativo Windows, no puede crear una carpeta compartida en el escritorio de su computadora con Windows o en la carpeta Documentos o Imágenes, a menos que haya creado una configuración de Grupo Hogar para compartir archivos. Sin embargo, puede crear una carpeta compartida en la raíz de la unidad C: en su sistema.

Si desea escanear a una carpeta en un servidor FTP, póngase en contacto con el administrador del servidor FTP para la dirección del servidor y el acceso de autenticación a una carpeta compartida en el servidor.

1. Si va a escanear a una carpeta de red en su computadora, realice una de las siguientes acciones para comprobar el formato del nombre de su computadora.
 - **Windows 10 o Windows 8.x:** Mantenga presionada la tecla Windows en su teclado y pulse la tecla **X**. Seleccione **Sistema** de la lista que aparece. Revise el Nombre de equipo o el Nombre de dispositivo que aparece en la lista para su computadora en la ventana Sistema.
 - **Windows 7:** Haga clic en , haga clic con el botón derecho del mouse en **Equipo** y seleccione **Propiedades**. Revise el Nombre de equipo que aparece en la lista para su computadora en la ventana Sistema.

Nota: Los ajustes en estos pasos pueden variar según la versión de Windows que esté utilizando. Consulte la Ayuda de Windows para obtener detalles sobre su sistema operativo.

2. Si el nombre de la computadora utiliza caracteres que no son alfanuméricos (letras o números), realice una de las siguientes acciones para cambiar el nombre de la computadora:
 - **Windows 10 o 8.x:** Seleccione **Cambiar el nombre de este equipo** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
 - **Windows 7:** Seleccione **Cambiar configuración**, cambie el nombre de la computadora y haga clic en **Aceptar**. (Consulte la Ayuda de Windows para obtener instrucciones, si es necesario).

Nota: Necesita iniciar sesión en Windows como un administrador para cambiar el nombre de la computadora. Después de cambiar el nombre, reinicie su computadora.

3. Inicie la utilidad Explorador de archivos o Explorador de Windows.

4. Cree una carpeta en el escritorio de su computadora con Windows y asígnele un nombre de 12 caracteres o menos; de lo contrario, es posible que su producto no pueda acceder a la carpeta.

Nota: Debe haber iniciado sesión en Windows como un administrador para acceder a la carpeta en el escritorio y a la carpeta de documentos debajo de cada carpeta de Usuario.

5. Haga clic con el botón derecho del mouse en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
6. En la ficha **General**, anule la selección de la casilla de verificación **Solo lectura** para permitir que los usuarios accedan a la carpeta a través de la red.
7. Seleccione la ficha **Compartir** y haga clic en el botón **Uso compartido avanzado**.

Nota: Debe haber iniciado sesión en Windows como un administrador para seleccionar el botón **Uso compartido avanzado**.

8. En la pantalla Uso compartido avanzado, seleccione la casilla de verificación **Compartir esta carpeta**.
9. Haga clic en el botón **Permisos** y realice las siguientes acciones en la ficha Permisos de los recursos compartidos:
 - Seleccione **Todos** debajo de Nombres de grupos o usuarios.
 - Seleccione la casilla de verificación en la columna **Permitir** para el ajuste **Cambiar**.
10. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes, luego haga clic en **Aceptar** otra vez para cerrar la ventana Uso compartido avanzado.
11. Seleccione la ficha **Seguridad** y revise que la lista Nombres de grupos o usuarios en la parte superior incluya el usuario actual de la computadora y los administradores que ahora pueden acceder a la carpeta.
12. Seleccione la ficha **Compartir** nuevamente y anote la **Ruta de acceso de red** que aparece debajo de Uso compartido de carpetas y archivos de red en la parte superior. Esta es la ruta que debe registrar en la lista de contactos del producto para que la pueda seleccionar para realizar un escaneo de red.
13. Haga clic en **Aceptar** o en **Cerrar**.

Ahora puede registrar la ruta a la carpeta en la lista de contactos del producto.

Tema principal: [Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config

Puede registrar una lista de contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP utilizando Web Config y el navegador de Internet de su computadora.

Antes de comenzar, imprima una hoja de estado de red y localice la dirección IP para su producto en la hoja.

Nota: Las siguientes instrucciones utilizan Internet Explorer como un ejemplo de navegador.

1. Inicie Internet Explorer en una computadora que esté utilizando la misma red que su producto.
2. Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones y pulse **Enter**.
3. Haga clic en **Vaya a este sitio web (no recomendado)**.
4. Haga clic en **Contactos**.
5. Seleccione el número que desea utilizar para el contacto que va a añadir y haga clic en **Editar**.
6. Seleccione **Carpeta de redes (SMB)** o **FTP** como el ajuste **Tipo**.
7. Ingrese la siguiente información para el contacto:
 - **Nombre:** El nombre que aparece en la lista de contactos de su producto.
 - **Palabra índice:** Introduzca una palabra para identificar esta entrada cuando la esté buscando (hasta 30 caracteres). Este campo es opcional.
 - **Asignar a uso frecuente:** Si desea identificar el contacto como una dirección de uso frecuente, seleccione **Activado**. Esto le permite seleccionar el contacto más rápidamente cuando vaya a escanear.
 - **Guardar en:** La ruta de red a la carpeta compartida.
Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Tipo** que seleccionó:
 - **SMB:** nombre_host\carpeta
 - **FTP:** nombre_host\nombre_carpeta
 - **Nombre de usuario y Contraseña:** Solo introduzca un nombre de usuario y una contraseña si tiene una contraseña configurada en su computadora.
 - **Modo de conexión:** Para ubicaciones FTP, seleccione **Modo pasivo** si hay un firewall entre el producto y el servidor FTP.
 - **Número de puerto:** Para ubicaciones FTP, introduzca el número de puerto.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Después de un momento, verá un mensaje indicando que el registro del contacto ha finalizado.

9. Cierre el navegador web.

Tema principal: [Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

Tareas relacionadas

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control

Puede crear una lista de contactos para escanear a un correo electrónico o a una carpeta de red o FTP.

Nota: Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia. Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos (incluyendo contactos de fax).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Administrador de contactos**.
4. Seleccione **Agregar/Editar/Eliminar**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Agregar nuevo**.
6. Seleccione **Añadir contacto**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para crear un contacto para escanear a fax, seleccione **Fax** (WF-C17590/WF-C20590).
 - Para crear un contacto para escanear a correo electrónico, seleccione **Correo electrónico**.
 - Para crear una ubicación para escanear a una carpeta de red o FTP, seleccione **Carpeta de red/FTP**.
8. Seleccione el número que desea utilizar para el contacto que va a añadir.
9. Seleccione el campo **Nombre**. Utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
10. Seleccione el campo **Palabra índice**. Utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**. (Este campo es opcional).

11. Realice una de las siguientes acciones:

- Para un contacto de fax (WF-C17590/WF-C20590), seleccione el campo **Número de fax**. Utilice el teclado virtual para ingresar el número de fax y seleccione **Aceptar**.

Seleccione cualquier otro ajuste de fax, según sea necesario:

- Para un contacto de correo electrónico, seleccione el campo **Dirección de correo electrónico**. Utilice el teclado virtual para ingresar la dirección de correo electrónico y seleccione **Aceptar**.
- Para una ubicación de carpeta de red o FTP, seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione **carpeta de red (SMB)** o **FTP**. Luego, seleccione el campo **Ubicación**, utilice el teclado virtual para introducir la ubicación y seleccione **Aceptar**. Introduzca otra información, si es necesario.

Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste **Ubicación** en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:

- **SMB**: \\nombre del servidor\carpeta
- **FTP**: ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta

12. Seleccione **Aceptar**.

Nota: Si necesita editar o borrar los contactos de escaneo, los procedimientos son los mismos que para los contactos de fax.

Tema principal: [Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

Tareas relacionadas

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Puede escanear una imagen y guardarla en una carpeta de red utilizando el panel de control del producto. Puede introducir la ruta de la carpeta directamente en el panel de control del producto o seleccionar una carpeta de la lista **Destino**.

Nota: Asegure que la hora y la fecha estén configuradas correctamente antes de utilizar esta función.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

Nota: Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Carpeta de red/FTP**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione la ficha **Destino** y elija una ubicación guardada.
- Seleccione **Teclado**, seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione **carpeta de red (SMB)** o **FTP**. Luego, seleccione el campo **Ubicación**, introduzca la ubicación de la carpeta y seleccione **Aceptar**. Introduzca otra información, según sea necesario.

Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste **Ubicación** en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:

- **SMB:** \\nombre del servidor\carpeta
- **FTP:** ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta
- Seleccione una dirección de correo electrónico para cualquiera de los contactos frecuentes que aparecen.

6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.

7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.

8. Desplácese hacia abajo para seleccionar **Nombre** y cámbielo si es necesario.

9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.
10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

Nota: Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

11. Seleccione  **Guardar**.

El producto escanea su original y lo guarda en la ubicación seleccionada.

Tema principal: [Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de escaneo del panel de control](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

[Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

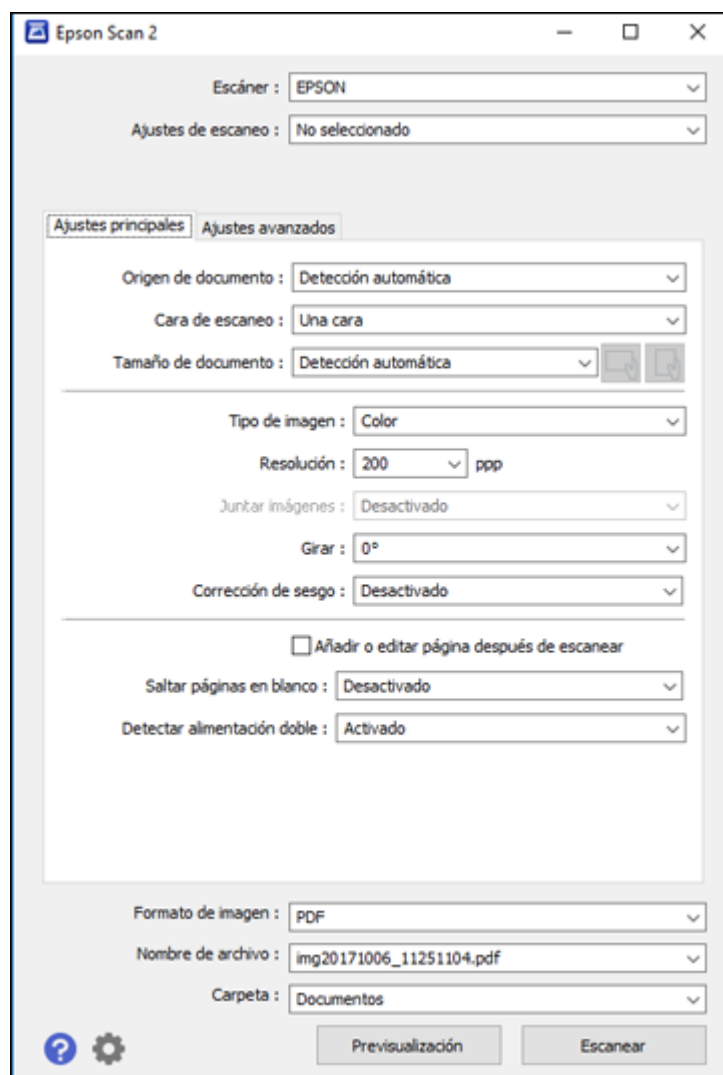
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Puede iniciar el programa Epson Scan 2 para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo escanear desde un programa de escaneo

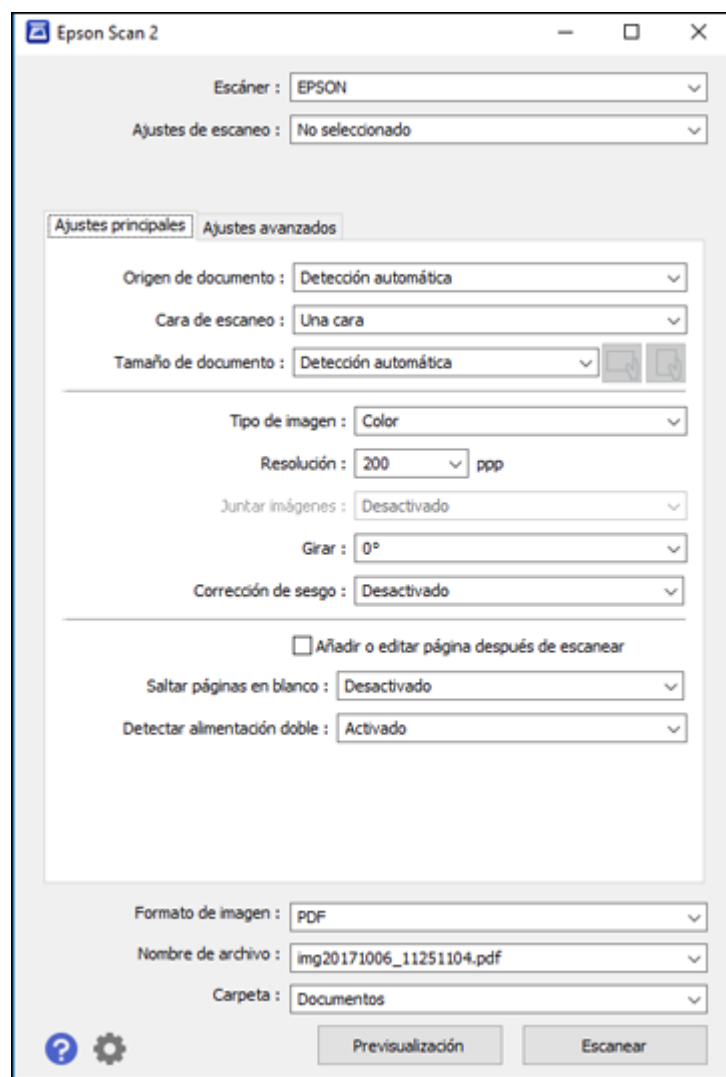
Puede iniciar Epson Scan 2 desde un programa de escaneo compatible con TWAIN para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción para escanear. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

Nota: En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. Con Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no todas las funciones de escaneo estarán disponibles.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente

Puede iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente utilizando la aplicación Epson iPrint. Puede guardar el documento escaneado en su dispositivo o a un servicio en la nube, enviarlo por correo electrónico o imprimirlo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Nota: Su dispositivo debe estar conectado a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto Epson. Si tiene un dispositivo habilitado para utilizar NFC (Near Field Communications o comunicación de campo cercano), también puede escanear con la aplicación Epson iPrint; simplemente tiene que colocar el dispositivo contra la etiqueta NFC en la parte frontal del producto.

1. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda de aplicaciones de su dispositivo o de la página web de Epson.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.
3. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto.
4. Seleccione los ajustes de escaneo y escanee su original.
5. Guarde la imagen escaneada a un archivo o a una ubicación en la nube.

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

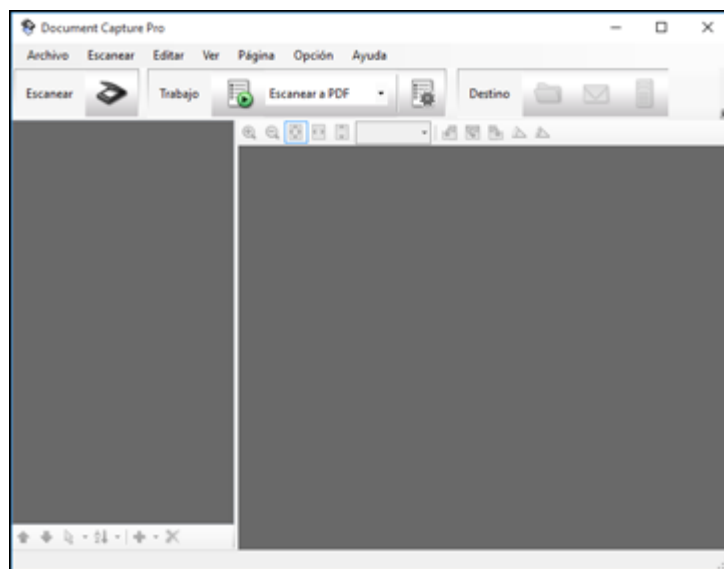
Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture

Cuando escanea con Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac), el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro o Document Capture:

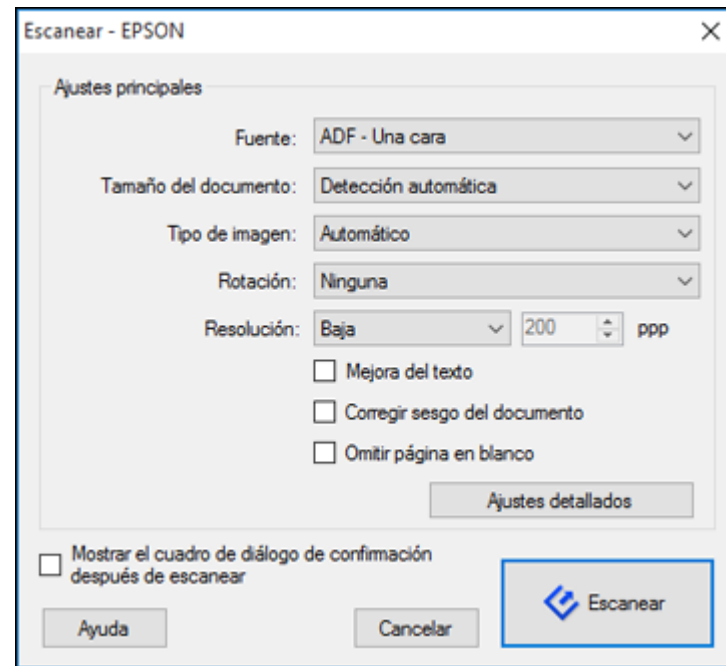
- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**. Seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**, si es necesario.

Verá una ventana como esta:



2. Haga clic en el icono  Escanear.

Verá una ventana como esta:



3. Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana Document Capture Pro o Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los siguientes pasos.
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro o en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, haga lo siguiente:
 - **Windows:** Haga clic en **Ajustes detallados**. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.
 - **Mac:** Si instaló Epson Scan 2, cierre la ventana Ajustes de escaneo, abra el menú **Escanear** en la parte superior de la pantalla y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON**

Scan. Haga clic en el icono  Escanear. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

6. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana Document Capture Pro o Document Capture.

7. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
8. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea guardar el archivo escaneado.



Nota: Es posible que necesite hacer clic en la flecha al lado de los iconos para poder verlos todos. Los iconos disponibles varían según la versión de software que esté utilizando.

9. Seleccione los ajustes según sea necesario, luego haga clic en **Aceptar**, en **Enviar** o en **Imprimir** para guardar el archivo escaneado.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

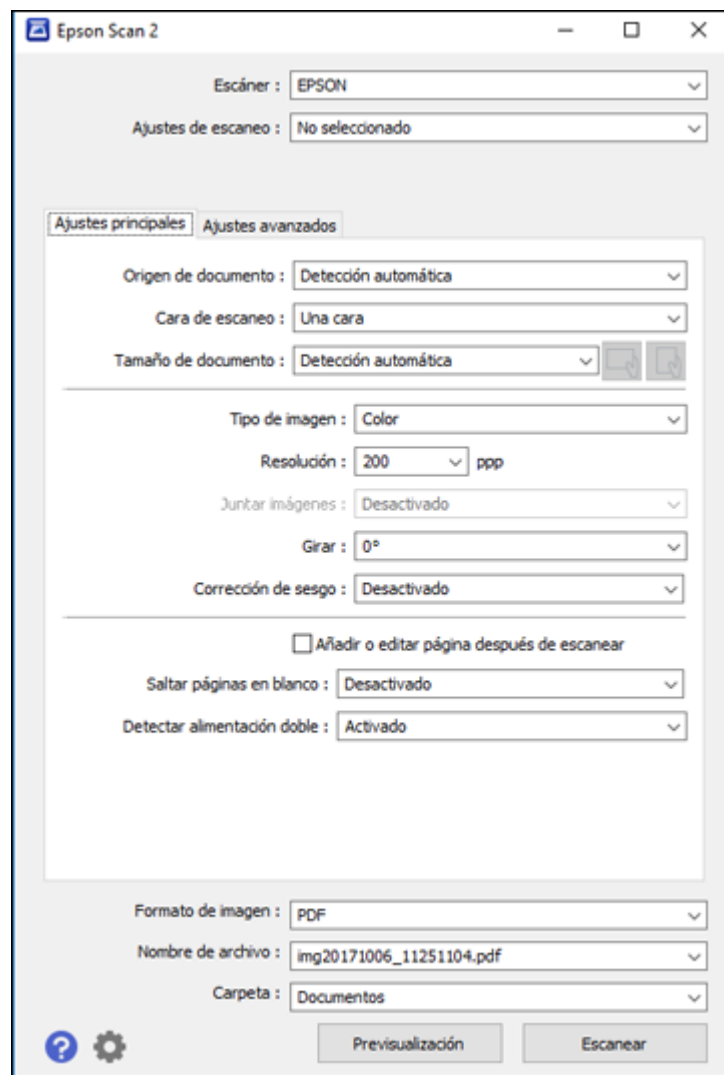
Cómo escanear con Epson Scan 2

Epson Scan 2 le permite acceder a funciones de escaneo básicas y avanzadas. Puede escanear su documento y guardar la imagen escaneada en varios formatos de archivo en la carpeta Documentos o Mis documentos de su sistema operativo o lo puede abrir en su programa de escaneo. Puede previsualizar la imagen escaneada y seleccionar o cambiar los ajustes, según sea necesario.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Inicie Epson Scan 2.

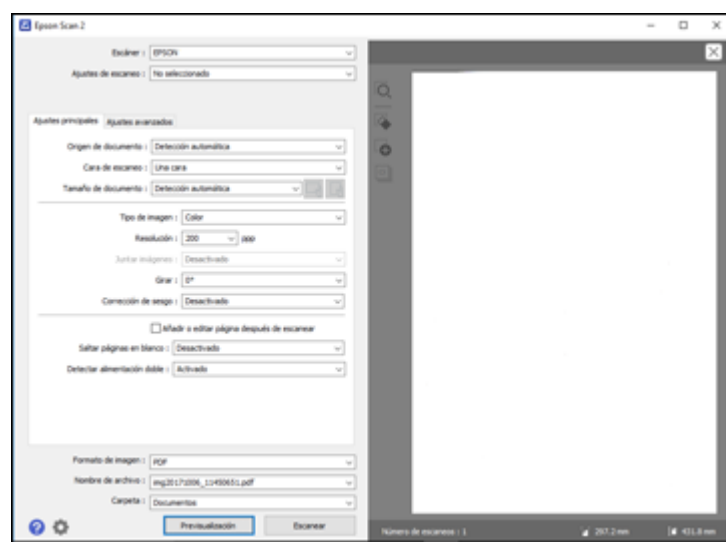
Verá esta ventana:



2. Seleccione el ajuste **Origen de documento** que coincida con dónde colocó el original, o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte la fuente automáticamente.

3. Seleccione el ajuste **Cara de escaneo** si va a utilizar el alimentador automático de documentos para escanear.
4. Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** que coincida con el tamaño de su original o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente. Puede seleccionar **Personalizar** para introducir un tamaño personalizado, si es necesario.
5. Seleccione el tipo de imagen del original y cómo lo quiere escanear como el ajuste **Tipo de imagen**.
6. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar para su escaneo.
7. Haga clic en el botón **Previsualización**.

Epson Scan 2 genera una vista previa del original y muestra los resultados en la ventana de Epson Scan 2.



8. Vuelva a introducir el original en el alimentador automático de documentos, si es necesario.
9. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales que desea utilizar en la ficha Ajustes principales.
10. Haga clic en la ficha **Ajustes avanzados** y seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar.
11. Seleccione el formato en el que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Formato de imagen**. Si es necesario, seleccione **Opciones** y seleccione cualquiera de las opciones de formato que desea.

12. Introduzca un nombre para su archivo escaneado en el campo **Nombre de archivo**. Si es necesario, seleccione **Ajustes** para modificar los ajustes del nombre de archivo.
13. Seleccione la ubicación en la que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Carpeta**. Si es necesario, seleccione **Seleccionar** para crear una carpeta nueva.

14. Haga clic en **Escanear**.

El producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la ubicación especificada.

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

[Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2](#)

[Opciones de formato de imagen](#)

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Juntar imágenes

Cuando escanea originales a doble cara, le permite poner imágenes de ambos lados del original en una página escaneada.

Girar

Gira la imagen original hacia la derecha en el ángulo que desea antes de escanearla. Seleccione **Automática** para permitir que su producto gire la imagen automáticamente según la orientación del texto (puede tardar más para escanear).

Corrección de sesgo

Corrige la distorsión de originales, el contenido de las imágenes o ambos.

Añadir o editar página después de escanear

Le permite añadir, eliminar o editar las páginas en un escaneo, incluso puede girar la orientación de las páginas o cambiar el orden.

Nota: Para guardar múltiples páginas en un solo archivo, debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**. Si selecciona otro formato de archivo, cada imagen o página escaneada se guarda como un archivo separado.

Saltar páginas en blanco

Si el escáner detecta marcas de la otra cara de una página en blanco y las agrega a la imagen escaneada, modifique este ajuste para evitar que esto suceda.

Detectar alimentación doble

Detecta un error de alimentación doble de papel en el alimentador automático de documentos. Si va a escanear un sobre o una tarjeta de plástico, seleccione **Desactivado**.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes avanzados de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Eliminar fondo

Elimina el fondo de los originales.

Mejora del texto

Hace más nítidas las letras en documentos de texto.

Auto segmentación de área

Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en blanco y negro más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

Umbral

Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y arte lineal, lo cual mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Mejora de color

Mejora los tonos del color seleccionado en la imagen escaneada. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

Brillo

Ajusta la claridad y la oscuridad de la imagen escaneada.

Contraste

Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen escaneada.

Gamma

Ajusta la densidad de los medios tonos de la imagen escaneada.

Desenfocar máscara

Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

Destramado

Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen levemente sombreadas, tales como los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, solo en la imagen escaneada).

Relleno del borde

Corrige las sombras alrededor de los bordes de la imagen rellenándolas con blanco y negro.

Salida de imagen dual

Escanea la imagen original dos veces utilizando ajustes de salida diferentes (Windows solamente).

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

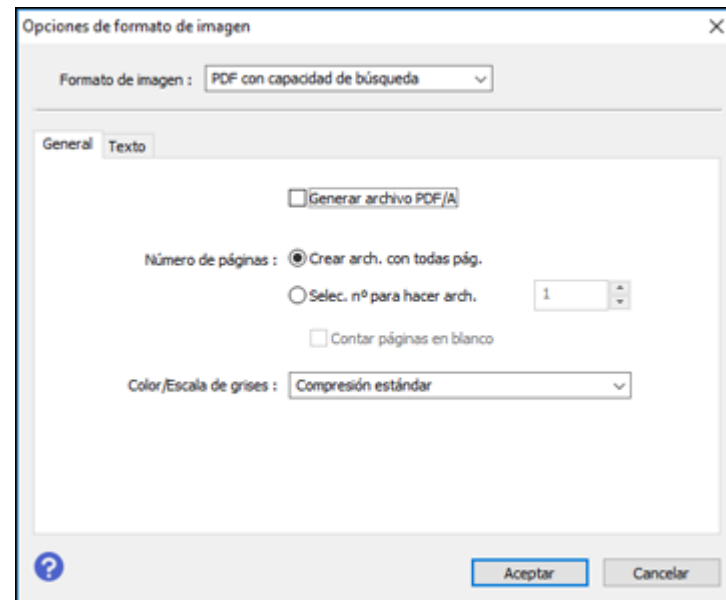
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2

Puede escanear un documento y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

Nota: El componente requerido, Epson Scan 2 OCR Component, se instala automáticamente cuando instala el software del producto. Si instala el software del escáner individualmente, asegúrese de también instalar este componente si desea realizar el proceso de OCR.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione los ajustes de escaneo.
4. Haga clic en **Previsualización** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
5. Si está utilizando el alimentador automático de documentos, vuelva a cargar el original que se expulsó.
6. Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** como el ajuste Formato de imagen.
7. Seleccione **Opciones** de la lista Formato de imagen.

Verá esta ventana:



8. Seleccione cualquiera de las opciones en la ficha **General**.
9. Seleccione la ficha **Texto**.
10. Asegure que el idioma utilizado en el texto del documento esté seleccionado como el ajuste **Idioma del texto**.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Confirme el ajuste **Nombre de archivo** y seleccione un ajuste **Carpeta** para su documento.
13. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda como un PDF con capacidad de búsqueda.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Opciones de formato de imagen

Puede seleccionar diferentes formatos de imagen y opciones relacionadas. Para obtener detalles sobre las opciones disponibles, haga clic en el icono ? en la ventana Opciones de formato de imagen de Epson Scan 2. No todos los formatos de imagen tienen opciones.

BITMAP (*.bmp)

Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

JPEG (*.jpg)

Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato TIFF para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

PNG (*.png)

Un formato de imagen que no pierde calidad durante el proceso de edición.

TIFF (*.tif)

Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

Multi-TIFF (*.tif)

Un formato de archivo TIFF para guardar múltiples páginas en el mismo archivo, lo cual le permitirá editar las imágenes utilizando un programa compatible.

PDF (*.pdf)

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

PDF con capacidad de búsqueda (*.pdf)

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF. Puede realizar búsquedas del texto detectado en el documento escaneado.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Directrices para determinar la resolución de escaneo

El ajuste **Resolución**, medido en ppp (puntos por pulgada), controla la cantidad de detalle capturada en sus escaneos. Al aumentar la resolución, captura una mayor cantidad de detalle, pero tiene las siguientes desventajas:

- Los tamaños de archivo son más grandes.
- Toma más tiempo para escanear sus originales, enviar/recibir sus archivos escaneados por correo electrónico o fax e imprimirlos.

- La imagen puede hacerse demasiado grande para mostrar en su pantalla o para imprimir en papel.

Si va a ampliar una imagen escaneada para imprimirla más grande, puede que tenga que aumentar la resolución predeterminada establecida por Epson Scan 2. Siga las siguientes directrices para determinar el ajuste de resolución que necesite:

- Va a escanear la imagen a tamaño original pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.

Aumente el ajuste Resolución en Epson Scan 2 antes de escanear. Para mantener una calidad de imagen alta, aumente la resolución a la misma proporción a la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.

- Va a escanear la imagen al 100% o a un tamaño menor.

Seleccione el ajuste Resolución de Epson Scan 2 según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

- Enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en una página web:
96 a 200 ppp
- Imprimir/enviar por fax/convertir en texto editable (OCR)/crear un PDF con capacidad de búsqueda:
200 a 300 ppp

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Cómo escanear proyectos especiales

El software de escaneo de su producto ofrece varias opciones para ayudarle a completar rápidamente proyectos de escaneo especiales.

[Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube](#)

[Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube

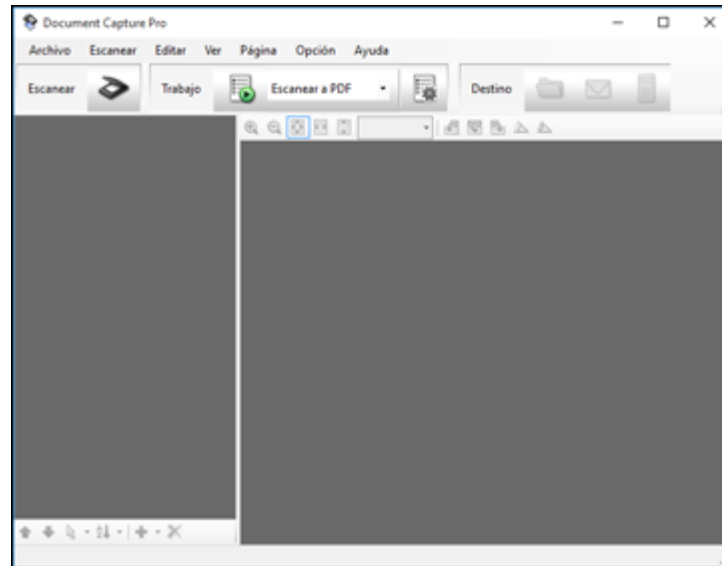
Puede utilizar Document Capture Pro para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**. Seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**, si es necesario.

Verá una ventana como esta:



2. Haga clic en el icono  **Escanear**.
3. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro o en Document Capture para obtener detalles.

4. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana Document Capture Pro o Document Capture.

5. Haga clic en uno de los iconos de Destino de un servicio en la nube para elegir dónde desea guardar el archivo escaneado.

-  Carpeta web (WebDAV)
-  Evernote (Windows solamente)
-  Google Drive
-  SugarSync
-  Servidor Microsoft SharePoint (Windows solamente)

Nota: Es posible que necesite hacer clic en la flecha al lado de los iconos para poder verlos todos. Los iconos disponibles varían según la versión de software que esté utilizando.

6. Seleccione los ajustes Destino.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro o en Document Capture para obtener detalles.

7. Seleccione cualquier otro ajuste de escaneo, según sea necesario, y haga clic en **Enviar**.

Los originales se escanean y se suben al servidor indicado.

Nota: También puede crear un trabajo de escaneo para subir las imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube. Puede utilizar el trabajo de escaneo cuando escanea con Document Capture Pro o Document Capture, o cuando escanea utilizando la opción Document Capture Pro del panel de control del producto.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

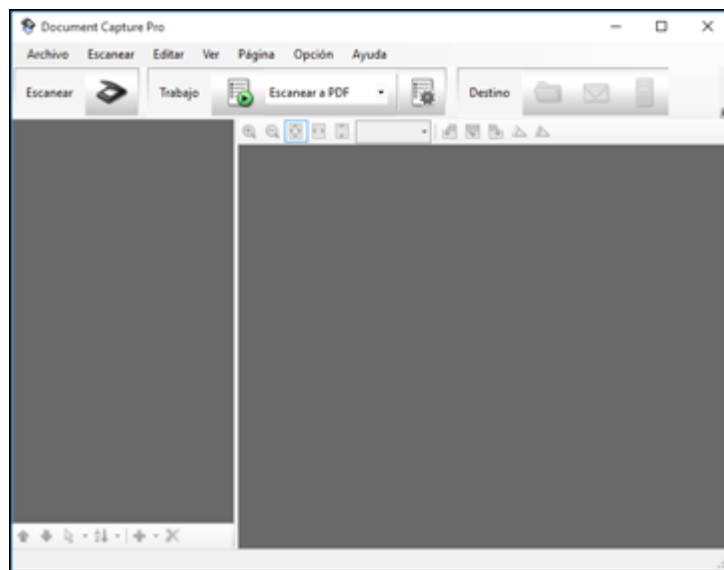
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados

Puede utilizar Document Capture Pro (Windows solamente) para escanear originales de varias páginas como archivos separados. Puede indicar dónde desea que empiecen los archivos escaneados nuevos insertando una página en blanco o un código de barras entre las páginas del original.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue un original de varias páginas con páginas en blanco o códigos de barras insertados donde desea que empiece un archivo escaneado nuevo.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.

Verá esta ventana:



3. Haga clic en el icono  **Escanear**.
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

5. Haga clic en **Escanear**.
Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture Pro.
6. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Guardar como**.
7. Haga clic en **Ajustes de nombre de archivo**.
8. Seleccione **Usar separación trabajos** y haga clic en **Ajustes separación**.
9. Seleccione el método que utilizó para separar los originales, seleccione una especificación para el nombre de la carpeta y haga clic en **Aceptar**.
10. Seleccione cualquier otro ajuste de la ventana Ajustes de nombre de archivo, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.
11. Seleccione cualquier otro ajuste de la ventana Guardar por lotes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Los originales se guardan en archivos separados, tal como se ha especificado.

Nota: También puede crear un trabajo de escaneo para escanear originales de múltiples paginas como archivos separados. Puede utilizar el trabajo de escaneo cuando escanea con Document Capture Pro o cuando escanea utilizando la opción Document Capture Pro del panel de control del producto.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

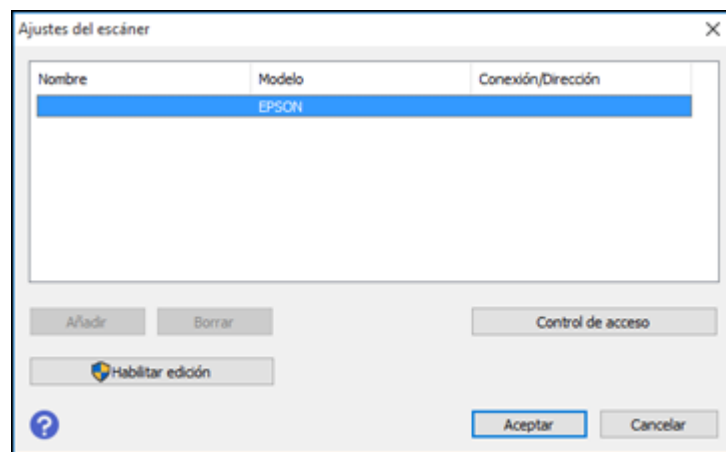
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Si activó la función Control de acceso en su producto, es posible que requiera un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Puede introducir el nombre de usuario y la contraseña en la ventana de Epson Scan 2.

Nota: Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Inicie Epson Scan 2.
2. Seleccione **Ajustes** de la lista desplegable **Escáner**.

Verá esta ventana:



3. Seleccione **Control de acceso**.
4. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando su producto (WF-C17590/WF-C20590).

Nota: Este producto le permite guardar nombres, números de teléfono y datos de fax en la memoria, incluso cuando está apagado. Asegúrese de restaurar todos los ajustes predeterminados si regala o se deshace del producto. Esto borrará todos los ajustes de red y datos de fax.

Nota: Cuando está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresión PostScript (PS3) con el producto, puede enviar un fax utilizando los botones de la impresora o las utilidades incluidas con el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo configurar las funciones de fax](#)

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

[Cómo enviar un fax](#)

[Cómo recibir faxes](#)

[Cómo revisar el estado de los trabajos de fax y cancelarlos](#)

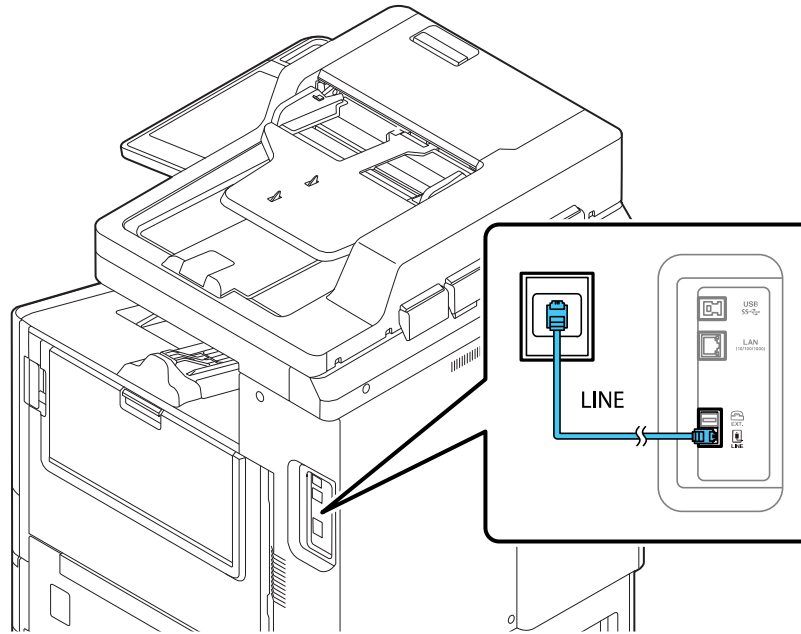
[Cómo imprimir informes de fax](#)

Cómo conectar un teléfono o un contestador

Puede conectar su producto a un enchufe telefónico de pared para enviar o recibir faxes. Si desea utilizar la misma línea telefónica para recibir llamadas, puede conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando un cable telefónico adicional.

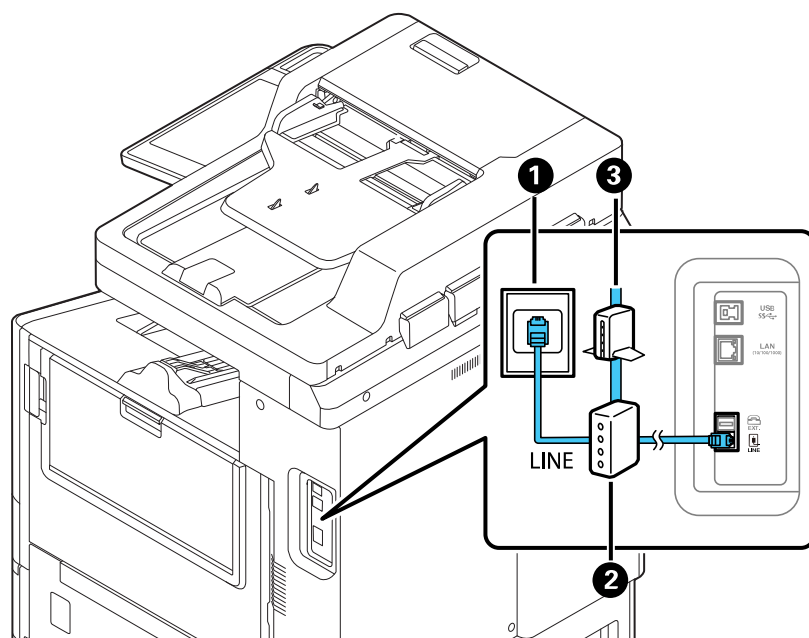
Nota: Si no conecta un teléfono al producto, asegure que el ajuste **Modo recep.** esté configurado en **Auto**. De lo contrario, no podrá recibir faxes.

1. Conecte un extremo de un cable telefónico al enchufe telefónico de pared y conecte el otro extremo al puerto **LINE** del producto.



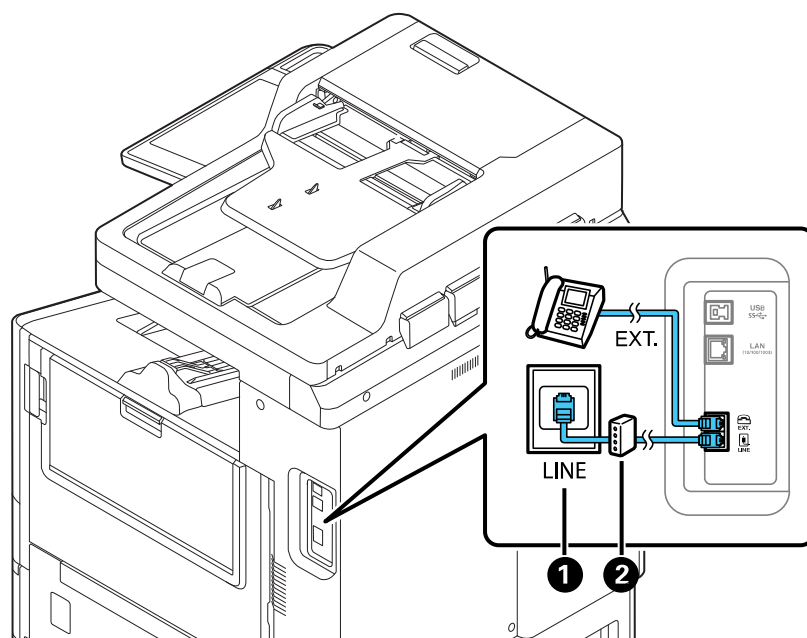
Nota: Si su línea telefónica incluye una conexión de Internet DSL o ISDN, debe conectar un filtro DSL, un adaptador de terminal ISDN o un router al enchufe de pared para poder utilizar la línea para enviar faxes o hacer llamadas utilizando su producto. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el equipo requerido.

Para una conexión DSL



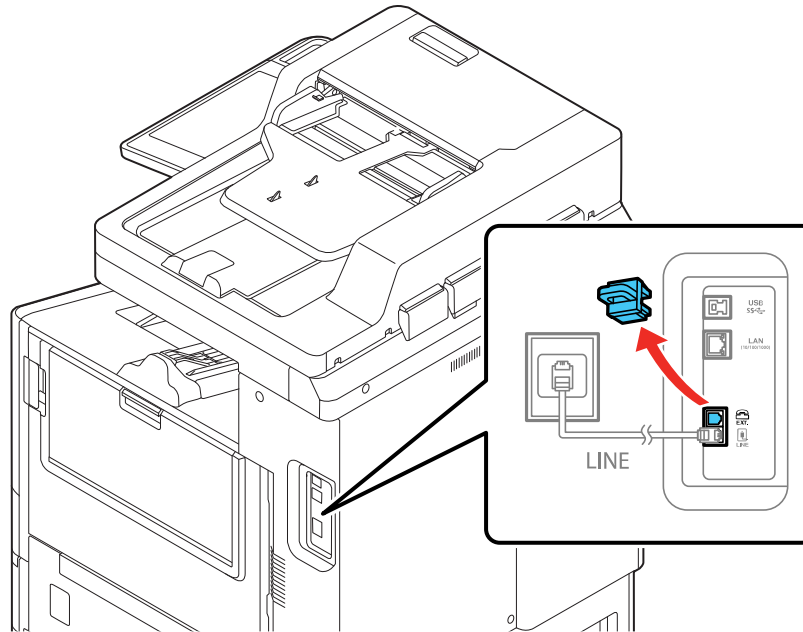
- 1 Enchufe telefónico de pared
- 2 Filtro DSL
- 3 Módem DSL

Conexión ISDN

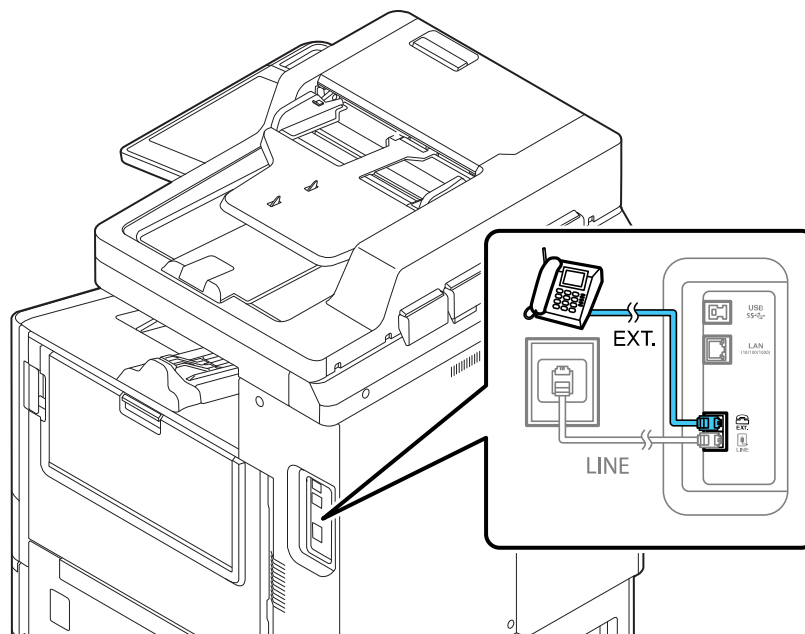


- 1 Conector de pared ISDN
- 2 Adaptador de terminal o router ISDN

2. Si va a conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando otro cable telefónico, retire la tapa del puerto **EXT** del producto.



3. Conecte un extremo del otro cable al teléfono o al contestador y conecte el otro extremo al puerto **EXT** del producto.



Nota: Si conecta un contestador y el ajuste **Modo recep.** está configurado en **Auto.**, configure el número de timbres para que el producto conteste la llamada a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

El teléfono o contestador debe estar conectado al puerto **EXT** para que su producto pueda detectar una llamada de fax entrante cuando se conteste el teléfono. Epson no puede garantizar la compatibilidad con Voz IP, sistemas telefónicos por cable o servicios digitales de fibra óptica, tal como FIOS.

Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Referencias relacionadas

[No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar el número de timbres](#)

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

Cómo configurar las funciones de fax

Antes de enviar un fax con su producto, configure su cabecera de fax y seleccione las funciones de fax que desea utilizar.

Nota: Si deja el producto desconectado durante un largo periodo de tiempo, es posible que tenga que configurar de nuevo los ajustes de fecha y hora para los faxes.

[Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

[Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Cómo configurar las funciones generales de fax

Consulte las siguientes secciones para seleccionar los ajustes generales que necesita para usar las funciones de fax del producto.

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo configurar el número de timbres](#)

Tema principal: [Cómo configurar las funciones de fax](#)

Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Puede configurar los ajustes de fax generales del producto utilizando el Asistente de configuración de fax. El asistente aparece automáticamente cuando el producto se enciende por primera vez. También puede cambiar estos ajustes individualmente desde el menú Configuración del fax.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.

Verá esta pantalla:



5. Seleccione **Asistente config. fax**.
6. Asegure que tenga una línea telefónica conectada y seleccione **Continuar**.
7. Utilice el teclado virtual para ingresar el nombre del remitente para su fuente de fax, tal como su nombre o el nombre de su negocio. Puede ingresar hasta 40 caracteres. Seleccione **Aceptar**.
8. Utilice el teclado virtual para ingresar su número de fax, hasta 20 caracteres, y seleccione **Aceptar**.

Nota: El nombre y el número de teléfono que introduce aparece en el encabezado de fax de los faxes que envía.

9. En la pantalla Configuración de timbre distintivo, realice una de las siguientes acciones:
 - Si se suscribe a un servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica, pulse el botón de flecha hacia arriba, seleccione **Continuar**. Seleccione el patrón de timbres que desea utilizar para faxes entrantes. Continúe con el paso 12.

- Si no tiene un servicio de timbre distintivo, seleccione **Saltar** y continúe con el siguiente paso.

Nota: Los servicios de timbre distintivo le permiten tener varios números de teléfono en una línea telefónica. Cada número tiene un patrón de timbre distinto. Puede utilizar un número para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione el patrón de timbres asignado a las llamadas de fax como el ajuste Configuración de timbre distintivo. Si selecciona un patrón de timbres aparte de **Todo**, el ajuste Modo recep. se configura automáticamente en **Auto**.

10. En la pantalla Config. modo recibir, realice una de las siguientes acciones:
 - Si conectó un teléfono externo o un contestador al producto, seleccione **Sí** y continúe con el siguiente paso.
 - Si no conectó un teléfono externo o un contestador, seleccione **No** y vaya al paso 12. (El Modo recep. está configurado automáticamente en **Auto**.; de lo contrario, no podrá recibir faxes).
11. En la siguiente pantalla de Config. modo recibir, seleccione **Sí** para recibir faxes automáticamente o seleccione **No** para recibir faxes manualmente.

Nota: Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste **Tonos para responder** esté configurado correctamente. Si selecciona la opción para recibir faxes manualmente, necesita contestar cada llamada y utilizar el panel de control del producto o su teléfono para recibir faxes.

12. En la pantalla Continuar, confirme los ajustes que aparecen en la pantalla y seleccione **Continuar**, o pulse la flecha de volver para cambiar los ajustes.
13. En la pantalla Ejec. comprb. conex. fax, seleccione **Iniciar comprobación** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para revisar la conexión de fax e imprimir un informe de los resultados de la prueba. Si el informe indica que hay errores, pruebe las soluciones sugeridas en el informe, luego ejecute la prueba otra vez.

Nota: Si aparece la pantalla para seleccionar el ajuste Tipo de línea, seleccione el tipo de línea correcto. Si aparece la pantalla para seleccionar el ajuste Detección tono marc., seleccione **Deshabilitar**. Sin embargo, si deshabilita la función de detección de tono de marcado, se puede omitir el primer dígito del número de fax y enviar el fax al número equivocado.

Tema principal: [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

Cómo seleccionar el tipo de línea

Si conecta el producto a un sistema telefónico PBX o a un adaptador de terminal, debe cambiar el tipo de línea del producto. El sistema PBX (conmutador privado) se utiliza en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso externo (como el número "9") para llamar a una línea externa. El ajuste Tipo de línea predeterminado es PSTN (red telefónica pública conmutada), la cual es una línea telefónica residencial estándar.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.

Verá esta pantalla:



5. Seleccione **Config. básica**.

6. Seleccione **Tipo de línea**.
7. Seleccione **PBX**.

Verá esta pantalla:

The screenshot shows a configuration interface for an access code. At the top, there's a header bar with the title 'Configuración' and several icons. Below this, there's a sub-header with 'Código acceso' and 'Aceptar' button. The main content area has two input fields for the access code, with a 'No usar' link next to the first one. The bottom bar contains 'Estado del trabajo' and a date/time stamp '2017-06-20 15:22'.

8. Seleccione **Código acceso**.
9. Seleccione **Uso**.
10. Seleccione el campo Código acceso y utilice el teclado virtual para introducir el código de acceso, tal como el número. Seleccione **Aceptar**.
11. Pulse el botón  de inicio para regresar a la pantalla Inicio.

Tema principal: [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

Cómo configurar el número de timbres

Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste **Tonos para responder** esté configurado correctamente. El número de timbres debe ser un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.

Verá esta pantalla:



5. Seleccione **Config. básica**.
6. Desplácese hacia abajo y seleccione **Tonos para responder**.

Verá esta pantalla:



7. Seleccione el número de timbres y seleccione **Aceptar**. Asegúrese de seleccionar un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.
8. Pulse el botón  de inicio para regresar a la pantalla Inicio.

Nota: Un contestador contesta cada llamada más rápido que el producto, pero el producto puede detectar los tonos de fax y empezar a recibir faxes. Si contesta el teléfono y escucha un tono de fax, compruebe que el producto esté recibiendo el fax, luego cuelgue el teléfono.

Tema principal: [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Puede seleccionar una variedad de ajustes de fax avanzados.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione el grupo de ajustes que desea cambiar.

[Ajustes de usuario - Fax](#)

[Config. básica - Fax](#)

[Configuración de envío - Fax](#)

[Config. de recepción - Fax](#)

[Configuración de informe - Fax](#)

[Config de seg. - Fax](#)

Tema principal: [Cómo configurar las funciones de fax](#)

Ajustes de usuario - Fax

Configure las opciones para personalizar la pantalla de fax principal.

Ajuste	Opciones	Descripción
Pestaña inicial	Frecuente	Selecciona la ficha que desea que aparezca primero cuando selecciona Fax en la pantalla Inicio.
	Destinatario	
Botón de funcionamiento rápido	1 a 4	Configura hasta cuatros de ajustes de fax utilizados con frecuencia.

Tema principal: [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

Config. básica - Fax

Configure las opciones generales que desea utilizar para los faxes entrantes y salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
Veloc. fax	Ráp(33.600bps)	Establece la velocidad para enviar y recibir faxes.
	Medio(14.400bps)	
	Baja(9.600bps)	
ECM	Activ	Activa el Modo de corrección de errores (ECM, por sus siglas en inglés) para corregir automáticamente los errores en los datos de fax enviados o recibidos.
	Des	Desactiva el Modo de corrección de errores (ECM); los faxes a color no se pueden enviar o recibir.
Detección tono marc.	Activ	Automáticamente marca el número de fax cuando el producto detecta un tono de marcado.
	Des	Desactiva la detección automática del tono de marcado, la cual puede ser necesaria si el producto está conectado a un sistema de conmutación privado (PBX, por sus siglas en inglés) o a un adaptador de terminal (TA, por sus siglas en inglés). Si desactiva este ajuste, puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Modo de marcado	Tono	Selecciona un sistema de marcación por tonos y asigna un tono a cada número durante la marcación.
	Pulso	Selecciona un sistema de marcación por pulsos y asigna números a series de pulsos durante la marcación. Puede cambiar temporalmente el ajuste a Tono pulsando * durante la marcación.
Tipo de línea	PSTN	Selecciona una línea telefónica estándar (red telefónica pública conmutada o PSTN, por sus siglas en inglés).
	PBX	Selecciona el sistema de conmutación privado (PBX, por sus siglas en inglés), que es el tipo de línea telefónica utilizado en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso (como el número 9) para llamar a una línea externa.
Encabezado	Encabz fax	Selecciona este ajuste para incluir la información del encabezado y su número de teléfono en los faxes salientes.
	Su número de teléfono	
Modo recep.	Manual	Le permite confirmar si un fax entrante se debe imprimir; debe tener un teléfono conectado al producto.
	Auto.	Automáticamente recibe e imprime faxes.
Timbre distintivo	Todo	Si está utilizando un servicio de timbre distintivo en su línea telefónica, su compañía telefónica asigna dos o más números de teléfono a la misma línea y cada número tiene un timbre diferente. Si está utilizando este servicio, seleccione el número de timbres para su número de fax para que su producto pueda recibir faxes en el número de timbres correcto. Seleccione Todo para líneas telefónicas que no utilizan este servicio.
	Uno	
	Doble	
	Triple	
	Doble y triple	

Ajuste	Opciones	Descripción
Tonos para responder	1 a 9	Configura el número de timbres que deben sonar antes de que el producto reciba un fax. Si el ajuste Modo recep. está configurado en Auto. y tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar este ajuste a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.
Recep. remota	Des	Le permite empezar a recibir faxes utilizando su teléfono en vez del panel de control del producto (si el ajuste Modo recep. está configurado en Auto.). Cuando selecciona Activ , también debe introducir un Código inicio . Si está utilizando un teléfono inalámbrico cuyo base está conectado al producto, puede empezar a recibir el fax marcando el código utilizando el teléfono inalámbrico.
	Activ	
	Código inicio	
Fax de rechazo	Varias opciones	Le permite rechazar automáticamente los faxes de números bloqueados, con encabezados en blanco o de contactos no reconocidos.
Tamaño de papel de recepción	Varias opciones	Selecciona el tamaño del papel para faxes entrantes.

Tema principal: [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

Configuración de envío - Fax

Configure las opciones de envío que desea utilizar para los faxes salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
Rotación auto.	Des	Envía un documento de tamaño A4 o Carta que está colocado verticalmente en el alimentador automático de documentos como un fax de tamaño A3.
	Activ	

Ajuste	Opciones	Descripción
Envío de memoria rápido	Des	Envía la primera página de un documento de múltiples páginas en cuanto termine de escanear. Seleccione esta opción para reducir el tiempo que toma para enviar un documento por fax.
	Activ	
Enviar lote	Des	Organiza los faxes salientes por destinatario en la memoria del producto y luego los envía en lotes.
	Activ	
Guardar datos del error	Des	Guarda los faxes que no se enviaron en la memoria del producto. Puede enviar los faxes de nuevo utilizando la pantalla Estado del trabajo del producto.
	Activ	

Tema principal: [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

Config. de recepción - Fax

Configure las opciones de guardado/reenvío que desea utilizar para los faxes entrantes.

Ajustes de guardado/reenvío

Ajuste	Opciones	Descripción
Guardado/reenvío no condicional	Guardar a bandeja entr.	Guarda los faxes recibidos a la bandeja de entrada de la impresora.
	Guardar al PC	Convierte los faxes recibidos en archivos PDF y los guarda en una computadora conectada a la impresora.
	Guardar a dispos. mem.	Convierte los faxes recibidos en archivos PDF y los guarda en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora.
	Enviar	Reenvía los faxes recibidos a otra máquina de fax o los convierte en archivos PDF y los reenvía a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la impresora.
	Notificac. correos	Envía una notificación por correo electrónico después de que se recibe, imprime, guarda o reenvía un fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Guardado/reenvío condicional	—	Configura las condiciones para guardar, reenviar o imprimir los faxes recibidos. Seleccione Habilitar para habilitar una condición. Seleccione el icono de flecha para ingresar condiciones y otros ajustes.
Config. común	Config. de bandeja de entrada	Configura lo que ocurre cuando la memoria de fax está llena o configura una contraseña para la bandeja de entrada.
	Ajustes de reenvío	Especifica un tema cuando reenvía un fax a una dirección de correo electrónico.

Ajustes de impresión

Ajuste	Opciones	Descripción
Reducción automática	Activ	Reduce el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	Des	Imprime los faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
Ajustes de Dividir pág.	Eliminar datos de impresión tras dividir	Selecciona cómo dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas cuando utiliza la opción Reducción automática .
	Superponer al dividir	
Impresión interina	Activado (dividir en páginas)	Divide los faxes entrantes grandes en múltiples hojas.
	Activado (Reducir hasta ajustar)	Reduce el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	Des	Imprime los faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
Rotación auto.	Activ	Si cargó papel de tamaño A5, seleccione Activ para girar faxes entrantes en orientación horizontal para que se puedan imprimir correctamente en el papel.
	Des	

Ajuste	Opciones	Descripción
Agregar información de recepción	Activ	Seleccione Activ para incluir la fecha, la hora, la información del remitente y un número de página en la cabecera de los faxes entrantes.
	Des	
a doble cara	Activ	Seleccione Activ para imprimir faxes entrantes a doble cara. También puede seleccionar el ajuste Margen de encua .
	Des	
Tiempo de inicio de impresión	Todas las páginas recibidas	Imprime los faxes entrantes después de que el producto recibe todas las páginas del documento.
	Primera página recibida	Imprime los faxes entrantes en cuanto el producto recibe la primera página del documento.
Organización impresión	Activ	Seleccione Activ para imprimir faxes entrantes de modo que las páginas se apilen en el orden correcto. (Cuando el producto tiene un bajo nivel de memoria, es posible que esta opción no esté disponible).
	Des	
Tiempo susp. impr.	Des	Seleccione Activ para configurar un periodo de tiempo para detener la impresión automática de faxes o informes y guardar los faxes recibidos en la memoria del producto. (Asegure que hay suficiente memoria disponible antes de utilizar esta función).
	Activ	
	Hora de parar	
	Tiempo para reiniciar	
Modo silencioso	Activ	Seleccione Activ para reducir el ruido durante la impresión. (La velocidad de impresión se puede reducir).
	Des	

Tema principal: [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

Configuración de informe - Fax

Configure las opciones que desea utilizar para los informes de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Enviando informe	Imprimir en error	Imprime un informe después de reenviar un documento recibido solo si ocurre un error.
	Imprimir	Imprime un informe después de reenviar un documento recibido.
	No imprimir	No imprime un informe después de reenviar un documento recibido.
Copia de seguridad de informe de errores	Activ	Seleccione Activ para imprimir un informe cuando ocurre un error de copia de seguridad para enviar faxes.
	Des	
Registro del fax	Des	No imprime un registro de fax.
	Encendido(cada 30)	Imprime un registro de fax después de cada 30 trabajos de fax completos.
	Encendido(hora)	Imprime un registro de fax a una hora especificada. Si el número de trabajos de fax completos excede 30, el registro de fax se imprime antes de la hora especificada.
Adjuntar imagen a informe	Desactivado	No incluye una imagen en el Informe de transmisión.
	Encendido (imagen grande)	Imprime un Informe de transmisión que incluye la parte superior de la primera página del documento enviado.
	Encendido (imagen pequeña)	Imprime un Informe de transmisión que incluye una imagen reducida de la primera página del documento enviado.
Formato del informe	Simple	Imprime un informe de fax sencillo.
	Detalle	Imprime un informe de fax que incluye los códigos de error.
Método de salida	Imprimir	Imprime los informes de fax.
	Guardar a dispos. mem.	Guarda los informes de fax a un dispositivo de memoria.
	Enviar	Reenvía los informes de fax a un destino especificado.

Tema principal: [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

Config de seg. - Fax

Configure las opciones de seguridad que desea utilizar para enviar un fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Restric. marcado directo	Des	No restringe los números de fax marcados.
	Activ	Permite el envío de faxes solo a números guardados en la lista de contactos o en el historial.
	Introducir dos veces	Requiere que ingrese los números de fax dos veces para prevenir errores.
Conf. lista direcciones	Des	Selecciona si se muestra o no la pantalla de confirmación del destinatario antes de que se envía un fax.
	Activ	
Borrado aut dat cop seg	Des	Seleccione Activ para borrar automáticamente los datos de fax enviados o recibidos de la memoria del producto.
	Activ	
Borrar datos copia seg.	—	Elimina todos los datos de fax enviados o recibidos que permanecen en la memoria del producto. Elimine todas las copias de seguridad si va a regalar o deshacerse de su producto.

Tema principal: [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows

Puede configurar la utilidad FAX Utility para Windows para usarla con su producto.

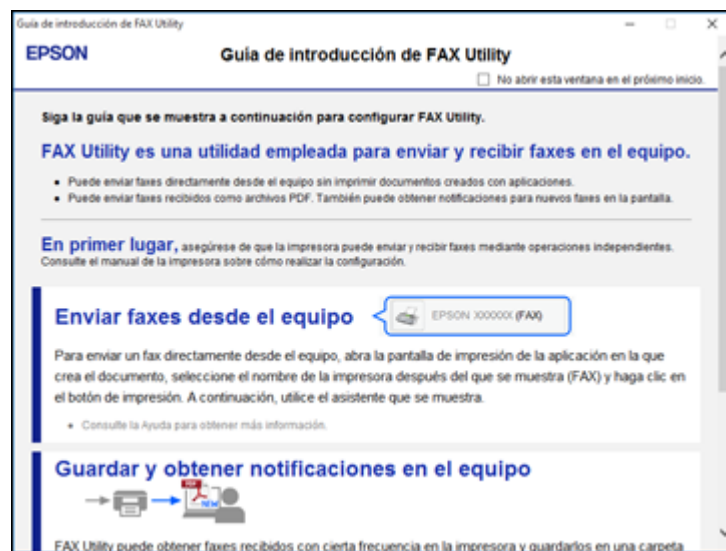
Nota: Antes de usar la utilidad FAX Utility para Windows, asegure que haya configurado las funciones de fax en su producto utilizando el panel de control del producto. También confirme que puede enviar y recibir faxes por medio del panel de control.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.

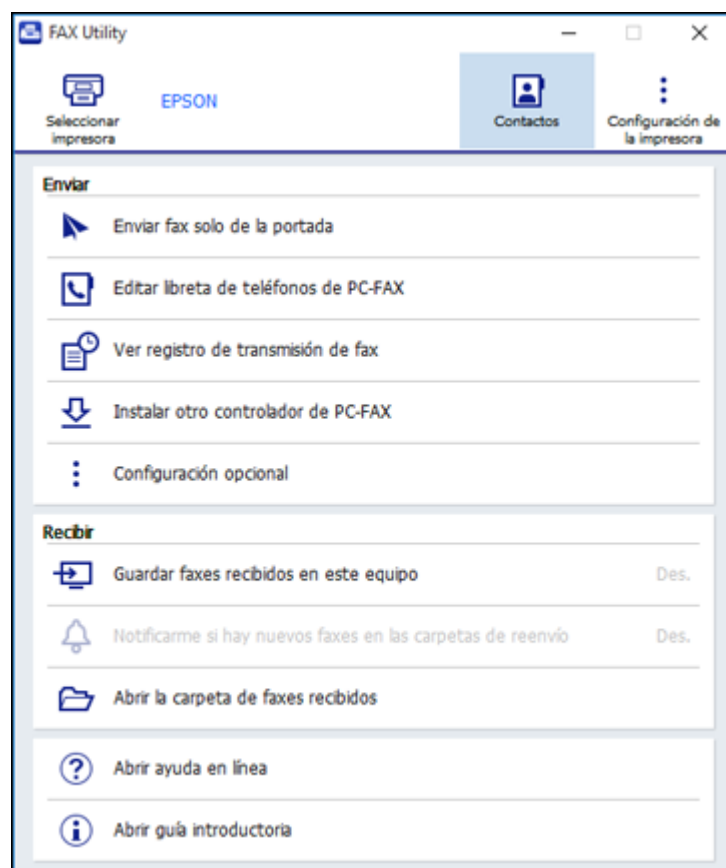
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Programas o Todos los programas > EPSON Software.**
2. Seleccione **FAX Utility.**

La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:



3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Haga clic en **Seleccionar impresora** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para transferir los ajustes de fax de su producto a la utilidad FAX Utility.

Nota: Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

Tema principal: [Cómo configurar las funciones de fax](#)

Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede configurar su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax con la utilidad FAX Utility para Mac.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.

Verá esta ventana:



3. Seleccione su producto **FAX** en la lista Impresora.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de su computadora para introducir la información de su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax.

Nota: Para obtener información detallada, seleccione el icono ? del programa FAX Utility.

Tema principal: [Cómo configurar las funciones de fax](#)

Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Puede crear una lista de contactos y sus números de fax para que pueda seleccionarlos rápidamente cuando vaya a enviar un fax. También puede configurar grupos de contactos para enviar un mensaje de fax a múltiples contactos.

[Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

[Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Puede configurar sus contactos y grupos de contactos utilizando el panel de control del producto.

Nota: Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

[Cómo crear un contacto](#)

[Cómo editar o borrar un contacto](#)

[Cómo crear un grupo de contactos](#)

[Cómo editar o borrar un grupo de contactos](#)

Tema principal: [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

Cómo crear un contacto

Puede crear una lista de contactos para guardar los números de fax que utiliza con frecuencia.

Nota: Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la ficha **Destinatario**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Agregar nuevo**.
5. Seleccione **Añadir contacto**.
6. Seleccione el número que desea utilizar para el contacto que va a añadir.

Verá una pantalla como esta:

Configuración

Puede Registrar un contacto.
Ingrese información para el contacto.

Cancelar Agregar nuevo Aceptar

Número de registro
0001

Nombre
Ingrese Nombre

Palabra índice
Ingrese Palabra índice

Estado del trabajo 2017-06-20 15:25

7. Seleccione el campo **Nombre**. Utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**. Utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**. (Este campo es opcional).
9. Seleccione el campo **Número de fax**. Utilice el teclado virtual para introducir el número de fax. Puede ingresar hasta 64 caracteres.

Nota: Si es necesario, ingrese un código de acceso a línea externa (como el número **9**) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número **#** en vez del código.

10. Configure ajustes adicionales, según sea necesario.
11. Seleccione **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

Cómo editar o borrar un contacto

Puede editar o borrar cualquiera de los contactos en su lista.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la ficha **Destinatario**.
4. Seleccione el icono  junto al contacto que desea editar o borrar.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:

- Para borrar el contacto, seleccione **Eliminar** y seleccione **Sí** en la pantalla de confirmación.
- Para editar el contacto, seleccione **Editar**, seleccione el elemento que desea cambiar, introduzca la información correcta y seleccione **Aceptar**. Cuando termine de editar el contacto, seleccione **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

Cómo crear un grupo de contactos

Puede crear un grupo de contactos para que pueda enviar faxes fácilmente a varios destinatarios.

Nota: Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la ficha **Destinatario**.
4. Seleccione **Agregar nuevo**.
5. Seleccione **Añadir grupo**.

Verá una pantalla como esta:

Configuración

Puede Registrar un contacto.
Ingrese información para el contacto.

Cancelar Añadir grupo Aceptar

Número de registro
0001

Nombre de grupo (requerido)
Ingrese Nombre de grupo

Palabra índice
Ingrese Palabra índice

Estado del trabajo 2017-06-20 15:32

6. Seleccione el número que desea utilizar para el grupo que va a añadir.
7. Seleccione el campo **Nombre de grupo**. Utilice el teclado virtual para introducir el nombre del grupo (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**. Utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar un grupo (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**. (Este campo es opcional).
9. Seleccione **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.
Verá su lista de contactos.
10. Seleccione el número a un lado de cada contacto que desea incluir en su grupo.
Aparece una marca de verificación a un lado de cada contacto seleccionado.
11. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla anterior.
12. Seleccione **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

Cómo editar o borrar un grupo de contactos

Puede editar un grupo de contactos existente para agregar o borrar entradas. También puede borrar el grupo entero.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione la ficha **Destinatario**.
4. Seleccione el icono  junto al grupo que desea editar o borrar.

Verá una pantalla como esta:



Nota: Se desea borrar un grupo entero, seleccione **Eliminar**.

5. Para editar el grupo, seleccione **Editar**.
6. Seleccione **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.
Verá una lista de los contactos en su grupo.
7. Para añadir o borrar un contacto, seleccione el tilde a un lado del contacto.
8. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla anterior.
9. Seleccione **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede editar los contactos guardados en su producto e importar los contactos de su Libreta de direcciones de Windows a la Libreta de teléfonos de PC-FAX en la utilidad FAX Utility para Windows.

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Programas o Todos los programas > EPSON Software**.
2. Seleccione **FAX Utility**.

La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:



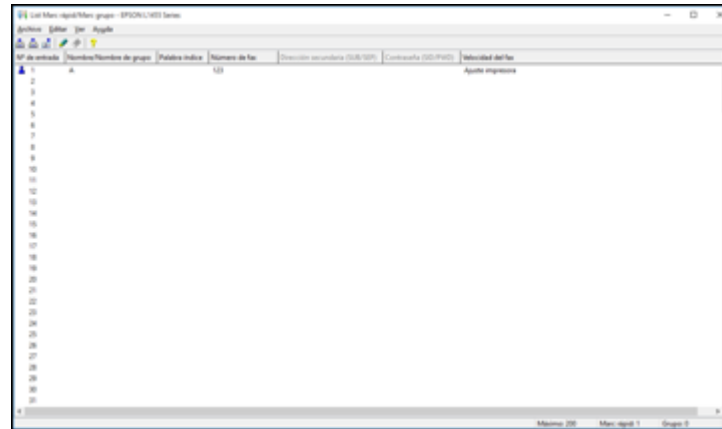
3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Para editar la lista de contactos en su producto, haga clic en **Contactos**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para editar un contacto, selecciónelo en la lista y haga clic en el icono .
 - Para borrar un contacto, selecciónelo en la lista y haga clic en el icono .
6. Para importar los números de fax de su Libreta de direcciones de Windows a la Libreta de teléfonos de PC-FAX de la utilidad FAX Utility, seleccione **Editar libreta de teléfonos de PC-FAX**.

Verá esta ventana:



7. Seleccione **Archivo > Importar d Agenda direcc. de Windows**.
8. Seleccione los contactos que desea importar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

Tema principal: [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac

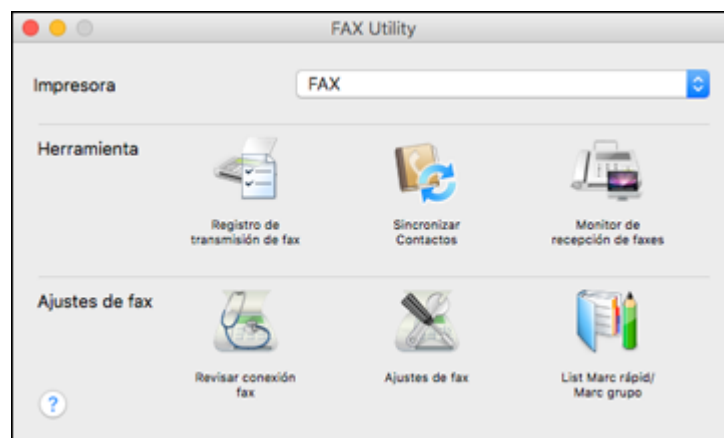
Puede configurar sus listas de marcado rápido y de marcado de grupos con la utilidad FAX Utility. Esta utilidad también le permite importar números de fax de la libreta de direcciones de Mac y crear una copia de seguridad de los números de fax guardados en la memoria del producto.

Nota: Puede crear hasta 60 entradas combinadas de marcado rápido y marcado de grupos.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.

2. Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.

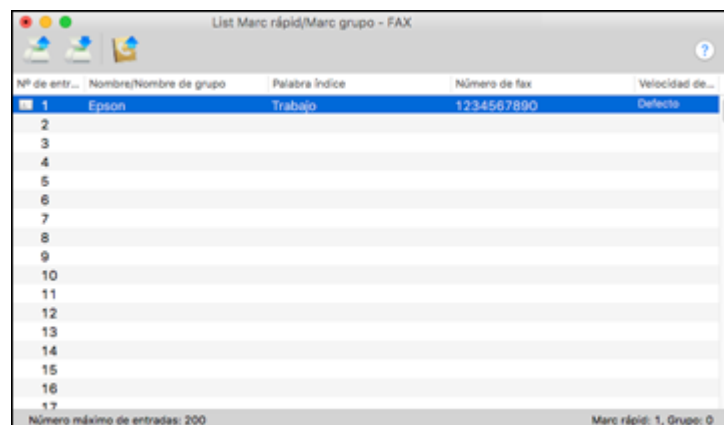
Verá esta ventana:



3. Seleccione su producto **FAX** en la lista Impresora.

4. Seleccione **List Marc rápido/Marc grupo**.

Verá esta ventana:



5. Para añadir una entrada, haga doble clic en una entrada en blanco.

Nota: Para editar una entrada, selecciónela y cambie la información. Para borrar una entrada, selecciónela y pulse la tecla **Supr** del teclado.

6. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para crear una entrada de marcado rápido, seleccione **Marcado rápido**, introduzca un nombre y el número de fax y haga clic en **OK**.
 - Para crear una entrada de marcado de grupos, seleccione **Marcado grupo**, introduzca un nombre, seleccione los números de fax que desea incluir y haga clic en **OK**.
7. Repita los pasos anteriores según sea necesario para añadir todas las entradas de marcado rápido o de marcado de grupos.
8. Para importar entradas de la libreta de direcciones de Mac, haga clic en el icono .
9. Cuando termine, haga clic en el icono  para guardar las entradas en la memoria del producto.

Tema principal: [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar faxes utilizando su producto.

[Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

[Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando el panel de control del producto.

[Cómo enviar un fax utilizando el panel de control](#)

[Opciones de envío de fax](#)

[Cómo enviar un fax a una hora específica](#)

[Cómo enviar un fax guardado](#)

[Cómo enviar un fax a pedido](#)

Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto

Tema principal: Cómo enviar un fax

Cómo enviar un fax utilizando el panel de control

Puede enviar un fax desde el panel de control del producto ingresando el número de fax o seleccionando una entrada de la lista de contactos. Puede enviar hasta 50 trabajos de fax en blanco y negro a la vez.

Nota: Puede enviar un fax en blanco y negro a hasta 200 destinatarios al mismo tiempo, o puede enviar un fax a color a un destinatario a la vez. Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



Nota: Para enviar un fax de un documento a doble cara, coloque el documento en el alimentador automático de documentos y active el ajuste **ADF a doble cara**. (No puede enviar un fax de documentos a doble cara en color).

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus destinatarios de fax:

- Seleccione **Ent. directa**, ingrese un número de fax y seleccione **Aceptar**. Para agregar otro número de fax, repita estos pasos.

Nota: Si la función de marcado directo ha sido restringida, solo puede seleccionar el número de la lista de contactos o del historial de fax. Si es necesario, ingrese un código de acceso a línea externa (como el número 9) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número **#** en vez del código. Si su número de fax requiere una pausa breve, seleccione el icono  para insertar un símbolo de pausa (–).

- Seleccione la ficha **Destinatario** para mostrar la lista de contactos. Seleccione la casilla de verificación al lado de uno o más contactos (seleccione la casilla de verificación otra vez para cancelar la selección).
- Seleccione el icono  para buscar los destinatarios por nombre, nombre de índice o número de entrada. Seleccione **Cerrar** cuando termine.

Nota: Para borrar ciertos destinatarios, seleccione el campo **Introducir destinatario**, seleccione el destinatario que desea borrar y seleccione **Eliminar**.

5. Si necesita cambiar cualquiera de los ajustes de fax, seleccione **Ajustes de fax** y seleccione sus ajustes.
6. Si desea previsualizar su fax en blanco y negro en la pantalla LCD, seleccione **Vista pre**. (Si la vista previa se ve incorrectamente, seleccione **Volver intente**, cambie la posición del documento o cambie los ajustes de fax y repita este paso).

Nota: Si no toca la pantalla de previsualización por 20 segundos, su producto envía el fax automáticamente. No puede previsualizar las imágenes cuando el ajuste **Envío directo** está activado.

7. Si desea guardar sus ajustes de fax para utilizarlos después, seleccione **Ajustes** y agregue una entrada nueva.

8. Seleccione  **Enviar**.

Nota: Para cancelar el fax, revise el estado del trabajo seleccionando **Estado del trabajo**.

El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax.

Nota: El producto no guarda los faxes a color enviados en la memoria. Si el ajuste **Guardar datos del error** está activado, los faxes que no se pudieron enviar se guardan en la memoria del producto y los puede enviar de nuevo por medio de la pantalla Estado del trabajo.

Tema principal: [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de envío de fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar el estado de los trabajos de fax y cancelarlos](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Opciones de envío de fax

Mientras esté enviando un fax, puede seleccionar **Ajustes de fax** y seleccionar las siguientes opciones.

Ajuste	Opciones	Descripción
Tamaño original (cristal)	Varios tamaños	Configura el tamaño para un documento colocado en el cristal del escáner.
Tipo original	Texto	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	Texto e imag.	
	Foto	

Ajuste	Opciones	Descripción
Modo de color	Color	Selecciona si desea escanear imágenes en color o en blanco y negro.
	B/N	
Resolución	Estándar	Ajusta la resolución de escaneo y la calidad de impresión para faxes salientes.
	Buena	
	Súper fino	
	Ultra fino	
Densidad	Varios niveles	Seleccione entre varios niveles de densidad.
Quitar fondo	Auto	Automáticamente elimina cualquier fondo de color en las imágenes escaneadas.
	Varios niveles disponibles	Le permite seleccionar entre varios niveles de ajuste de fondo de color.
Nitidez	Varios niveles disponibles	Ajusta el nivel de nitidez de faxes salientes.
ADF a doble cara	Des	Seleccione Activ para habilitar el envío de faxes a doble cara utilizando el alimentador automático de documentos. El ajuste Envío directo y el envío de faxes a color se deshabilitan cuando activa este ajuste.
	Activ	
Escan continuo ADF	Des	Seleccione Activ para que el producto le pregunte si desea escanear otra página después de que un documento en el alimentador automático de documentos se termine de escanear.
	Activ	
Envío directo	Des	Seleccione Activ para enviar faxes en blanco y negro a un solo destinatario en cuanto se realice la conexión, sin guardar la imagen escaneada a la memoria. No puede utilizar este ajuste cuando envía un fax a color o cuando envía un fax a múltiples destinatarios.
	Activ	
Envío prioritario	Des	Seleccione Activ para enviar el fax actual antes de los faxes esperando a ser enviados.
	Activ	

Ajuste	Opciones	Descripción
Enviar fax más tarde	Des	Seleccione Activ para enviar el fax actual a una hora seleccionada.
	Activ	
Agregar info. de remitente	Des	Incluye una cabecera, su número de teléfono o una lista de destinos en la ubicación seleccionada de sus faxes salientes.
	Fuera de la imagen	
	Dentro de la imagen	
Notificar resultado env.	Des	Envía una notificación a la dirección de correo electrónico seleccionada cuando se envía un fax saliente.
	Activ	
Informe de transmisión	Imprimir en error	Selecciona cuándo se imprimen los informes de transmisión.
	Imprimir	
	No imprimir	
Copia de seguridad	Des	Guarda una copia del fax escaneado a la dirección de correo electrónico o carpeta de red/FTP seleccionada.
	Activ	

Tema principal: [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

Cómo enviar un fax a una hora específica

Puede enviar un fax a una hora de su preferencia.

Nota: Asegure que los ajustes de fecha y hora del producto estén correctos. Cuando utiliza esta opción, solo puede enviar un fax en blanco y negro.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



4. Ingrese un número de fax o seleccione un destinatario.
5. Seleccione la ficha **Ajustes de fax**.
6. Seleccione **Enviar fax más tarde**.
7. Seleccione **Activ**.
8. Seleccione **Hora**, utilice el teclado virtual para introducir la hora que desea y seleccione **Aceptar**.
9. Seleccione  **Enviar**.

Nota: Para cancelar el fax, revise el estado del trabajo seleccionando **Estado del trabajo**.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax a la hora especificada.

Nota: Si el producto está apagado a la hora especificada, el fax se envía cuando lo vuelva a encender.

Tema principal: [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de envío de fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar el estado de los trabajos de fax y cancelarlos](#)

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

Cómo enviar un fax guardado

Puede guardar hasta 10 documentos escaneados (hasta 100 páginas en blanco y negro) y enviarlos cuando sea necesario.

Nota: Si trata de guardar más de 10 trabajos o 100 páginas, se sobrescribirán los documentos que guardó anteriormente. Asegúrese de revisar cuántos trabajos de fax están guardados antes de guardar más.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Menú**.
5. Seleccione **Almacenar datos de fax** y seleccione **Activ**.
6. Seleccione cualquier otro ajuste de fax, según sea necesario:
7. Seleccione  **Guardar**.
Su documento se escanea, se guarda y lo puede previsualizar brevemente.
8. Cuando esté listo para enviar el documento, pulse el botón  de inicio, si es necesario, y seleccione **Buzón de fax**.
9. Seleccione **Doc. guardados**.
10. Seleccione el trabajo de fax guardado que desea enviar.
11. Seleccione  **Iniciar envío**.

Tema principal: [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de envío de fax](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo enviar un fax a pedido

Puede guardar hasta 10 documentos escaneados (hasta 100 páginas en blanco y negro) y enviarlos automáticamente cuando otra máquina de fax los pida. Otros usuarios de fax pueden recibir el documento llamando a su número de fax y utilizando la función de recepción de sondeo en sus máquinas de fax.

Nota: Si trata de guardar más de 10 trabajos o 100 páginas, se sobrescribirán los documentos que guardó anteriormente. Asegúrese de revisar cuántos trabajos de fax están guardados antes de guardar más.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Buzón de fax**.
4. Seleccione **Envío de sondeo/Cartel anuncios**.
5. Seleccione **Envío de sondeo**.
6. Seleccione sus ajustes, según sea necesario:
7. Seleccione **Agregar documento**.
8. Seleccione  **Guardar**.

Su documento se escanea y se guarda hasta que lo sobrescribe o lo borra.

Nota: Puede borrar un documento guardado desde la pantalla **Estado del trabajo**.

Tema principal: [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de envío de fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar el estado de los trabajos de fax y cancelarlos](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto

Si conectó un teléfono al puerto **EXT** del producto, puede enviar un fax marcando el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Si el número de teléfono y el número de fax del destinatario son el mismo, puede hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Marque el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Hable con el destinatario, si es necesario.

Nota: Si está utilizando una tarjeta telefónica prepagada, introduzca el número y la contraseña requerida para utilizar la tarjeta antes de introducir el número de fax del destinatario.

4. Seleccione **Fax** en la pantalla LCD.
5. Seleccione **Ajustes de fax** y seleccione cualquier ajuste, según sea necesario.

Nota: El producto se comunica con la máquina de fax del destinatario. No cuelgue el teléfono.

6. Cuando escuche un tono de fax, seleccione  **Enviar** para empezar a enviar el fax.

Nota: Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

7. Cuelgue el teléfono.

Tema principal: [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de envío de fax](#)

Temas relacionados

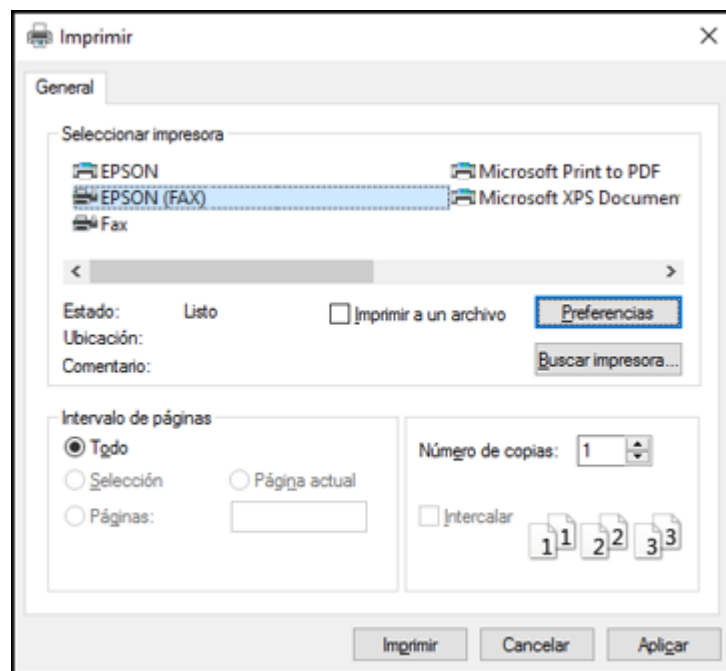
[Cómo colocar originales en el producto](#)

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Windows. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax y seleccione el comando de impresión.

Verá una ventana como esta:

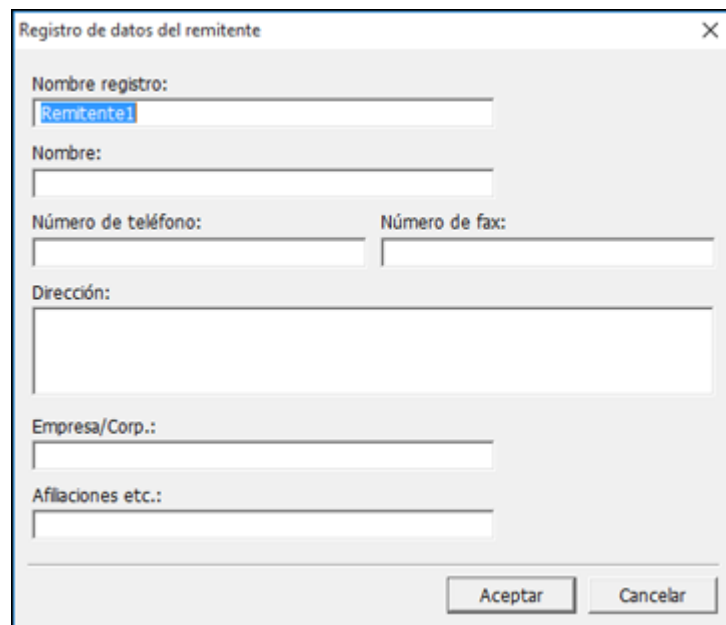


2. Seleccione su producto con la opción **FAX** como la impresora.
3. Para cambiar los ajustes Tamaño papel, Orientación, Color, Calidad imagen o Densidad carácter, haga clic en el botón **Preferencias** o **Propiedades**.

Nota: Si ve un botón llamado **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, haga clic en él. Luego, haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades** en la siguiente pantalla. Para obtener más información sobre cómo seleccionar los ajustes de impresión de fax, haga clic en **Ayuda**.

4. Seleccione el Intervalo de páginas, según sea necesario. (Deje el Número de copias configurado en **1**).
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.

Si es la primera vez que va a enviar un fax, verá una ventana como ésta:



A screenshot of a software window titled "Registro de datos del remitente" (Sender data registration). The window has a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields for user information: "Nombre registro:" with the text "Remitente1" entered; "Nombre:"; "Número de teléfono:" and "Número de fax:" (two separate fields); "Dirección:" (a larger text area); "Empresa/Corp.:"; and "Afilaciones etc.:". At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

6. Introduzca los datos del remitente para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax. Luego, haga clic en **Aceptar** para guardar los datos del remitente.

Verá una ventana como esta:

The screenshot shows a window titled "Ajustes destinatario (1 / 3)". At the top right is a close button (X). Below the title bar, it says "Lista destinatarios:" and "Total destinatario: 0". There is a table with four columns: "Nombre/Nombre de gr...", "Número de fax", "Empresa/Corp.", and "Afiliaciones etc.". Below the table are "Añadir" and "Borrar" buttons. Underneath are tabs for "Agenda telef." and "Marcado manual". The "Agenda telef." tab is active, showing fields for "Nombre:", "Número de fax:", "Título:" (with a dropdown arrow), "Empresa/Corp.:", and "Afiliaciones etc.:". A note states: "El guión '-' significa pausa; no lo use para escribir números de teléfono." At the bottom of the form are "Registrar en agenda telef. ..." and "Anular" buttons. At the very bottom of the window are navigation buttons: "< Anterior", "Siguiente >", "Cancelar", and "Ayuda".

7. Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario o seleccione un destinatario de la libreta de direcciones, luego haga clic en **Siguiente**.

Nota: Para obtener instrucciones detalladas sobre Epson FAX Utility, haga clic en el botón **Ayuda**.

8. Seleccione una portada e introduzca un tema y un mensaje, luego haga clic en **Siguiente**.
9. Haga clic en **Enviar** para transmitir el fax.

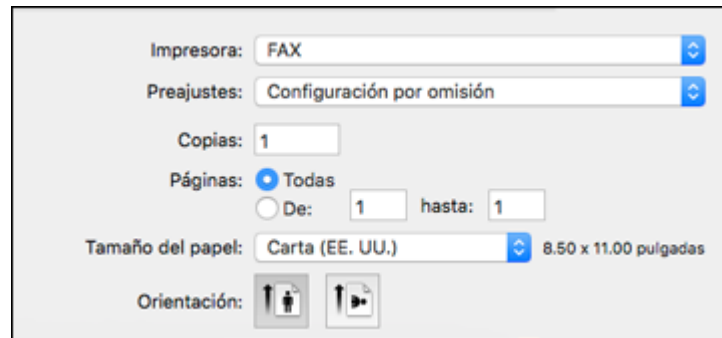
Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Mac utilizando el programa FAX Utility. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

Nota: Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.



The image shows a configuration window for sending a document via fax. It contains several settings:

- Impresora:** A dropdown menu set to "FAX".
- Preajustes:** A dropdown menu set to "Configuración por omisión".
- Copias:** A text input field containing the number "1".
- Páginas:** A section with two options: "Todas" (selected with a blue radio button) and "De: 1 hasta: 1" (with unselected radio buttons).
- Tamaño del papel:** A dropdown menu set to "Carta (EE. UU.)" with the dimensions "8.50 x 11.00 pulgadas" displayed to its right.
- Orientación:** Two icons representing portrait and landscape orientations; the portrait icon is selected.

3. Seleccione su producto con la opción **FAX** como el ajuste **Impresora**.
4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.
5. Seleccione el número de páginas que va a enviar por fax como el ajuste **Páginas**.

Nota: Deje el ajuste **Copias** configurado en **1**.

6. Seleccione **Ajustes destinatario** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:

Ajustes destinatario

Lista destinatarios:

Nombre	Empresa/Corp.	Número de fax
--------	---------------	---------------

Añadir:

Nombre:

Empresa/Corp.:

Número de fax:

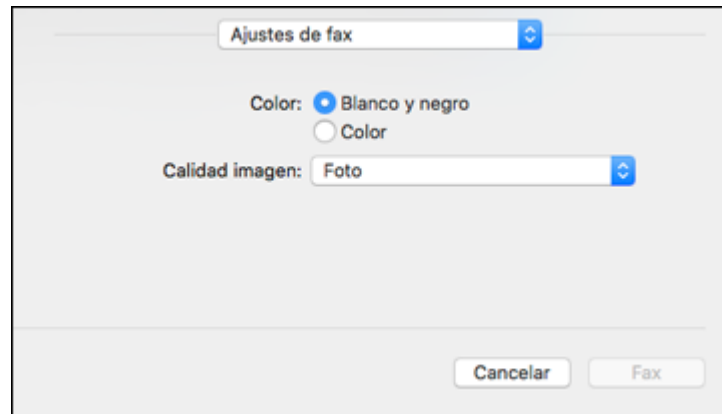
Solamente se puede escribir un guión (-) al principio del número de teléfono porque significa una pausa al marcar.

Prefijo de acceso al exterior:

Cancelar Fax

7. Realice una de las siguientes acciones para elegir su destinatario.
 - Seleccione un nombre o un grupo de la **Lista destinatarios**.
 - Introduzca un nombre, la compañía y el número de fax y haga clic en el botón +.
 - Haga clic en el icono  y seleccione un destinatario de su libreta de direcciones.
8. Seleccione **Ajustes de fax** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:



9. Seleccione los ajustes **Color** y **Calidad imagen** que desea utilizar para el fax.

10. Haga clic en **Fax**.

Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Cómo recibir faxes

Consulte las siguientes secciones para recibir faxes con su producto.

[Cómo recibir un fax](#)

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo recibir un fax manualmente](#)

[Cómo reenviar los faxes recibidos](#)

[Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo](#)

[Cómo guardar y ver los faxes recibidos](#)

[Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Cómo recibir un fax

Su producto automáticamente recibirá e imprimirá un fax cuando el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto**.

Si conectó un teléfono al producto para que pueda usar la misma línea telefónica para faxes y llamadas de voz, también puede configurar el producto para recibir faxes manualmente. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax utilizando el teléfono y luego pulsar un botón del producto para recibir el fax.

Asegúrese de cargar papel en el producto y seleccionar los ajustes de fax antes de recibir un fax.

Nota: Si se acaba el papel durante la impresión del fax, cargue más papel y pulse el botón indicado en la pantalla LCD del producto para continuar.

Tema principal: [Cómo recibir faxes](#)

Cómo recibir un fax automáticamente

Para recibir un fax automáticamente, compruebe que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Auto**. (el ajuste predeterminado del producto).

Para cambiar el ajuste Modo recep., si es necesario, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. básica > Modo recep.**

Si tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar el ajuste **Tonos para responder** a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada. Por ejemplo, si el contestador está programado para contestar después del cuarto timbre, configure el producto para que conteste en el quinto timbre o después.

Tema principal: [Cómo recibir faxes](#)

Referencias relacionadas

[Config. básica - Fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo recibir un fax manualmente](#)

Cómo recibir un fax manualmente

Puede configurar su producto para recibir faxes manualmente configurando el ajuste Modo recep. en **Manual**. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax en el teléfono conectado al producto antes de recibir un fax.

1. Para cambiar el ajuste Modo recep., seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. básica > Modo recep.** y seleccione **Manual**.
2. Cuando suene el teléfono conectado al producto, conteste la llamada.
3. Si escucha un tono de fax, seleccione **Fax** en la pantalla LCD.
4. Seleccione **Enviar/Recibir**.

5. Seleccione **Recibir**.
6. Seleccione  **Recibir** para empezar a recibir el fax.
7. Cuelgue el teléfono.

Tema principal: [Cómo recibir faxes](#)

Referencias relacionadas

[Config. básica - Fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

Cómo reenviar los faxes recibidos

Puede reenviar los faxes recibidos a otra máquina de fax o convertir los faxes en documentos PDF y reenviarlos a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la memoria del producto.

Antes de utilizar esta función, asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente, que el destino del reenvío esté configurado en la lista de contactos y que los ajustes del servidor de correo electrónico estén configurados.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Config. de recepción**.
6. Seleccione **Ajustes de guardado/reenvío**.
7. Seleccione **Guardado/reenvío no condicional**.
8. Seleccione **Enviar**.
9. Seleccione **Sí**.

Nota: Si desea imprimir el fax automáticamente antes de reenviarlo, seleccione **Sí e imprimir**.

10. Seleccione **Agregar entrada** y seleccione el destino de reenvío de la lista de contactos.
11. Seleccione **Cerrar**.
12. Confirme los destinos de reenvío que se muestran en la pantalla LCD y seleccione **Cerrar**.
13. Debajo de Opciones al fallar el reenvío, seleccione si desea imprimir los faxes o guardarlos en la bandeja de entrada de la impresora si falla el reenvío de los faxes recibidos.

Tema principal: [Cómo recibir faxes](#)

Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo

Puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de otra máquina de fax (tal como un servicio de información de fax).

Nota: No puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de un servicio de información de fax que utiliza instrucciones auditivas.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Menú**.
4. Configure el ajuste **Recepción de sondeo** en **Activ**.
5. Seleccione **Cerrar**.
6. Introduzca el número de fax del remitente que le va a enviar un fax.
7. Seleccione  **Sondeo** para empezar a recibir el fax.

Tema principal: [Cómo recibir faxes](#)

Cómo guardar y ver los faxes recibidos

Puede guardar los faxes recibidos en la memoria del producto y verlos en la pantalla LCD.

Nota: La bandeja de entrada puede ser bloqueada por un administrador. Si no puede acceder a la bandeja de entrada, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.

Verá una pantalla como esta:



5. Para guardar los faxes recibidos, seleccione **Config. de recepción > Ajustes de guardado/reenvío > Guardado/reenvío no condicional** y configure el ajuste **Guardar a bandeja entr. en Activ.**

6. Pulse el botón  de inicio.
7. Seleccione **Buzón de fax**.
8. Realice una de las siguientes acciones para ver los faxes guardados:
 - Seleccione **Bandeja de entrada/Buzón confidencial** para ver los faxes recibidos.
 - Seleccione **Doc. guardados** para ver los faxes guardados que no se han enviado (disponible solo cuando el ajuste **Almacenar datos de fax** está configurado en **Activ**).
 - Seleccione **Envío de sondeo /Cartel anuncios** para ver los faxes que están guardados para el sondeo de fax.
9. Seleccione el fax que desea ver.

La pantalla LCD muestra el contenido del fax.
10. Si desea imprimir o eliminar un fax guardado, seleccione **Menú**.
11. Seleccione una de las opciones para imprimir o borrar y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota: Borre los faxes después de imprimirlos o verlos para que no se llene la memoria del producto. Cuando la memoria está llena, solo puede reenviar o imprimir los faxes entrantes.

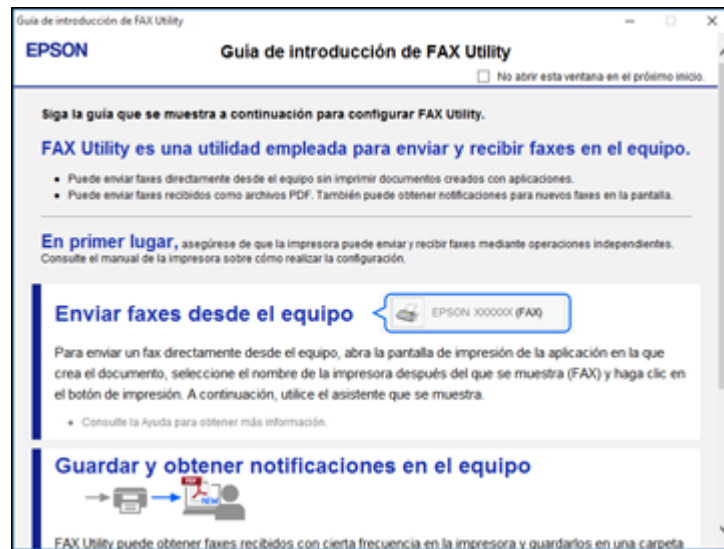
Tema principal: [Cómo recibir faxes](#)

Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede seleccionar opciones para los faxes recibidos con la utilidad FAX Utility para Windows.

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Programas o Todos los programas > EPSON Software**.
2. Seleccione **FAX Utility**.

La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:



3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Para guardar los faxes recibidos por el producto en su computadora, seleccione **Guardar faxes recibidos en este equipo**.
5. Seleccione la carpeta de destino y otras opciones, luego haga clic en **Aceptar**.
Regresará a la ventana FAX Utility.
6. Para recibir notificaciones cuando los faxes recibidos llegan a la carpeta seleccionada en su computadora, seleccione **Notificarme si hay nuevos faxes en las carpetas de reenvío**.

7. Seleccione con qué frecuencia desea recibir notificaciones sobre los faxes recibidos y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

Tema principal: [Cómo recibir faxes](#)

Cómo revisar el estado de los trabajos de fax y cancelarlos

Puede revisar el estado de los trabajos de fax actuales o los faxes que se han recibido, guardado o enviado en el panel de control del producto. También puede cancelar el envío de trabajos de fax actuales.

1. Seleccione **Estado del trabajo**.

Verá una pantalla como esta:



2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para revisar el estado de los trabajos de fax actuales, seleccione el trabajo de fax que desea revisar en la ficha **Activo**. Para cancelar un trabajo, seleccione **Cancelar**.

- Para revisar el historial de los faxes que se han enviado, recibido o guardado, seleccione **Registro** y seleccione el trabajo que desea recibir.

Nota: Si el indicador  **Fax Recibido** está parpadeando, significa que los faxes recibidos se han guardado temporalmente en la memoria del producto.

Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Cómo imprimir informes de fax

Puede imprimir varios tipos de informes de fax o ver el registro de fax en la pantalla LCD. También puede imprimir el registro de fax automáticamente activando el ajuste **Impresión automática de registro de fax**.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Menú**.

4. Seleccione el informe de fax que desea imprimir o seleccione **Registro del fax** para ver el registro de fax.

[Opciones de Informes del fax](#)

Tema principal: [Cómo enviar un fax](#)

Referencias relacionadas

[Configuración de informe - Fax](#)

Opciones de Informes del fax

Seleccione el informe de fax o la lista que desea imprimir.

Última transmisión

Imprima un informe del último fax que se envió o recibió por medio del ciclo de sondeo.

Registro del fax

Seleccione esta opción para ver o imprimir un informe de las transmisiones de fax más recientes.

Doctos de fax almacenados

Imprima una lista de los trabajos de fax actualmente guardados en la memoria del producto.

Lista de configs. del fax

Imprima una lista de los ajustes de comunicación de fax actualmente seleccionados.

Lista guarda/ reenvío condicion

Imprima una lista de los ajustes de guardado/reenvío condicionales actuales.

Traza de protocolo

Imprima un informe detallado del último fax enviado o recibido.

Tema principal: [Cómo imprimir informes de fax](#)

Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Siga las siguientes instrucciones para trabajar con un dispositivo USB externo conectado a su producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo conectar un dispositivo USB](#)

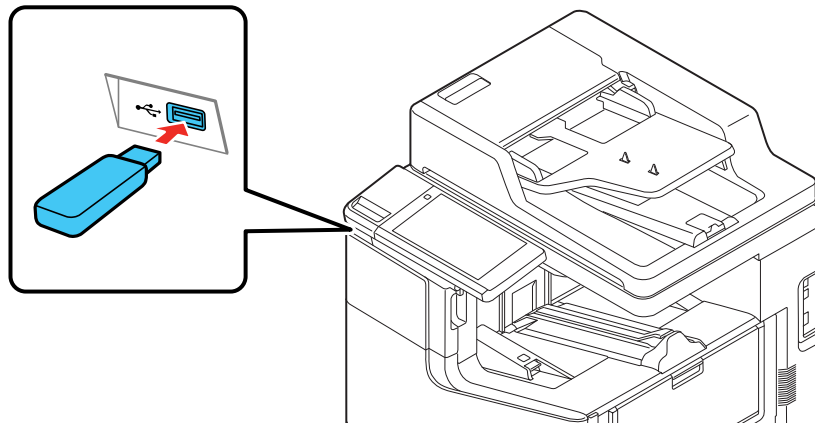
[Cómo desconectar un dispositivo USB](#)

[Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

[Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

Cómo conectar un dispositivo USB

Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte frontal del producto.



Nota: Epson no garantiza la compatibilidad de su dispositivo. Compruebe que los archivos en el dispositivo sean compatibles con el producto.

[Especificaciones de los archivos de fotos en dispositivos USB](#)

Tema principal: [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

Tareas relacionadas

[Cómo desconectar un dispositivo USB](#)

Especificaciones de los archivos de fotos en dispositivos USB

Puede utilizar dispositivos USB con el producto que contengan archivos que cumplan con estas especificaciones.

Formato de archivo	JPEG con el estándar DCF (Regla de diseño para sistema de archivos de cámara) versión 1.0 o 2.0* Imágenes sin compresión compatibles con las especificaciones TIFF 6.0: RGB a todo color o binaria (sin codificación CCITT)
Tamaño de imagen	80 × 80 píxeles a 10200 × 10200 píxeles
Tamaño de archivo	Hasta 2 GB
Número de archivos	JPEG: Hasta 9990 TIFF: Hasta 999 PDF: Hasta 999

* Los archivos almacenados en cámaras digitales con una memoria integrada no son compatibles.

Tema principal: [Cómo conectar un dispositivo USB](#)

Cómo desconectar un dispositivo USB

Después de que termine de usar un dispositivo USB; siga los siguientes pasos para retirarlo.

1. Si el producto está conectado a su computadora mediante un cable USB, realice una de las siguientes acciones:
 - **Windows:** Abra la utilidad **Mi PC, Equipo, Este equipo** o **Explorador de Windows**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del dispositivo USB (que aparece como un disco extraíble) y seleccione **Expulsar**.
 - **Mac:** Arrastre el icono del disco extraíble de su dispositivo USB desde el escritorio a la papelera.

Precaución: No retire un dispositivo USB antes de finalizar el procedimiento anterior o podría perder los datos de la unidad flash.

2. Retire el dispositivo USB o el cable del puerto USB situado en la parte delantera del producto.

Tema principal: [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Consulte las siguientes secciones para ver e imprimir fotos u otros archivos que se muestran en la pantalla LCD del producto.

[Cómo imprimir fotos JPEG](#)

[Cómo imprimir archivos TIFF y PDF](#)

Tema principal: [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

Cómo imprimir fotos JPEG

Puede seleccionar fotos JPEG para imprimir las a medida que las ve en la pantalla LCD.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria**.
3. Seleccione **JPEG**.

Verá una pantalla como esta:



Nota: Si tiene más de 999 imágenes JPEG en su dispositivo, las imágenes se dividen en grupos y primero debe seleccionar el grupo que desea ver.

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus fotos:
 - En **Vista mosaico**, seleccione las imágenes en miniatura de las fotos que desea imprimir.
 - En **Vista individual**, seleccione la imagen en miniatura de la foto que desea imprimir, luego pulse el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse por las fotos adicionales y seleccionarlas, o seleccione **Vista mosaico** para volver a la vista de la imagen en miniatura y seleccione fotos adicionales.
 - Para seleccionar todas las fotos, seleccione el icono  de menú y seleccione **Selecc. todas las imágenes**.
5. Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** y seleccione los ajustes necesarios.
6. Para modificar las fotos, seleccione **Avanzado** y realice los ajustes necesarios. Los ajustes solo modifican las copias impresas, no los archivos originales.
7. Para ingresar el número de copias (hasta 99), utilice el teclado virtual o seleccione **Copias**.
8. Cuando esté listo para imprimir, seleccione el icono  **Imprimir**.

Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar** otra vez para confirmar.

Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG

Tema principal: [Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG

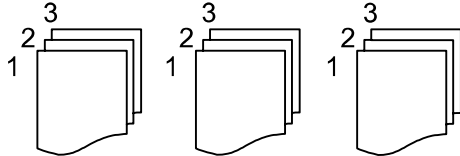
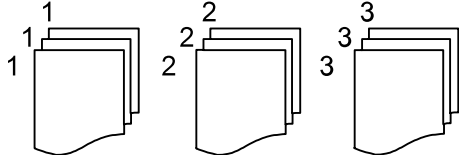
Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un JPEG desde un dispositivo USB.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

Config. básica

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Config papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
Diseño	1 por pág.	Imprima una foto por página.
	20 por cara	Imprima 20 fotos por página.
	Índice	Imprima miniaturas de fotos numeradas con la información de datos.
Ajustar marco	Activ	Automáticamente recorta la foto para que se ajuste a la composición de fotos seleccionada.
	Des	Desactiva el recorte automático.
B/N	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.
Auto	—	Automáticamente detecta si la foto es en color o en blanco y negro.

Ajustes de la ficha **Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Finalizando	Ordenar (ord pág)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas, agrupándolas por páginas iguales. 
	Extraer papel	Elija esta opción si desea que cada grupo de copias se expulse de forma separada.
	Grapar*	Seleccione la ubicación de grapado.
Calidad	Estándar	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las impresiones.
	La mejor	Proporciona la calidad más alta para copias especiales.
Fecha	Diferentes formatos de fecha	Imprime la fecha en la que se tomó la foto en la foto utilizando el formato seleccionado.
Corregir foto	Varios ajustes	Automáticamente ajusta el brillo, el contraste y la saturación de la foto según el ajuste seleccionado.
	Mejora desactivada	Desactiva los ajustes automáticos.
Corregir ojos rojos	Des	Automáticamente corrige el efecto de ojos rojos en las fotos; consulte la Nota al pie de la tabla.
	Activ	

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Nota: El ajuste **Corregir ojos rojos** hace correcciones a las impresiones, no a los archivos de fotos originales. Dependiendo del tipo de foto, se pueden corregir otras partes de la imagen aparte de los ojos.

Tema principal: [Cómo imprimir fotos JPEG](#)

Cómo imprimir archivos TIFF y PDF

Puede seleccionar e imprimir archivos en formato TIFF o PDF desde una unidad flash USB.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria**.
3. Seleccione **TIFF** o **PDF**.
Verá una lista de los archivos disponibles.
4. Seleccione el archivo que desea imprimir. Para ver información acerca del archivo, seleccione el icono de flecha al final del nombre del archivo.
5. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
 - Para imprimir más de una copia (hasta 99), utilice el teclado virtual o seleccione **Copias**.
 - Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** o **Avanzado** y seleccione los ajustes necesarios.
6. Cuando esté listo para imprimir, seleccione el icono  **Imprimir**.

Nota: Para cancelar la impresión, seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar** otra vez para confirmar.

[Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF](#)

[Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF](#)

Tema principal: [Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF

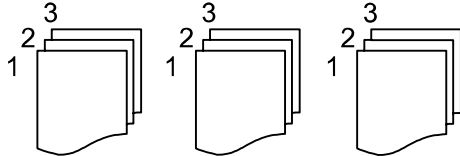
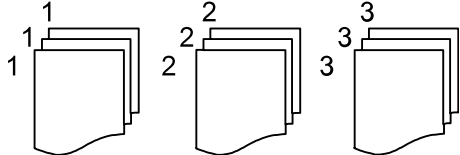
Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un TIFF desde un dispositivo USB.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

Config. básica

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Del más viejo al más reciente o Del más viejo al más reciente	—	Cambie el orden de las fotos que se muestran en la pantalla LCD.
Config papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
Diseño	1 por pág.	Imprima una foto por página.
	20 por cara	Imprima 20 fotos por página.
	Índice	Imprima miniaturas de fotos numeradas con la información de datos.
Ajustar marco	Activ	Automáticamente recorta la foto para que se ajuste a la composición de fotos seleccionada.
	Des	Desactiva el recorte automático.
B/N	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.
Auto	—	Automáticamente detecta si la foto es en color o en blanco y negro.

Ajustes de la ficha **Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Finalizando	Ordenar (ord pág)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas, agrupándolas por páginas iguales. 
	Extraer papel	Seleccione Desplazar/Ordenar* para expulsar cada grupo de copias de forma separada.
	Grapar*	Seleccione la ubicación de grapado.
Calidad	Estándar	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las impresiones.
	La mejor	Proporciona la calidad más alta para copias especiales.
Orden impresión	—	Seleccione el orden de impresión para documentos de múltiples páginas.
Fecha	Diferentes formatos de fecha	Imprime la fecha en la que se tomó la foto en la foto utilizando el formato seleccionado.

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Tema principal: [Cómo imprimir archivos TIFF y PDF](#)

Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF

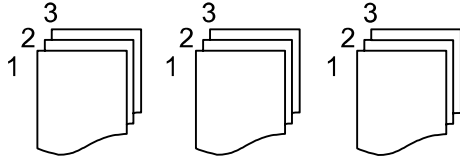
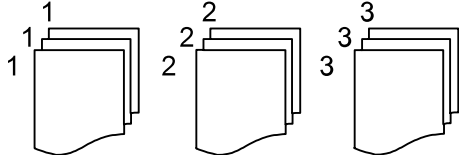
Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un PDF desde un dispositivo USB.

Nota: Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

Config. básica

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Del más viejo al más reciente o Del más viejo al más reciente	—	Cambie el orden de los documentos que se muestran en la pantalla LCD.
Config papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
A doble cara	Des	La impresión a doble cara está desactivada.
	Activ	La impresión a doble cara está activada.
	Posición encuadernac.	Seleccione la posición de encuadernación para el documento.
Orden impresión	—	Seleccione el orden de impresión para documentos de múltiples paginas.
B/N	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.
Auto	—	Automáticamente detecta si la foto es en color o en blanco y negro.

Ajustes de la ficha **Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Finalizando	Ordenar (ord pág)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados. 
	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas, agrupándolas por páginas iguales. 
	Extraer papel	Seleccione Girar/Ordenar para alternar la orientación del papel y fuentes de papel (asegure que el ajuste Config papel esté configurado en Automático para esta opción). Seleccione Desplazar/Ordenar* para expulsar cada grupo de copias de forma separada.
	Grapar*	Seleccione la ubicación de grapado.

* Aparece cuando el finalizador está instalado.

Tema principal: [Cómo imprimir archivos TIFF y PDF](#)

Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto.

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

[Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora](#)

Tema principal: [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora

Antes de transferir archivos desde una computadora a un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto, es posible que tenga que configurar los ajustes de archivos compartidos del producto.

Precaución: Retire el dispositivo flash antes de cambiar este ajuste o podría perder los datos del dispositivo.

Nota: Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Config. de la impresora**.
5. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Habilitar**.

Tema principal: [Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto y una computadora conectada al producto.

Nota: No transfiera archivos a y desde un dispositivo USB mientras esté imprimiendo con el dispositivo.

1. Asegúrese de que el producto esté conectado a una computadora.
2. Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte delantera del producto.
3. Realice una de las siguientes acciones para acceder a los archivos del dispositivo USB desde su computadora:
 - **Windows:** Abra la utilidad **Mi PC, Equipo, Este equipo** o **Explorador de Windows**, luego seleccione el icono del disco extraíble.
 - **Mac con una conexión USB:** Localice el icono del disco extraíble en el escritorio de su computadora y selecciónelo.
 - **Mac con una conexión de red:** Seleccione el icono del disco duro en el escritorio o seleccione **Computadora** en el menú **Ir**, seleccione su producto en la sección **COMPARTIDO** en la barra lateral (es posible que tenga que ampliar la barra lateral para ver el nombre), luego seleccione el icono **USBSTORAGE**.
4. Seleccione la carpeta que contiene sus archivos.
5. Arrastre los archivos que desea transferir a la carpeta deseada en su computadora o en su dispositivo USB.

Nota: La pantalla LCD de su producto no se actualiza para mostrar nueva información sobre su dispositivo USB después de que copia o borra archivos. Retire y vuelva a introducir el dispositivo USB para actualizar la información.

Tema principal: [Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

Tareas relacionadas

[Cómo conectar un dispositivo USB](#)

Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento

La caja de mantenimiento almacena tinta que se elimina del sistema durante la limpieza del cabezal de impresión. Cuando un cartucho de tinta está agotado o la caja de mantenimiento está al final de su vida útil, necesita reemplazarlo.

Si las impresiones no lucen bien, también es posible que tenga que reemplazar un cartucho que tenga más de seis meses, aún después de limpiar y alinear el cabezal de impresión.

[Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento](#)

[Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

[Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta](#)

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

[Cómo reemplazar el cartucho de grapas opcional.](#)

Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento

El producto y su software le indicarán cuando un cartucho tiene un nivel de tinta bajo o esté agotado, o cuando necesita reemplazar la caja de mantenimiento.

[Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD](#)

[Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con Windows](#)

[Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento - Mac](#)

Tema principal: [Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento](#)

Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD

Cuando uno de los cartuchos tiene un nivel de tinta bajo o está agotado, verá un mensaje en la pantalla LCD. Seleccione **Cómo** y siga los pasos en la pantalla LCD para reemplazar el cartucho de tinta.

También puede revisar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento desde el panel de control del producto.

Nota: Puede seguir imprimiendo mientras se muestre el mensaje de tinta baja. Reemplace los cartuchos de tinta cuando sea necesario.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono .

3. Seleccione la ficha **Consumibles/Otros**.

Verá una pantalla como esta:

WF-C17590/WF-C20590:



WF-M20590:



Nota: Los niveles que se muestran en la pantalla LCD son aproximados.

Tema principal: [Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento](#)

Tareas relacionadas

[Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta](#)

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con Windows

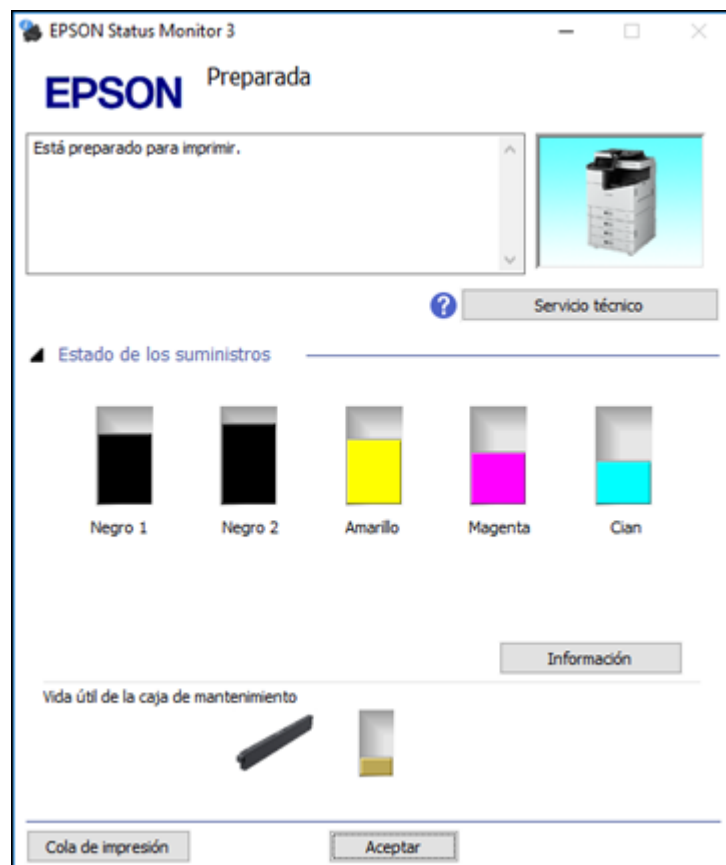
Puede revisar el estado de los cartuchos de tinta o de la caja de mantenimiento en cualquier momento usando una utilidad en su computadora con Windows.

Nota: Puede seguir imprimiendo mientras se muestre el mensaje de tinta baja. Reemplace los cartuchos de tinta cuando sea necesario.

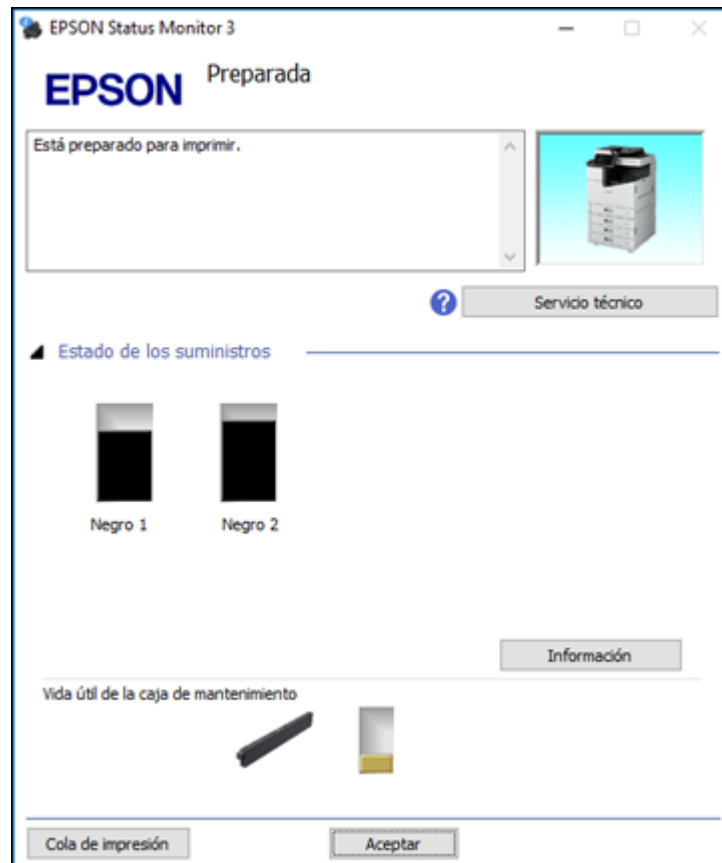
1. Para revisar el estado, acceda al Escritorio de Windows y haga doble clic en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga doble clic en el icono . Luego, haga clic en **Detalles**.

Verá esta ventana:

WF-C1790/WF-C20590:



WF-M20590:



2. Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o el cartucho de tinta según se indica en la pantalla.

Nota: Si alguno de los cartuchos de tinta instalados en el producto está roto, es incompatible con el modelo del producto o está instalado incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de la tinta.

Tema principal: [Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento](#)

Tareas relacionadas

[Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta](#)

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento - Mac

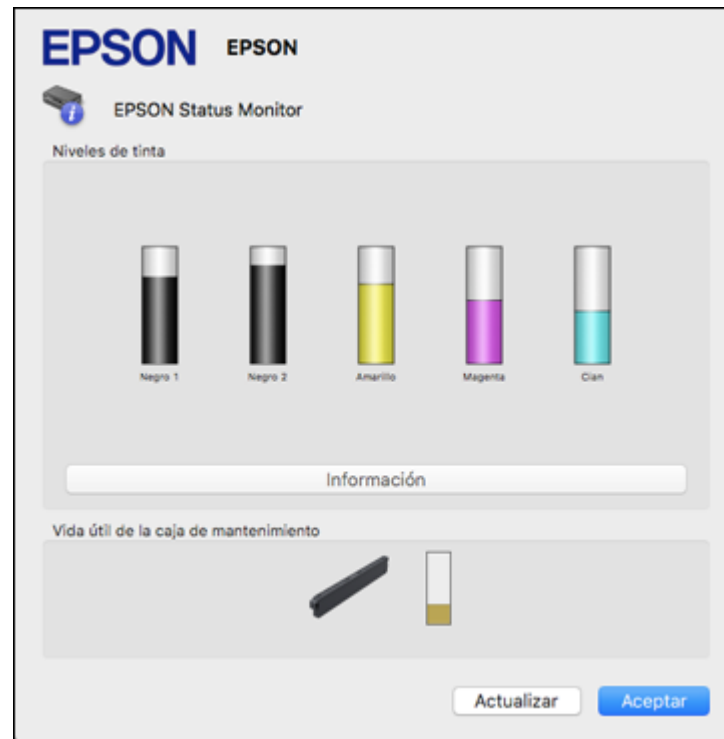
Puede revisar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento con una utilidad en su Mac.

Nota: Puede seguir imprimiendo mientras se muestre el mensaje de tinta baja. Reemplace los cartuchos de tinta cuando sea necesario.

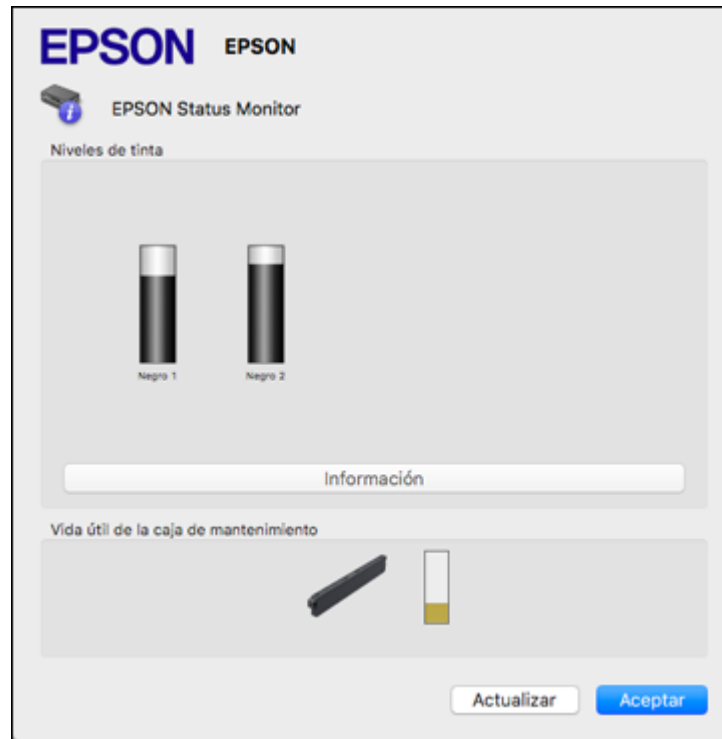
1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Seleccione **EPSON Status Monitor**.

Verá esta ventana:

WF-C17590/WF-C20590:



WF-M20590:



3. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
- Puede actualizar el estado de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento haciendo clic en **Actualizar**.
 - Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o los cartuchos de tinta según se indica en la pantalla.

Nota: Si alguno de los cartuchos instalados en el producto está roto, es incompatible con el modelo del producto o está instalado incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de los cartuchos de tinta.

Tema principal: [Cómo revisar el estado de los cartuchos y de la caja de mantenimiento](#)

Tareas relacionadas

[Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta](#)

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Puede adquirir papel, cajas de mantenimiento y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Nota: Se recomienda que utilice cartuchos y cajas de mantenimiento Epson genuinos y que no los rellene. El uso de otros productos puede afectar a la calidad de impresión y podría dañar la impresora.

Parte de la tinta de los cartuchos incluidos se utiliza para cargar la impresora. El rendimiento de la tinta varía bastante según las imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de "reemplazar cartucho".

[Códigos de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento](#)

Tema principal: [Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento](#)

Códigos de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento

Utilice estos códigos cuando ordene o compre cartuchos de tinta o cajas de mantenimiento nuevos.

Código de la caja de mantenimiento: T6713

WF-C17590

Color de tinta	Código
Negro	T8871
Cian	T8872
Magenta	T8873
Amarillo	T8874

WF-C20590

Color de tinta	Código
Negro	T8581
Cian	T8582
Magenta	T8583
Amarillo	T8584

WF-M20590

Color de tinta	Código
Negro	T04Q100

Tema principal: [Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta

Asegúrese de tener a la mano los cartuchos de repuesto antes de comenzar. Debe instalar los cartuchos nuevos inmediatamente después de retirar los cartuchos usados.

Precaución: Deje los cartuchos viejos instalados en la impresora hasta que esté listo para reemplazarlos para evitar que se resequen los inyectores del cabezal de impresión. No saque los cartuchos de tinta de su envoltorio hasta que esté listo para instalarlos. Los cartuchos están embalados herméticamente para garantizar su fiabilidad.

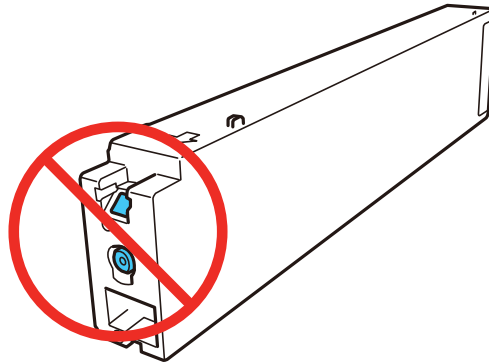
Si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo o está agotado, aparece un mensaje en la pantalla LCD del producto. Anote los cartuchos que necesitan ser reemplazados. Seleccione **Cómo** y siga los pasos en la pantalla LCD para retirar e instalar los cartuchos de tinta.

1. Abra la tapa del compartimiento para cartuchos de tinta.
2. Empuje hacia adentro el cartucho que desea retirar hasta que salte, luego sáquelo despacio.

Nota: Deseche los cartuchos usados con cuidado. No desmonte o intente rellenar un cartucho usado.

3. Agite el cartucho de tinta nuevo horizontalmente unas 15 veces, luego sáquelo del envoltorio.

Precaución: No retire ninguna etiqueta o se derramará la tinta. No toque el chip verde o el puerto de suministro de tinta del cartucho. Instale el cartucho nuevo inmediatamente después de retirar el viejo; si no, el cabezal de impresión se puede reseca e impedir la impresión.



Advertencia: Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuáguelos inmediatamente con agua. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.

4. Inserte el cartucho nuevo y empújelo hacia adentro hasta que encaje en su lugar.
5. Cierre la tapa del compartimiento para cartuchos de tinta.

El producto empieza a cargar la tinta. Esto puede tardar unos minutos. Cuando aparezca la pantalla Inicio, el reemplazo de tinta ha terminado.

Nota: No apague el producto mientras se esté realizando la carga de la tinta o gastará tinta.

Precaución: Si retira un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y del polvo y guárdelo en el mismo entorno que la impresora. La válvula en el orificio del suministro de tinta está diseñada para contener cualquier exceso de tinta; no toque el orificio de suministro de tinta o el área circundante. Siempre guarde los cartuchos de tinta con la etiqueta hacia arriba; no los almacene boca abajo.

Tema principal: [Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento](#)

Conceptos relacionados

[Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

Asegúrese de tener a la mano una caja de mantenimiento de repuesto antes de comenzar.

Precaución: No reutilice una caja de mantenimiento que ha sido retirada y que se ha quedado sin instalar por más de una semana. Mantenga la caja de mantenimiento fuera de la luz solar directa.

Si la caja de mantenimiento está llena, aparece un mensaje en la pantalla LCD del producto. Seleccione **Cómo** y siga los pasos en la pantalla LCD para reemplazar la caja de mantenimiento.

1. Abra la tapa frontal (L).
2. Presione la lengüeta en la cubierta de la caja de mantenimiento (H) y retire la cubierta.
3. Saque la caja de mantenimiento.

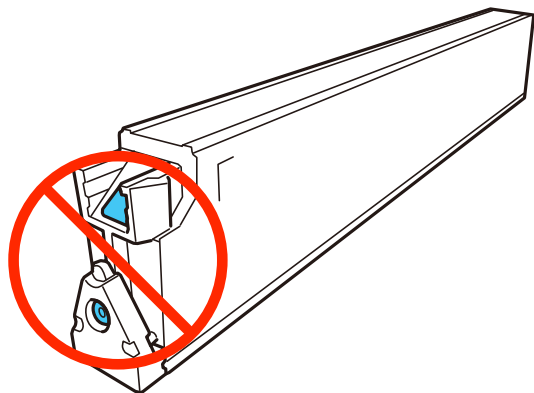
Nota: No incline la caja de mantenimiento usada y no la desmonte.

Precaución: Tenga cuidado al retirar la caja de mantenimiento; la tinta se podría derramar a medida que la está sacando.

Advertencia: Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuáguelos inmediatamente con agua. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga la caja de mantenimiento fuera del alcance de los niños y no ingiere la tinta.

4. Saque la caja de mantenimiento nueva de su envoltorio.

Precaución: No toque las áreas en la caja de mantenimiento que se indican a continuación.



5. Introduzca la caja de mantenimiento nueva y empújela completamente hacia adentro.
6. Cierre la cubierta de la caja de mantenimiento (H).
7. Cierre la tapa frontal (L). Cuando aparezca la pantalla Inicio, el reemplazo de la caja de mantenimiento ha terminado.

Tema principal: [Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento](#)

Conceptos relacionados

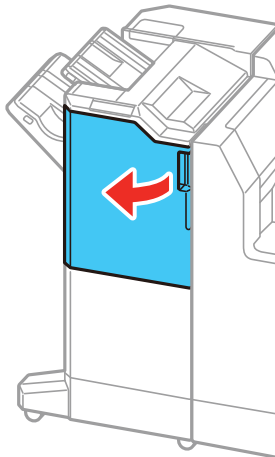
[Cómo comprar cartuchos de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

Cómo reemplazar el cartucho de grapas opcional.

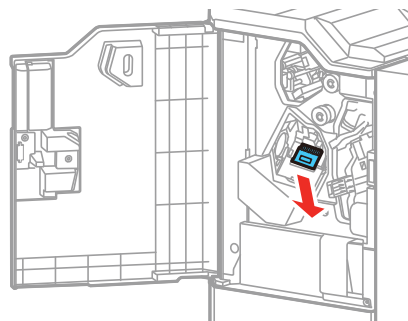
Siga los pasos a continuación para reemplazar el cartucho de grapas opcional en el finalizador opcional.

Puede comprar accesorios originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

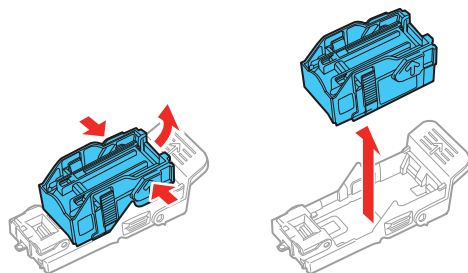
1. Abra la tapa frontal del finalizador.



2. Retire el soporte del cartucho de grapas.

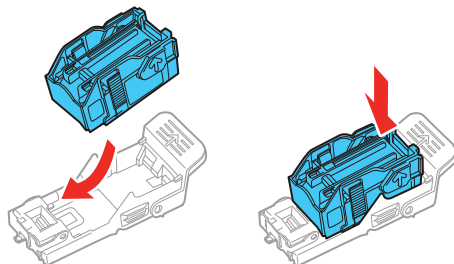


3. Presione hacia adentro las lengüetas en el cartucho de grapas y levántelo para retirarlo del soporte.

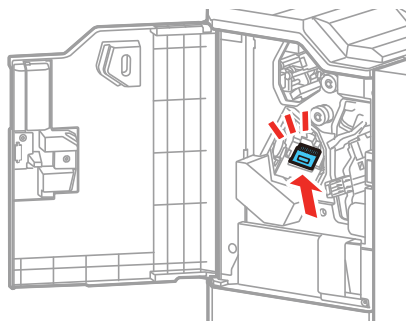


Nota: Solamente puede retirar el cartucho de grapas del soporte cuando está vacío.

4. Introduzca un cartucho de grapas nuevo en el soporte, tal como se muestra a continuación, y empújelo hacia abajo firmemente.



5. Vuelva a colocar el soporte del cartucho de grapas en el finalizador y empújelo hacia adentro hasta que encaje en su lugar.



6. Cierre la tapa frontal del finalizador.

Tema principal: [Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento](#)

Referencias relacionadas

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, puede que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

Mantenimiento del cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado claras u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que limpia los inyectores gasta tinta, por lo tanto, límpielos solo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar si los inyectores están obstruidos antes de limpiarlos para no limpiarlos innecesariamente.

Nota: No puede limpiar el cabezal de impresión si un cartucho de tinta está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si un cartucho tiene un nivel de tinta bajo. Debe reemplazar el cartucho primero.

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

Tema principal: [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

Temas relacionados

[Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento](#)

Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue una hoja de papel normal en una de las bandejas de papel.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Com. boquilla cab. imp.**

Verá una pantalla como esta:



7. Seleccione la bandeja de papel que desea y seleccione **Aceptar**.
Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.
8. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

El cabezal de impresión está limpio.

WF-C17590/WF-C20590:

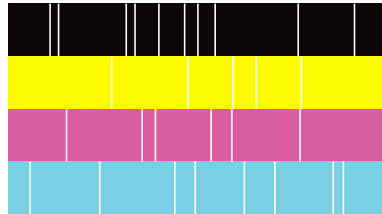


WF-M20590:



Necesita limpiar el cabezal de impresión.

WF-C17590/WF-C20590:



WF-M20590:



9. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si no hay espacios, seleccione **Aceptar**.
 - Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, seleccione **No es bueno** y continúe.
10. Siga las instrucciones en la pantalla para limpiar el cabezal de impresión, revisar los inyectores y repetir el proceso, según sea necesario.

Precaución: Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza, ya que esto podría interferir con la impresión.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que uno de los cartuchos de tinta esté viejo o dañado y necesita ser reemplazado.

Tema principal: [Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue una hoja de papel normal en una de las bandejas de papel.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Limpieza cabezal impr.**

Verá una pantalla como esta:



7. Seleccione **Iniciar** para limpiar el cabezal de impresión.

Cuando termine el ciclo de limpieza, verá un mensaje en la pantalla LCD.

Precaución: Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza, ya que esto podría interferir con la impresión.

8. Seleccione **Sí** para imprimir un patrón de prueba de los inyectores.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que uno de los cartuchos de tinta esté viejo o dañado y necesita ser reemplazado.

Tema principal: [Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

Cómo limpiar y transportar el producto

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

[Cómo limpiar el producto](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo limpiar los rodillos del papel](#)

[Cómo limpiar la unidad puente opcional](#)

[Cómo limpiar el finalizador opcional](#)

[Cómo mover o transportar el producto](#)

Cómo limpiar el producto

Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Limpie el exterior y el panel de control del producto con un paño suave y seco. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

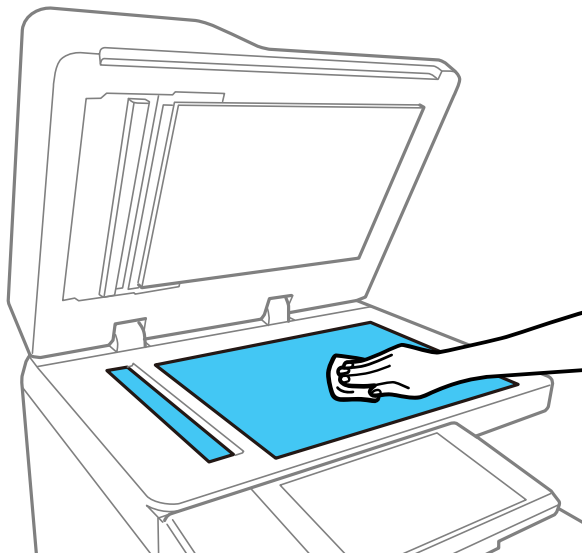
Debe limpiar el alimentador automático de documentos si ve líneas o rayas en las imágenes escaneadas.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

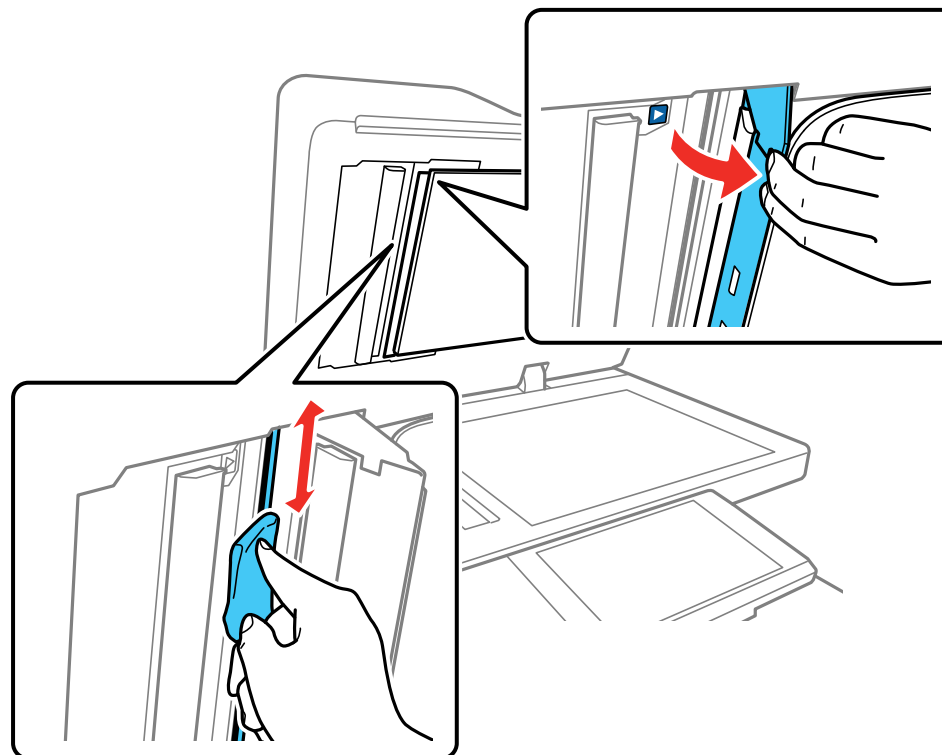
1. Levante la tapa del escáner completamente hacia arriba.
2. Limpie el cristal del escáner y el área de cristal a la izquierda con un paño suave y suave. También puede utilizar la herramienta de limpieza guardado dentro de la tapa frontal del producto.

Nota: Si el cristal se mancha con grasa o suciedad, utilice un poco de limpiacristales en un paño suave y seco para limpiarlo. Limpie todo el líquido restante después de eliminar la suciedad.

Precaución: No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal y no ejerza presión sobre la superficie de cristal.



3. Levante el borde de la tapa del escáner, tal como se muestra a continuación, y utilice un paño suave y seco para limpiar el área de cristal debajo del alimentador automático de documentos.



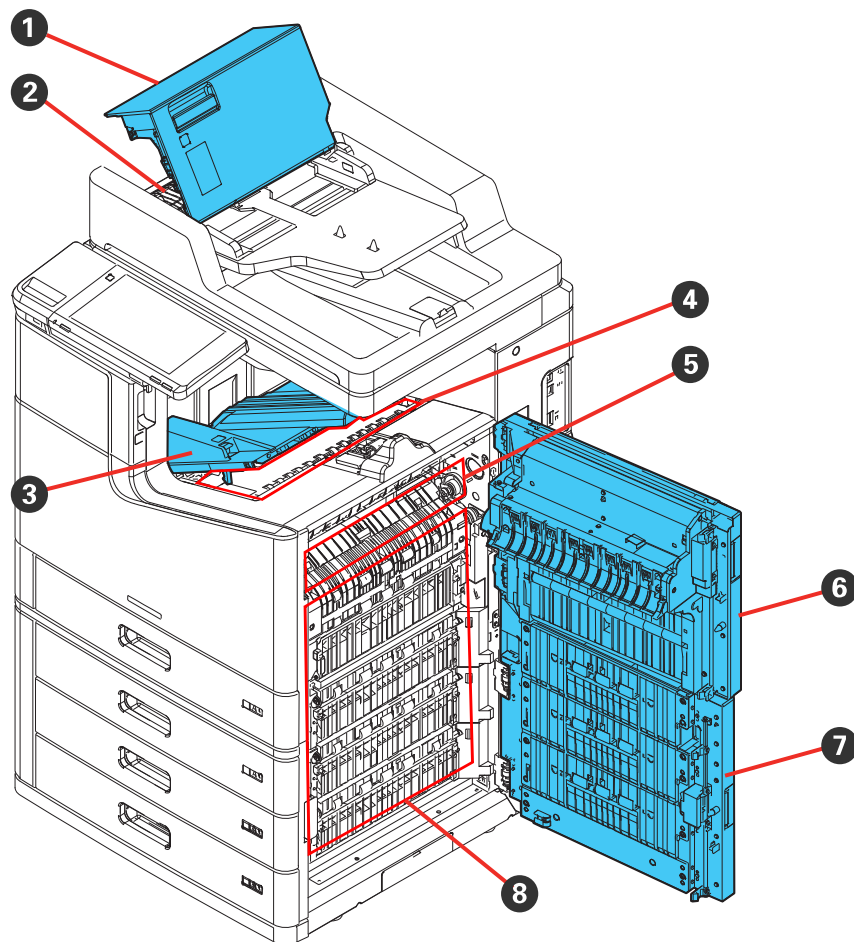
4. Cierre la tapa del escáner.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

Cómo limpiar los rodillos del papel

Si sus impresiones tienen una apariencia borrosa o tenue, o si presentan manchas, puede limpiar los rodillos del papel en el interior del producto para eliminar cualquier suciedad o tinta. Debe limpiar los rodillos del papel aproximadamente una vez al mes o después de cada 5000 impresiones.

Nota: Dependiendo del entorno de impresión o el tipo de papel que utiliza, es posible que tenga que limpiar los rodillos del papel con más frecuencia.



- 1 Tapa del alimentador automático de documentos (F)
- 2 Rodillos del papel del alimentador automático de documentos
- 3 Bandeja de expulsión de papel hacia abajo (K)
- 4 Rodillos de la unidad dúplex

- 5 Rodillos de la unidad dúplex
- 6 Tapa (J)
- 7 Tapa (E)
- 8 Rodillos de la bandeja de papel

1. Abra la tapa del alimentador automático de documentos (F).
2. Limpie los rodillos del alimentador automático de documentos con un paño suave humedecido con un poco de agua.
3. Cierre la tapa del alimentador automático de documentos (F).
4. Abra la bandeja de expulsión de papel hacia abajo (K).
5. Limpie los rodillos de la unidad dúplex con un paño suave humedecido con un poco de agua.
6. Cierre la bandeja de expulsión de papel hacia abajo (K).
7. Abra la tapa (J).
8. Limpie los rodillos de la unidad dúplex con un paño suave humedecido con un poco de agua.
9. Cierre la tapa (J).
10. Abra la tapa (E).
11. Limpie los rodillos de la bandeja de papel con un paño suave humedecido con un poco de agua.
12. Cierre la tapa (E).

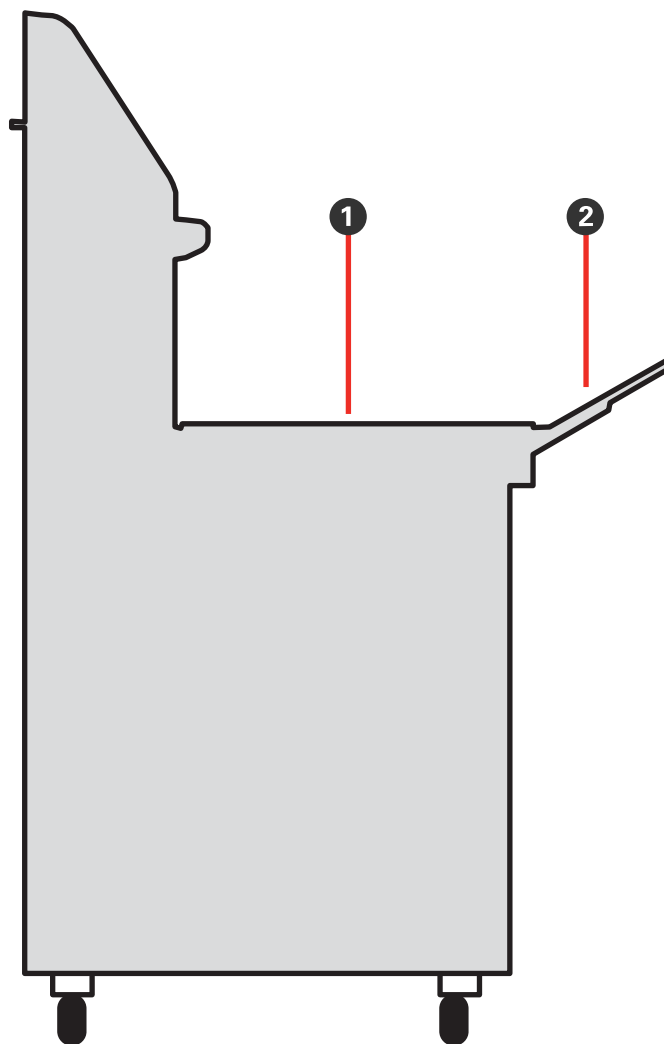
Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar el contador de impresión](#)

Cómo limpiar la unidad puente opcional

Puede limpiar las guías de papel en la unidad puente opcional para eliminar el polvo.



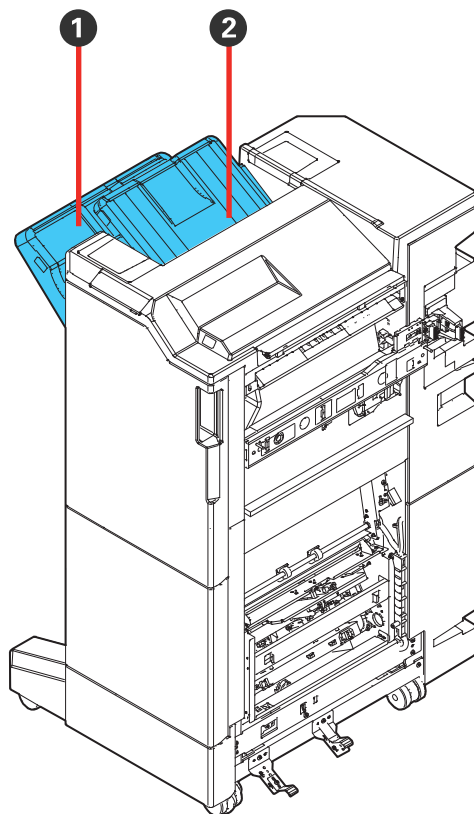
- 1 Guía de papel (M1)
 (Guía de papel M3 está por debajo)
- 2 Guía de papel (M2)

1. Abra la guía de papel (M1).
2. Limpie el área con un paño suave humedecido con un poco de agua.
3. Abra la guía de papel (M3).
4. Limpie el área con un paño suave humedecido con un poco de agua.
5. Cierre la guía de papel (M3) y la guía de papel (M1).
6. Abra la guía de papel (M2).
7. Limpie el área con un paño suave humedecido con un poco de agua.
8. Cierre la guía de papel (M2).

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

Cómo limpiar el finalizador opcional

Puede limpiar los rodillos y los cepillos en el finalizador opcional para eliminar el polvo.



- 1 Bandeja del finalizador
- 2 Bandeja de salida

1. Limpie los rodillos en la bandeja del finalizador y la bandeja de salida con un paño suave humedecido con un poco de agua.

2. Utilizando movimientos ligeros hacia abajo, limpie los cepillos en la bandeja del finalizador y la bandeja de salida con un paño suave humedecido con un poco de agua.

Precaución: No utilice movimientos hacia arriba para limpiar los cepillos, ya que los podría dañar.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

Cómo mover o transportar el producto

Si necesita mover o transportar su producto, póngase en contacto con el departamento de soporte técnico de Epson o un técnico o proveedor de servicios autorizado de Epson.

Precaución: Se requieren por lo menos 4 personas para mover el producto.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

Referencias relacionadas

[Dónde obtener ayuda](#)

Solución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

Nota: Su producto puede tener una apariencia diferente de las imágenes incluidas en este manual, pero las instrucciones son las mismas, a menos que se indique lo contrario.

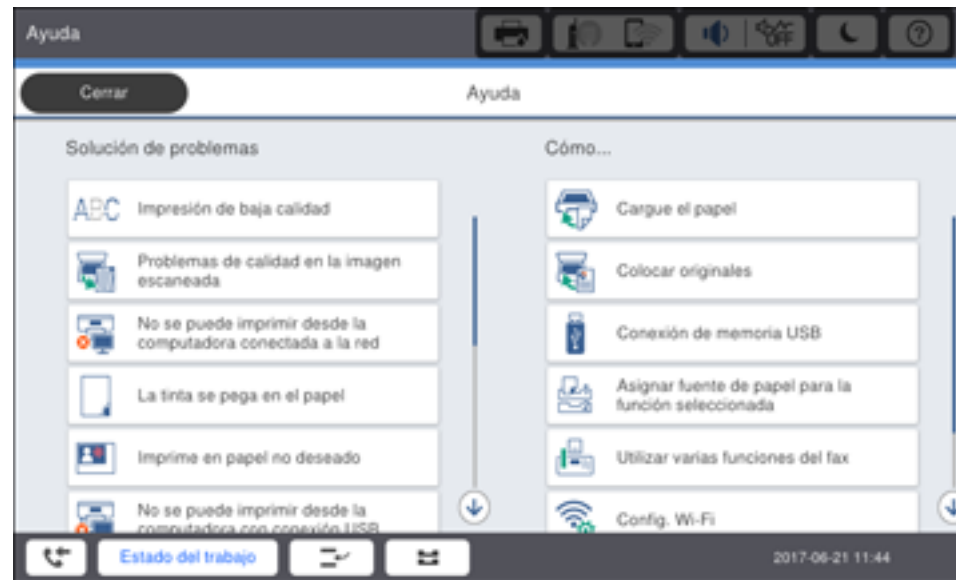
[Cómo ver la pantalla Ayuda](#)
[Mensajes de estado del producto](#)
[Códigos de error del estado de la impresora](#)
[Cómo ejecutar una prueba del producto](#)
[Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control](#)
[Solución de problemas de configuración](#)
[Solución de problemas de red](#)
[Solución de problemas de copiado](#)
[Solución de problemas con la calidad de las copias](#)
[Solución de problemas de papel](#)
[Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)
[Solución de problemas con PostScript](#)
[Solución de problemas de composición de página y contenido](#)
[Solución de problemas con la calidad de impresión](#)
[Solución de problemas de escaneo](#)
[Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)
[Solución de problemas de fax](#)
[Solución de problemas con dispositivos USB](#)
[Cómo desinstalar el software del producto](#)
[Dónde obtener ayuda](#)

Cómo ver la pantalla Ayuda

Puede ver temas de solución de problemas y guías básicas en la pantalla LCD en cualquier momento.

1. Seleccione el icono ⓘ de ayuda.

Verá esta pantalla:



2. Selecciona una opción de la lista Solución de problemas o Cómo para ver imágenes o animaciones instructivas.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Mensajes de estado del producto

A menudo puede diagnosticar problemas con el producto revisando los mensajes o los iconos de estado en la pantalla LCD. También puede revisar si hay errores seleccionando **Estado del trabajo > Estado de impresora**.

Nota: Si la pantalla LCD está oscura, pulse la pantalla para desactivar el modo de reposo del producto.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Error de la impresora. Apague la impresora y vuelva a encenderla. Para obtener detalles, consulte la documentación.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si el error persiste, revise si hay obstrucciones de papel o materiales de protección y retírelas del producto, y desconecte las unidades opcionales instaladas. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación. Están disponibles las funciones no relacionadas con la impresión.	El producto puede estar dañado, pero algunas funciones, como las de escaneo, aún están disponibles. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
No se puede imprimir debido a que XX está averiado. Puede imprimir desde otro cassette.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Vuelva a introducir la bandeja de papel indicada. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error de unidad de disco duro. Apague y encienda la impresora. Si el error continúa, contacte al Soporte de Epson.	La unidad de disco duro está dañada. Es posible que no pueda recibir faxes (WF-C17590/WF-C20590) o copiar o imprimir documentos que contienen imágenes. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
XX está alcanzado el final de su vida útil.	Necesita reemplazar una pieza consumible en el producto. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Necesita reemplazar el(los) siguiente(s) cartucho(s) de tinta. Confirme el procedimiento y luego reemplácelo(s).	Reemplace los cartuchos de tinta indicados.
No se detectó ningún tono de marcado. (WF-C17590/WF-C20590)	Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (conmutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste Tipo de línea en PBX . Si aún no puede enviar un fax, desactive al ajuste Detección tono marc. (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
Faxes no recibidos porque la capacidad de datos de fax está llena. Toque Estado en pantalla de inicio para detalles. (WF-C17590/WF-C20590)	Seleccione Estado del trabajo > Estado de impresora y resuelva cualquier error que esté impidiendo la impresión de los faxes. Asegure que el producto esté conectado a una computadora y retire cualquier dispositivo USB externo que esté conectado.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
La combinación de la dirección IP y la máscara de subred no es válida. Consulte la documentación para obtener detalles.	Hay un problema con la conexión de red a su producto. Configure su producto en la red otra vez.
Actualice el certificado raíz para utilizar los servicios en la nube.	Acceda a la utilidad Web Config y actualice el certificado raíz del servicio en la nube.
Compruebe si la configuración de puerto de la impresora (por ejemplo, Dirección IP) o el driver de la impresora es correcto en la computadora.	Compruebe que el puerto de la impresora esté configurado correctamente. En Windows, compruebe que el puerto esté configurado en un ajuste USBXXX para una conexión USB o en Puerto de impresión EpsonNet para una conexión de red.
Compruebe si la configuración del puerto o si el driver de la impresora es correcto en la computadora.	
Recovery mode	Se produjo un error durante la actualización del firmware. Conecte el producto con un cable USB e intente descargar la actualización del firmware de la página de soporte de Epson. Si necesita ayuda, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Referencias relacionadas

[Dónde obtener ayuda](#)

Tareas relacionadas

[Cómo acceder a la utilidad Web Config](#)

[Cómo obtener actualizaciones del software](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo retirar e instalar los cartuchos de tinta](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Códigos de error del estado de la impresora

Si un trabajo no se termina de imprimir, escanear, copiar o enviar por fax (WF-C17590/WF-C20590), puede revisar el código de error para determinar la razón. Seleccione **Estado del trabajo > Estado del trabajo** para ver los códigos de error.

Código	Condición/solución
001	El producto se apagó debido a un corte de luz.
101	Memoria llena. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
102	La impresión intercalada falló debido a una falta de memoria disponible. Puede reducir el tamaño del trabajo de impresión o imprimir una copia a la vez.
103	La calidad de impresión fue reducida debido a una falta de memoria disponible. Si la calidad de la impresión no es aceptable, intente simplificar la página reduciendo el número de gráficos o el número y el tamaño de las fuentes.
104 131	La impresión de orden inverso falló debido a una falta de memoria disponible. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión o imprima en orden estándar.
106	No puede imprimir de la computadora debido a los ajustes de control de acceso. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
107	La autenticación del usuario falló y el trabajo de impresión se ha cancelado. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
108	Los datos del trabajo confidencial se borraron cuando se apagó el producto.
109	El fax recibido ya se borró (WF-C17590/WF-C20590).
110	El trabajo se imprimió de una cara porque el papel cargado no es compatible con la impresión a doble cara.
111	La capacidad de memoria disponible es baja. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
120	No se puede comunicar con un servidor en una plataforma abierta. Revise el servidor o la red para ver si hay errores.
130	La impresión intercalada falló debido a una falta de memoria disponible. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión o cambie los ajustes de intercalación.
132	No puede imprimir debido a una falta de memoria disponible. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.

Código	Condición/solución
133	No puede imprimir a doble cara debido a una falta de memoria disponible. Solo se imprimirá un lado. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
141	Error de unidad de disco duro. El trabajo se canceló. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
151	No puede imprimir porque el nombre de usuario asociado con el trabajo confidencial no coincide.
201	La memoria del producto está llena. Puede enviar páginas individualmente o imprimir los faxes recibidos y borrarlos para liberar espacio en la memoria (WF-C17590/WF-C20590).
202	La línea fue desconectada por la máquina de fax del destinatario (WF-C17590/WF-C20590). Espere un momento, luego intente otra vez.
203	El producto no puede detectar un tono de marcado (WF-C17590/WF-C20590). Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (conmutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste Tipo de línea en PBX . Si aún no puede enviar un fax, desactive al ajuste Detección tono marc. (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
204	La máquina de fax del destinatario está ocupada (WF-C17590/WF-C20590). Espere un momento, luego intente otra vez.
205	La máquina de fax del destinatario no contesta (WF-C17590/WF-C20590). Espere un momento, luego intente otra vez.
206	El cable de teléfono no está conectado correctamente a los puertos LINE y EXT del producto (WF-C17590/WF-C20590). Conecte el cable de teléfono correctamente.
207	El cable de teléfono no está conectado (WF-C17590/WF-C20590). Conecte el cable de teléfono.
208	El fax no se pudo enviar a algunos de los destinatarios especificados (WF-C17590/WF-C20590). Imprima un registro de fax para ver cuáles destinatarios no recibieron el fax. Si el ajuste Guardar datos del error está activado, puede volver a enviar un fax seleccionando la ficha Estado del trabajo en la pantalla Estado del trabajo.
301 401	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los datos en el dispositivo de memoria externo. Libere espacio en el dispositivo o utilice un dispositivo diferente.

Código	Condición/solución
302 402	El dispositivo de memoria externo está protegido contra escritura. Deshabilite la protección contra escritura.
303	No hay una carpeta disponible para guardar el archivo escaneado. Cree un archivo o use un dispositivo de memoria diferente.
304 404	El dispositivo de memoria externo se ha retirado. Vuelva a insertar el dispositivo.
305 405	Se produjo un error mientras se guardaban los datos en un dispositivo de memoria externo. Vuelva a insertar el dispositivo de memoria o utilice un dispositivo diferente.
306	La memoria del producto está llena. Espere hasta que los trabajos actuales hayan terminado de procesar.
311 321 411 421	Se ha producido un error DNS. Desde la pantalla Inicio, seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y revise los ajustes de DNS para el servidor, la computadora o el punto de acceso.
312 412	Se ha producido un error de autenticación. Desde la pantalla Inicio, seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor y revise los ajustes del servidor.
313 413	Se ha producido un error de comunicación. Desde la pantalla Inicio, seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor y revise los ajustes del servidor.
314	El tamaño de los datos excede el tamaño máximo para los archivos adjuntos. Desde la pantalla Inicio, seleccione Escanear > Correo electrónico > Ajustes de escaneo y desplácese hacia abajo para seleccionar Tmño máx archivo adj. Aumente el ajuste o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.
315 327	La memoria está llena. Espere hasta que termine los trabajos actuales e intente otra vez.
322	Se ha producido un error de autenticación durante el escaneo. Desde la pantalla Inicio, seleccione Escanear > Carpeta de red/FTP > Teclado > Ubicación y revise los ajustes.

Código	Condición/solución
323 331	Se ha producido un error de comunicación durante el escaneo. Desde la pantalla Inicio, seleccione Escanear > Carpeta de red/FTP > Teclado > Ubicación y revise los ajustes. También puede imprimir una hoja de estado de la red para revisar la conexión de red.
324	Ya existe un archivo con el mismo nombre en la carpeta especificada para escaneos. Borre el archivo duplicado o cambie el prefijo del nombre del archivo. Desde la pantalla Inicio, seleccione Escanear > Carpeta de red/FTP > Ajustes de escaneo > Config de archivo .
325 326	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta especificada. Aumente el espacio en la carpeta especificada, borre los archivos innecesarios o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.
328	El destino para el escaneo es incorrecto o no existe. Desde la pantalla Inicio, seleccione Escanear > Carpeta de red/FTP > Teclado > Ubicación y revise los ajustes.
329	El tamaño de la imagen escaneada excede el límite máximo para la opción de escaneo de Carpeta de red/FTP . Reduzca la resolución de escaneo o aumente la relación de compresión.
332	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los archivos escaneados en la carpeta especificada. Borre los archivos innecesarios de la carpeta especificada.
333	No se pudo encontrar el destino porque la información del destino se subió al servidor antes de enviar los datos escaneados. Seleccione el destino otra vez.
334	Se ha producido un error durante el envío de los datos escaneados.
341	Se ha producido un error de comunicación durante el escaneo. Asegure que el producto esté conectado correctamente a la computadora o a la red y que haya instalado el software Document Capture Pro o Document Capture. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.
422	Se ha producido un error de autenticación al enviar un fax (WF-C17590/WF-C20590). Desde la pantalla Inicio, seleccione Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. de recepción > Ajustes de guardado/reenvío y revise los ajustes para la carpeta seleccionada en Destino .
423	Se ha producido un error de comunicación al enviar un fax (WF-C17590/WF-C20590). Desde la pantalla Inicio, seleccione Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. de recepción > Ajustes de guardado/reenvío . Seleccione el icono de flecha al final de una entrada y revise el ajuste Destino de guardado/reenvío . También puede imprimir una hoja de estado de la red para revisar la conexión de red.

Código	Condición/solución
425	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta destino para enviar faxes (WF-C17590/WF-C20590). Aumente el espacio de almacenamiento.
428	El destino para los faxes es incorrecto o no existe (WF-C17590/WF-C20590). Desde la pantalla Inicio, seleccione Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. de recepción > Ajustes de guardado/reenvío . Seleccione el icono de flecha al final de una entrada y revise el ajuste Destino de guardado/reenvío .

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Tareas relacionadas

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo guardar y ver los faxes recibidos](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

Temas relacionados

[Cómo enviar un fax](#)

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

Cómo ejecutar una prueba del producto

Una prueba del producto le ayudará a determinar si su producto está funcionando correctamente.

1. Desconecte todos los cables de interfaz conectados al producto.
2. Cargue papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Com. boquilla cab. imp.**

Verá una pantalla como esta:



7. Seleccione una bandeja de papel y seleccione **Aceptar**.
Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.
8. Realice una de las siguientes acciones, dependiendo de los resultados de la prueba del producto:
 - Si la página se imprime y el patrón de prueba de los inyectores está completo, el producto está funcionando correctamente. El problema de funcionamiento se puede deber a la computadora, al cable, al software o a los ajustes seleccionados. Revise las otras soluciones en este manual o intente desinstalar y reinstalar el software de la impresora.
 - Si la página se imprime, pero el patrón de prueba de los inyectores presenta espacios, limpie el cabezal de impresión.
 - Si la página no se imprime, el producto puede tener un problema. Revise las otras soluciones presentadas en este manual. Si no funcionan, comuníquese con Epson.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

Referencias relacionadas

[Dónde obtener ayuda](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control

Si tiene un problema con los ajustes del panel de control del producto, puede restaurarlos a sus valores predeterminados. Puede elegir los ajustes que desea restaurar o restaurarlos todos.

Nota: Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Nota: Este producto automáticamente guarda los nombres, los números de teléfono y los datos de fax en su memoria interna cuando envía trabajos por fax o correo electrónico. Este producto también contiene un disco duro cifrado que se utiliza para almacenar trabajos de impresión, copias y escaneos grandes y/o autenticados. Puede seguir los pasos indicados en la *Guía del administrador* para borrar los datos almacenados en el disco duro cifrado. Se recomienda borrar los datos antes de regalar o deshacerse del producto.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Seleccione **Admin. del sistema**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
5. Seleccione **Restaurar configuración pred.**

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione una de las siguientes opciones:
- **Configuración de red:** Restablece todos los ajustes de red.
 - **Ajustes copia:** Restablece todos los ajustes para copiar.
 - **Ajustes de escaneo:** Restablece todos los ajustes para escanear.
 - **Ajustes de fax (WF-C17590/WF-C20590):** Restablece todos los ajustes para enviar faxes.
 - **Borrar todos los datos y la config.:** Restablece todos los ajustes del panel de control, incluyendo la lista de contactos.
- Verá un mensaje de confirmación.
7. Seleccione **Sí** para restablecer los ajustes seleccionados. (Seleccione **No** si desea cancelar la operación).

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Solución de problemas de configuración

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al configurar el producto.

[El producto no se enciende o apaga](#)

[El producto hace ruido tras la instalación de la tinta](#)

[Problemas con la instalación del software](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

El producto no se enciende o apaga

Si no puede encender o apagar el producto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si no puede encender el producto, asegure que el cable de alimentación esté conectado firmemente y mantenga presionado el botón de encendido por más tiempo.
- Si no puede apagar el producto, mantenga presionado el botón de encendido un poco más. Si aún no puede apagar el producto, desconecte el cable de alimentación, vuelva a conectarlo, luego encienda el producto y apáguelo otra vez utilizando el botón de encendido.
- Asegure que el disyuntor esté en la posición ON. Si el disyuntor está apagado, enciéndalo y encienda el producto. Si el disyuntor se apaga rápidamente, desconecte el cable de alimentación y póngase en contacto con Epson.

Tema principal: [Solución de problemas de configuración](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar el disyuntor](#)

El producto hace ruido tras la instalación de la tinta

Si el producto hace ruido después de instalar la tinta, revise los siguientes puntos:

- Al instalar los cartuchos de tinta por primera vez, el producto debe cargar el cabezal de impresión. Espere hasta que el producto haya terminado de cargar la tinta antes de apagarlo; de lo contrario, es posible que la carga no se realice correctamente y se use demasiada tinta la próxima vez que encienda el producto.
- Si el cabezal de impresión del producto deja de moverse o de hacer ruidos y el proceso de carga no ha terminado después de aproximadamente 5 minutos, apague el producto. Vuelva a encenderlo y compruebe si la carga aún está en curso. Si todavía está en curso, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Tema principal: [Solución de problemas de configuración](#)

Problemas con la instalación del software

Si tiene problemas al instalar el software del producto, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el producto esté encendido y que los cables necesarios estén conectados firmemente en ambos extremos. Asegúrese también de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si aún tiene problemas con la instalación del software, póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo protectores de pantalla y software antivirus, e instale el software del producto nuevamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve algún mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Si va a imprimir por medio de una red, asegure que su producto esté configurado correctamente en la red.

Tema principal: [Solución de problemas de configuración](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

Solución de problemas de red

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al configurar o utilizar el producto en una red.

Nota: Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

[El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico](#)

[El software de red no puede encontrar el producto en una red](#)

[El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac](#)

[No puede imprimir por medio de una red](#)

No puede escanear por medio de una red

Tema principal: Solución de problemas

El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico

Si el producto no puede encontrar o conectarse a un router o punto de acceso inalámbrico, pruebe estas soluciones:

- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado o no aparece, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Compruebe que el producto esté dentro del alcance del router o punto de acceso de 2,4 GHz. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, tal como un archivador.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Conéctese al router o al punto de acceso a través de su computadora u otro dispositivo para comprobar si el router o punto de acceso está funcionando correctamente.
- Imprima un informe de la conexión de red y revise los códigos y los mensajes en el informe para ayudarle a determinar la causa del problema.
- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.
- Intente reiniciar su router siguiendo las instrucciones indicadas en la documentación del router.

Nota: Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router.

- Asegúrese de que no haya restricciones de acceso, como filtros de dirección MAC, establecidas en el router o punto de acceso. Si hay restricciones de acceso, agregue la dirección MAC del producto a la lista de direcciones del router. Para obtener la dirección MAC del producto, imprima una hoja de estado de la red. Después, siga las instrucciones en la documentación del router o punto de acceso para agregar la dirección a la lista.

- Si el router o punto de acceso no transmite su nombre de red (SSID), siga las instrucciones incluidas con el producto para ingresar el nombre de red inalámbrica manualmente.
- Si el router o punto de acceso tiene una utilidad de seguridad habilitada, determine el tipo de seguridad que está utilizando y cualquier contraseña requerida para la conexión. Asegúrese de introducir la clave WEP o la contraseña WPA correctamente.
- Compruebe si su computadora tiene restricciones en los canales inalámbricos disponibles. Si es el caso, verifique que su punto de acceso inalámbrico esté usando uno de los canales utilizables y cambie a un canal utilizable, si es necesario.
- Si está usando una conexión Wi-Fi Direct que de repente se desconecta, es posible que se haya cambiado la contraseña de Wi-Fi Direct en su dispositivo. Si es necesario, borre los ajustes de conexión **DIRECT-xxxxxxx** existentes de su dispositivo e ingrese una contraseña nueva. Consulte la documentación del dispositivo para obtener instrucciones.
- Si conectó su producto a una computadora con Windows utilizando Wi-Fi Direct y automáticamente seleccionó el modo de punto de acceso, es posible que tenga problemas al acceder a una conexión de Internet de baja prioridad. Revise los ajustes del adaptador o de la conexión de red en el Panel de control de Windows y configure el ajuste **Métrica de Internet** a **100** para su versión de Protocolo de Internet.

Tema principal: [Solución de problemas de red](#)

Conceptos relacionados

[Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

El software de red no puede encontrar el producto en una red

Si el programa EpsonNet Setup no puede encontrar su producto en una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a la red. Verifique la conexión utilizando el panel de control del producto.
- Revise si el nombre de red (SSID) contiene caracteres que no sean ASCII. Su producto no puede mostrar caracteres que no sean ASCII.
- Asegúrese de que el producto no esté conectado a una red de invitados.

- Si es necesario, vuelva a instalar el software del producto e intente ejecutar el programa EpsonNet Setup otra vez:

1. Restaure los ajustes de red del producto a sus valores predeterminados.
2. **Windows solamente:** Desinstale el software del producto.
3. Siga las instrucciones indicadas en la documentación del router para reiniciar su router.

Nota: Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router. Por lo tanto, anote el próximo paso antes de reiniciarlo.

4. Descargue el software del producto de la página web de Epson o póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Si ha reemplazado su router, reinstale el software del producto para conectarlo al router nuevo.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Revise si su router o punto de acceso inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la detección de su dispositivo a través de la red. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.

Tema principal: [Solución de problemas de red](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac

Si su producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac, pruebe estas soluciones:

- Apague el producto, espere 30 segundos, luego vuelva a encenderlo.

- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Si va a conectar el producto de forma inalámbrica por medio de EpsonNet Setup y no ve el icono de la antena Wi-Fi con las barras de conexión en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

Tema principal: [Solución de problemas de red](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

No puede imprimir por medio de una red

Si no puede imprimir por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Instale el software de red del producto, tal como se describe en la documentación del producto, o póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Imprima una hoja de estado de red y verifique que los ajustes de red sean correctos. Si el estado de la red es **Desconectado**, revise las conexiones del cable, apague el producto y luego vuelva a encenderlo.
- Imprima un informe de la conexión de red y revise los códigos y los mensajes en el informe para ayudarle a determinar la causa del problema.
- Si está utilizando TCP/IP, compruebe que la dirección IP del producto esté configurada correctamente para su red. Si la red no asigna direcciones IP utilizando DHCP, configure la dirección IP manualmente.
- Compruebe que la computadora y el producto estén utilizando la misma red inalámbrica.
- Si la impresión en red es lenta, imprima una hoja de estado de red y revise la potencia de la señal. Si tiene una señal débil, acerque el producto a su router o punto de acceso. No coloque el producto

cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, tal como un archivador.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

- Intente reiniciar su router siguiendo las instrucciones indicadas en la documentación del router.

Nota: Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router.

- Revise si su router o punto de acceso inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la impresión desde un dispositivo por medio de la red. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.
- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Revise el router LAN alámbrico o el punto de acceso para ver si el LED del puerto al que el producto está conectado está encendido o parpadeando. Si el LED de enlace está apagado, haga lo siguiente:
 - Compruebe que el cable Ethernet esté firmemente conectado al producto y a su router, punto de acceso, conmutador o concentrador.
 - Intente conectar el producto a un puerto diferente o a un router, punto de acceso, conmutador o concentrador diferente.
 - Intente conectar el producto con un cable Ethernet diferente.
 - Intente imprimir a su producto desde otra computadora en la red.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

- Si va a conectar el producto por medio de EpsonNet Setup y el icono de Wi-Fi no está iluminado en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

Tema principal: [Solución de problemas de red](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

Tareas relacionadas

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

No puede escanear por medio de una red

Si tiene problemas al escanear por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Si no puede escanear utilizando el panel de control del producto, confirme que reinició su computadora después de haber instalado el software del producto. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Si va a escanear un original grande a una alta resolución, puede ocurrir un error de comunicación de la red. Intente escanear de nuevo a una resolución más baja.
- Si la comunicación de la red se interrumpió al iniciar Epson Scan 2, cierre Epson Scan 2, espere unos segundos y vuelva a iniciarlo. Si no puede reiniciar Epson Scan 2, apague el producto, vuelva a encenderlo y luego intente reiniciar Epson Scan 2 de nuevo.
- Revise el ajuste del escáner y, si es necesario, reinicie la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Windows 10: Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows 8.x: Navegue a la pantalla **Aplicaciones**, seleccione **EPSON** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows (otras versiones): Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Mac: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.

Tema principal: [Solución de problemas de red](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

Solución de problemas de copiado

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al copiar con el producto.

[El producto no puede hacer copias](#)

[El producto hace ruido, pero no copia](#)

[El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo](#)

[Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

El producto no puede hacer copias

Si el producto no puede hacer copias, pruebe estas soluciones:

- Si la función de restricción de usuarios está activada, es posible que tenga que ingresar un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.
- Si el producto tiene un error, tal como una obstrucción de papel, no puede hacer copias. Revise la pantalla LCD para ver si hay errores y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para eliminar el error.

Tema principal: [Solución de problemas de copiado](#)

Referencias relacionadas

[Problemas de obstrucción de papel](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

El producto hace ruido, pero no copia

Si el producto hace un ruido, pero no copia nada, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Si la página de la prueba de inyectores no se imprime, pero el indicador de encendido del producto está iluminado, compruebe que el software del producto esté instalado correctamente.
- Asegure que su producto esté nivelado (no inclinado).

Tema principal: [Solución de problemas de copiado](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo

El producto está ejecutando un procedimiento de mantenimiento de rutina. Esto es normal.

Tema principal: [Solución de problemas de copiado](#)

Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos

Si los originales no avanzan cuando están colocados en el alimentador automático de documentos, pruebe las siguientes soluciones:

- Asegure que el icono **ADF** esté iluminado en la pantalla Copiar, Fax o Escanear en la pantalla LCD. Si no está, vuelva a cargar los originales.
- Compruebe que el tamaño, el peso y el número de originales sean compatibles con el alimentador automático de documentos.
- Asegure que los originales estén cargados correctamente.
- Asegure que el documento no esté enrollado o arrugado.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos.
- No coloque originales por encima de la marca de flecha en la guía lateral del alimentador automático de documentos.

Tema principal: [Solución de problemas de copiado](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones del alimentador automático de documentos](#)

Tareas relacionadas

[Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

Solución de problemas con la calidad de las copias

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la calidad de las copias.

[Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue](#)

[La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue

Si las copias tienen colores incorrectos, irregulares, manchados o tenues, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- No presione demasiado fuerte sobre el original cuando está haciendo una copia desde el cristal del escáner.
- Limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

- Limpie el alimentador automático de documentos.
- Si los colores están manchados, reduzca el ajuste de densidad de copias en la pantalla LCD.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de las copias](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos

Si la posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Cuando coloque originales en el alimentador automático de documentos, asegure que las guías laterales estén contra los bordes del papel.

- Cuando coloque originales en el cristal del escáner, asegure que el original esté colocado correctamente para escanear. Alinee la esquina del original con la esquina indicada por el símbolo en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de las orillas del cristal del escáner.
- Limpie el cristal del escáner y el alimentador automático de documentos.
- Compruebe que el papel esté cargado con la orientación correcta.
- Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** correcto en la pantalla LCD.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de las copias](#)

Tareas relacionadas

[Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

Solución de problemas de papel

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al usar papel con el producto.

[Problemas con la alimentación del papel](#)

[Problemas de obstrucción de papel](#)

[Problemas con la expulsión del papel](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Problemas con la alimentación del papel

Si tiene problemas con la alimentación del papel, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que la bandeja de papel esté insertada completamente en la impresora.
- Si el papel no avanza correctamente, retire el papel y vuelva a cargarlo en la bandeja y ajuste las guías laterales. Compruebe que la pila de papel no esté por encima de la lengüeta de las guías laterales de la bandeja.
- Si avanzan varias hojas a la vez, retire el papel, airee los bordes para separar las hojas y vuelva a cargar el papel.
- No cargue más hojas del número recomendado.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Si el papel se obstruye al imprimir en ambas caras del papel, cargue menos hojas.

- Para obtener los mejores resultados, siga estas directrices:
 - Utilice papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté ondulado, arrugado, viejo o que no sea demasiado delgado o grueso.
 - Cargue papel en la bandeja con la cara imprimible hacia abajo.
 - Siga las instrucciones de carga especiales incluidas con el papel.

Tema principal: [Solución de problemas de papel](#)

Referencias relacionadas

[Problemas de obstrucción de papel](#)

[Capacidad de carga de papel](#)

[Especificaciones del papel](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

Problemas de obstrucción de papel

Si se produce una obstrucción de papel en el producto, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para localizar la obstrucción de papel y retire el papel.

Tema principal: [Solución de problemas de papel](#)

Tareas relacionadas

[Cómo ver la pantalla Ayuda](#)

Problemas con la expulsión del papel

Si el papel no se expulsa correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no se expulsa completamente, es posible que haya seleccionado el tamaño de papel incorrecto. Cancele la impresión para expulsar el papel. Seleccione el tamaño de papel correcto cuando vuelva a imprimir.
- Si el papel sale arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea muy delgado. Cargue otra pila de papel y asegúrese de seleccionar el ajuste de tipo de papel correcto cuando vuelva a imprimir.

Tema principal: [Solución de problemas de papel](#)

Solución de problemas de impresión desde una computadora

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al imprimir desde su computadora.

Nota: Para problemas durante la impresión con el Epson Universal Print Driver o el software de impresión PostScript (PS3), consulte las secciones que cubren dichos temas en este manual.

No se imprime nada

El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows

La impresión es lenta

Tema principal: [Solución de problemas](#)

No se imprime nada

Si ha enviado un trabajo de impresión a la impresora y no se imprime nada, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a su computadora.
- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Si ha conectado el producto a un concentrador USB, asegúrese de que sea un concentrador de primer nivel. Si aún no imprime, conecte el producto directamente a la computadora en lugar de al concentrador.
- Asegure que el estado de la impresora no indique que está desconectada o en espera.
- Ejecute una prueba del producto para ver si se imprime una página de prueba. Si la página de prueba se imprime, revise que el software del producto esté instalado correctamente.
- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Imprima la imagen a una resolución inferior o, si es necesario, aumente la memoria de su sistema.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el ajuste del puerto de la impresora coincida con el puerto de conexión de la impresora.
- En Windows, elimine todos los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows. Haga clic en **Cola de impresión** en la ficha Mantenimiento de la ventana de los ajustes de la impresora y cancele cualquier trabajo de impresión detenido.
- En un Mac, asegure que la impresora esté en la lista de impresoras y que la impresora no esté en pausa.
- Compruebe que el **Idioma de impresión** en el menú **Configuración** esté configurado en **Automático** o **PS3**.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

Tema principal: [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

Tareas relacionadas

[Cómo ejecutar una prueba del producto](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows

Si no ve el icono del producto en la barra de tareas de Windows, primero trate de reiniciar la computadora. Si eso no funciona, pruebe esta solución:

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Preferencias de impresión**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
- **Windows Vista:** Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware**, si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**). Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.

2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

3. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.

4. Seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3** y haga clic en **Aceptar**.

5. Haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.

6. Haga clic en la casilla de verificación para activar la opción que le permite añadir el icono de acceso directo a la barra de tareas.

7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas del programa.

Tema principal: [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

La impresión es lenta

Si la velocidad de impresión ha disminuido, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema.
- Si está utilizando Windows 7, cierre la ventana **Dispositivos e impresoras** antes de imprimir.
- Confirme que el ajuste **Modo silencioso** esté desactivado.
- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute una utilidad de desfragmentación para liberar espacio existente.
- Cierre todos los programas que no esté utilizando al imprimir.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si la velocidad de impresión disminuye aún más después de imprimir continuamente durante mucho tiempo, es posible que el producto se haya enlentecido automáticamente para proteger el mecanismo de impresión contra el sobrecalentamiento o daños. Deje que el producto descanse durante 30 minutos mientras esté encendido, luego intente imprimir de nuevo.
- Si va a imprimir a través de una red inalámbrica, ciertos factores como la interferencia, el tráfico de red o una señal débil podría afectar la velocidad de impresión.

Nota: Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, seleccione **Rápido** como el ajuste **Calidad de impresión** en la ficha Avanzado del software de la impresora.

Para una velocidad de impresión más rápida, seleccione los siguientes ajustes en el software del producto:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Active cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.

- Seleccione un ajuste de calidad de impresión más bajo.
- **Windows:** Haga clic en la ficha **Mantenimiento** o **Utilidades**, seleccione **Ajustes extendidos** o **Velocidad y avance** y seleccione los siguientes ajustes:
 - **Siempre procesar con tipo de datos RAW**
 - **Modo de procesamiento de página**
 - **Imprimir como mapa de bits**

Si la impresión sigue lenta y está utilizando Windows 7 o Windows Vista, pruebe lo siguiente:

1. Haga clic en  y seleccione **Equipo** o **Mi PC**. Haga doble clic en la unidad **C:** y abra estas carpetas: **ProgramData > EPSON > PRINTER**.

Nota: Si no ve la carpeta ProgramData, abra el menú **Organizar** y seleccione **Opciones de carpeta y búsqueda**. En la ventana que aparece, haga clic en la ficha **Ver**, seleccione **Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos** en la lista Configuración avanzada y haga clic en **Aceptar**.

2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el archivo **EPAUDF01.AUD** y seleccione **Eliminar**.
3. Reinicie su computadora e intente imprimir otra vez.

Tema principal: [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

Solución de problemas con PostScript

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas con el software de impresión PostScript.

[Nada se imprime al usar el software de impresión PostScript](#)

[Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresión PostScript](#)

[Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Nada se imprime al usar el software de impresión PostScript

Si el documento no se imprime, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a su computadora.
- Compruebe que el **Idioma de impresión** en el menú **Configuración** esté configurado en **Automático** o **PS3**.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

Tema principal: [Solución de problemas con PostScript](#)

Temas relacionados

[Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresión PostScript

Si el documento no se imprime correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el archivo que va a imprimir se creó en una aplicación que le permite cambiar el formato de los datos, tal como Adobe Photoshop, asegure que los ajustes en la aplicación coincidan con los ajustes del software de la impresora.
- Es posible que los archivos EPS creados en formato binario no se impriman correctamente. Intente crear el archivo en formato ASCII.
- En Windows, el producto no puede imprimir los datos binarios si está conectado a la computadora utilizando un cable USB. Seleccione **ASCII** o **TBCP** como el ajuste **Protocolo de salida** en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- En Windows, seleccione las fuentes de sustitución adecuadas en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- En Windows, si los colores impresos son incorrectos, modifique el ajuste **Modo de color** en la ficha Avanzado del software de la impresora.
- En Windows, si la impresión es lenta, seleccione **Rápido** como el ajuste **Calidad de impresión** en la ficha Avanzado del software de la impresora.

Tema principal: [Solución de problemas con PostScript](#)

Tareas relacionadas

[Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows](#)

Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows

Puede acceder a las propiedades de la impresora para ver y cambiar los ajustes del producto para la impresión PostScript.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en cualquier ficha para ver y cambiar los ajustes de las propiedades de la impresora.

Tema principal: [Solución de problemas con PostScript](#)

Solución de problemas de composición de página y contenido

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la composición o el contenido de las páginas impresas.

[La imagen está invertida](#)

[Se imprimen demasiadas copias](#)

[Se imprimen hojas en blanco](#)

[Los márgenes en la impresión son incorrectos](#)

[Se imprimen caracteres incorrectos](#)

[El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto](#)

[La impresión está inclinada](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

La imagen está invertida

Si la imagen impresa se invierte de forma inesperada, pruebe estas soluciones:

- Desactive cualquier ajuste de espejo o inversión en la aplicación de impresión.
- Desactive el ajuste **Espejo**, **Voltear horizontalmente** o **Invertir orientación de la página** en el software de la impresora. (Esta opción tiene diferentes nombres, dependiendo de la versión de su sistema operativo).

Tema principal: [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac](#)

Se imprimen demasiadas copias

Asegúrese de que el ajuste **Copias** en el programa de impresión o en el software de la impresora no esté configurado para múltiples copias.

Tema principal: [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

Se imprimen hojas en blanco

Si el producto imprime hojas en blanco de modo inesperado, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Si el documento que va a imprimir contiene una página en blanco y no la quiere imprimir, seleccione el ajuste **Saltar página en blanco** en el software de la impresora, si está disponible.
- Ejecute una prueba de inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

Tema principal: [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

Los márgenes en la impresión son incorrectos

Si las páginas impresas tienen márgenes incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de haber seleccionado los márgenes correctos para el tamaño del papel en el programa de impresión.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en el producto.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

Tema principal: [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

Se imprimen caracteres incorrectos

Si aparecen caracteres incorrectos en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir de nuevo:

- Compruebe que los cables estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript, es posible que los archivos EPS creados en formato binario no se impriman correctamente. Intente crear el archivo en formato ASCII.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, el producto no puede imprimir los datos binarios si está conectado a la computadora utilizando un cable USB. Seleccione **ASCII** o **TBCP** como el ajuste **Protocolo de salida** en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.

- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, seleccione las fuentes de sustitución adecuadas en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.

Tema principal: [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto

Si la imagen impresa es el tamaño incorrecto o está en la posición incorrecta, pruebe estas soluciones:

- Verifique que haya seleccionado los ajustes de tamaño de papel y composición correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de seleccionar el tamaño de papel correcto en el panel de control.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en la impresora.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner.
- Si los bordes de una copia están recortados, aleje el original de las orillas del cristal del escáner.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

Tema principal: [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

La impresión está inclinada

Si las impresiones están inclinadas, pruebe estas soluciones:

- Deslice las guías laterales contra los bordes del papel.
- Seleccione un ajuste de impresión de alta calidad en el software de la impresora.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ajuste la calidad de impresión.
- Asegure que el producto no esté imprimiendo mientras está inclinado o en ángulo.

Tema principal: [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

Solución de problemas con la calidad de impresión

Consulte las siguientes secciones si las impresiones presentan problemas de calidad de impresión, pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora.

[Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión](#)

[La impresión está borrosa o manchada](#)

[La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco](#)

[La impresión presenta un aspecto granuloso](#)

[Los colores son incorrectos](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión

Si observa líneas (o bandas) claras u oscuras en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Si sigue viendo bandas o rayas horizontales en sus impresiones después de limpiar el cabezal de impresión y ajustar la calidad de impresión, realice ajustes de calidad de impresión para cada tipo de papel.
- Es posible que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

[Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento](#)

La impresión está borrosa o manchada

Si las impresiones están borrosas o manchadas, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el papel no esté húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Utilice una hoja de soporte con papel especial o cargue papel especial una hoja a la vez.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Utilice papel Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson originales.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel en el software del producto coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Si va a imprimir en papel grueso, seleccione un ajuste **Tipo de papel** de papel grueso en el panel de control.
- Retire las hojas de la bandeja de salida a medida que se vayan imprimiendo.
- Evite tocar las hojas impresas en papel satinado inmediatamente después de que se hayan imprimido para permitir que la tinta se seque.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Si va a imprimir en ambos lados de una hoja de papel, pueden aparecer manchas en el reverso de imágenes muy saturadas u oscuras. Si en un lado de la hoja va a imprimir una imagen más clara o texto, imprima ese lado primero. Configure los ajustes de densidad de impresión o de tiempo de secado de la tinta.

- Si las copias impresas están manchadas, reduzca el ajuste de densidad de la copia en el panel de control del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Limpie los rodillos del papel

Nota: El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Colóquelo sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

Referencias relacionadas

[Papeles Epson compatibles](#)

[Especificaciones del papel](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo limpiar los rodillos del papel](#)

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco

Si las impresiones presentan un aspecto tenue o tienen espacios en blanco, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o tengan un nivel de tinta bajo y necesite reemplazarlos.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que el papel no este húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Limpie los rodillos del papel

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo limpiar los rodillos del papel](#)

Temas relacionados

[Cómo reemplazar los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento](#)

[Cómo cargar papel](#)

La impresión presenta un aspecto granuloso

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión superior y desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Es posible que necesite aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

Nota: Las imágenes de Internet pueden tener una resolución baja y no resultar en una impresión de alta calidad.

- Si aumentó el tamaño de la imagen en un programa de edición de imágenes, necesita aumentar el ajuste de resolución de la imagen para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución de la imagen en la misma proporción en la que aumenta el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución de la imagen es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen para imprimirla, seleccione una resolución de 600 ppp.

Nota: Una resolución más alta resulta en archivos más grandes y estos toman más tiempo en procesar e imprimir. Considere las limitaciones de su sistema de computadora cuando selecciona una resolución y seleccione la resolución más baja posible que produce una calidad aceptable para mantener los tamaños de archivos manejables.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

Los colores son incorrectos

Si las impresiones tienen colores incorrectos (WF-C17590/WF-C20590), pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Compruebe que el ajuste **Negro/Escala de grises** o **Escala de grises** no esté seleccionado en el software de la impresora.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o tengan un nivel de tinta bajo y necesite reemplazarlos.
- Después de imprimir, los colores en la impresión necesitan tiempo para fijar mientras se seca la tinta. Durante este tiempo, los colores pueden tener una apariencia diferente a lo que espera. Para acelerar el tiempo de secado, no apile las impresiones.
- Los colores impresos nunca pueden coincidir exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de color para que lleguen a ser lo más precisos posible. Pruebe a utilizar las opciones de gestión de color en el software de la impresora.
- Para obtener los mejores resultados, utilice papel Epson original.

- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, modifique el ajuste **Modo de color** en la ficha Avanzado del software de la impresora.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

Referencias relacionadas

[Papeles Epson compatibles](#)

Tareas relacionadas

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo gestionar el color - Mac](#)

Solución de problemas de escaneo

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

[El software de escaneo no funciona correctamente](#)

[No puede iniciar el programa Epson Scan 2](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

El software de escaneo no funciona correctamente

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, instálelo de nuevo.
- En Windows, compruebe que su producto esté incluido como un dispositivo válido en el panel de control de **Escáneres y cámaras**.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

Tareas relacionadas

[Cómo desinstalar el software del producto - Windows](#)

[Cómo desinstalar el software del producto - Mac](#)

No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Asegure que Epson Scan 2 esté seleccionado como su programa de escaneo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa Epson Scan 2.
- Revise el ajuste de conexión y pruebe la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility:

Windows 10: Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows 8.x: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Windows (otras versiones): Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

Mac: Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Asegúrese de que no tenga varias versiones de Epson Scan 2 instaladas. Si es así, desinstale todas las versiones e instale solo una versión.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa Epson Scan 2, instálelo de nuevo.
- Si la función de restricción de usuarios (Control de acceso) está activada, necesita ingresar un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

[Solo aparecen unos puntos en la imagen](#)

[Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas](#)

[Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas](#)

[La imagen está distorsionada o borrosa](#)

[Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen](#)

[La imagen es demasiado oscura](#)

[La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada](#)

[Aparecen patrones ondulados en una imagen](#)

[Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales](#)

[Los bordes de la imagen escaneada se recortan](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Solo aparecen unos puntos en la imagen

Si solo aparecen unos puntos en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Coloque el original que va a escanear correctamente en el escáner.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral** y escanee de nuevo.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Si aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas, pruebe estas soluciones:

- Limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.

Si está escaneado desde el alimentador automático de documentos, asegure que las guías laterales del alimentador automático de documentos estén contra los originales cargados. También puede intentar limpiar el alimentador automático de documentos y escanear nuevamente.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

Si las líneas rectas de un original aparecen torcidas en una imagen escaneada, coloque el original recto antes de escanearlo.

Si está escaneado desde el alimentador automático de documentos, asegure que las guías laterales del alimentador automático de documentos estén contra los originales cargados. También puede intentar limpiar el alimentador automático de documentos y escanear nuevamente.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

La imagen está distorsionada o borrosa

Si una imagen escaneada aparece distorsionada o borrosa, pruebe estas soluciones:

- No mueva el original o el producto durante el escaneo.
- El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
 - Aumente el ajuste **Resolución**.
 - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral**.
 - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o en **Escala de grises**, seleccione el ajuste **Desenfocar máscara**.

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen

Si va a escanear un original grueso o deforme, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras lo escanea.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

La imagen es demasiado oscura

Si la imagen escaneada es muy oscura, pruebe estas soluciones:

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.
- Revise los ajustes de brillo y contraste del monitor de su computadora.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Si una imagen en la parte posterior de un original delgado aparece en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Coloque una hoja de papel negro detrás del original y escanee la imagen otra vez.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
 - Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y configure el ajuste **Brillo**.
 - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Puede aparecer un patrón ondulado (llamado muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Esto se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado**.
- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

Los colores de la imagen impresa nunca pueden coincidir exactamente con los del monitor de la computadora, puesto que las impresoras y los monitores emplean diferentes sistemas de color: los monitores utilizan el sistema RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen utilizar el sistema CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Revise las funciones de igualación y de gestión de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software que actualmente está utilizando para ver si están afectando la gama de colores de la pantalla.

Para ajustar los colores de la imagen escaneada, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora de color**.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, asegúrese de que el original esté colocado correctamente en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de la orilla del cristal del escáner.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

Solución de problemas de fax

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al enviar faxes con el producto (WF-C17590/WF-C20590).

[No puede enviar o recibir faxes](#)

[No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto](#)

[Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena](#)

[La calidad del fax enviado no es buena](#)

[El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto](#)

[La calidad del fax recibido no es buena](#)

[El fax recibido no se imprime](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

No puede enviar o recibir faxes

Si no puede enviar o recibir faxes, pruebe estas soluciones:

- Si aparece un código de error en el panel de control, pruebe las soluciones sugeridas en la lista de códigos de error.
- Si va a enviar un fax desde una computadora, use la utilidad Epson FAX Utility para enviar su fax.
- Asegure que la máquina de fax del destinatario esté encendida y funcionando.
- Compruebe que el papel esté cargado correctamente en el producto.
- Asegure que haya configurado la información de la cabecera y que no haya bloqueado su identificador de llamadas. De lo contrario, es posible que la máquina de fax del destinatario rechace sus faxes.

- Si la función de restricción de usuarios está activada, es posible que tenga que ingresar un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.
- Si no conectó un teléfono a su producto, configure el ajuste Modo de recep. en **Auto**. para que pueda recibir faxes de forma automática.
- Verifique que el cable conectando el enchufe telefónico de pared al puerto **LINE** del producto esté firmemente conectado.
- Imprima un informe de la conexión de fax utilizando el panel de control del producto o el software de fax para ayudarlo a diagnosticar el problema.
- Conecte un teléfono al enchufe telefónico de pared para verificar que está funcionando.
- Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (sistema de conmutación privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste **Tipo de línea** en **PBX**. Si aún no puede enviar un fax, desactive el ajuste de detección de tono de marcado del producto. (Si desactiva este ajuste, puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
- Si conectó el producto a una línea telefónica DSL, debe conectar un filtro DSL al enchufe de pared para habilitar la función de fax a través de la línea. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.
- Si la línea telefónica tiene estática, desactive los ajustes de comunicación de fax y el modo de corrección de errores del producto e intente enviar el fax otra vez.
- Reduzca el ajuste de la velocidad del fax.
- Asegúrese de que el ajuste de corrección de modo (ECM) esté activado si está intentando mandar o recibir un fax a color.
- Si su teléfono utiliza la función de llamada en espera y tiene problemas para recibir faxes, desactive esta función para prevenir la interrupción de faxes entrantes.
- Si tiene un servicio de desvío de llamadas, es posible que el producto no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener asistencia.
- Revise su bandeja de entrada y borre los faxes después de leerlos o imprimirlos. Si la bandeja de entrada está llena, el producto no puede recibir faxes.
- Si no puede enviar faxes a una hora específica, compruebe que la fecha y la hora estén configuradas correctamente en el producto.
- Si no puede recibir faxes de tamaño A3, asegure que haya seleccionado el ajuste de tamaño de papel correcto para la fuente de papel que contiene el papel de tamaño A3. También asegúrese de activar la fuente de papel para recibir faxes como la opción **Selecc. config. auto**.

Nota: Si el producto está conectado a una línea telefónica Voz IP (Voz sobre protocolo de Internet), tenga en cuenta que las máquinas de fax están diseñadas para trabajar con líneas análogas. Epson no puede garantizar que la transmisión de fax funcione cuando utiliza Voz IP.

Si su línea telefónica incluye servicios de contestación de buzón de voz, es posible que su servicio de buzón de voz reciba llamadas o faxes sin darse cuenta.

Tema principal: [Solución de problemas de fax](#)

Referencias relacionadas

[Códigos de error del estado de la impresora](#)

Tareas relacionadas

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo imprimir informes de fax](#)

[Cómo guardar y ver los faxes recibidos](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto

Si no puede recibir faxes cuando tiene un teléfono conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que el teléfono esté conectado al puerto **EXT** del producto.
- Asegure que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Manual**.

Nota: Cuando contesta una llamada que resulta ser un fax, espere hasta que la pantalla LCD del producto muestre un mensaje indicando que la conexión está establecida antes de colgar el teléfono.

Tema principal: [Solución de problemas de fax](#)

Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena

Si ve un mensaje de error indicándole que la memoria de fax del producto está llena, pruebe las siguientes soluciones:

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, borre cualquier fax que ya ha leído.

Nota: Su producto puede guardar hasta 100 faxes.

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en una computadora, encienda la computadora seleccionada. Una vez que los faxes estén guardados en la computadora, se borran de la memoria del producto.
- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en un dispositivo USB, conecte el dispositivo USB seleccionado que contiene la carpeta para guardar faxes en el producto. Una vez que los faxes estén guardados en el dispositivo USB, se borran de la memoria del producto.

Nota: Asegure que el dispositivo USB tenga suficiente memoria y que no esté protegido contra escritura.

- Si la memoria está llena, intente lo siguiente:
 - Envíe un fax en blanco y negro usando la función de envío directo.
 - Envíe los faxes en lotes más pequeños.
- Si el producto no puede imprimir un fax recibido debido a un error del producto, tal como una obstrucción de papel, puede aparecer el error de memoria llena. Elimine cualquier error del producto, luego pídale al remitente que envíe el fax otra vez.

Tema principal: [Solución de problemas de fax](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de envío de fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo guardar y ver los faxes recibidos](#)

La calidad del fax enviado no es buena

Si la calidad del fax enviado no es buena, pruebe las siguientes soluciones:

- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el alimentador automático de documentos.

- Cambie el ajuste de resolución o densidad en el panel de control.
- Cambie el ajuste de tipo de original en el panel de control.
- Si va a enviar un fax en blanco y negro a un solo destinatario, envíe el fax utilizando la función **Envío directo**.

Nota: Si envía un fax en blanco y negro sin utilizar la función **Envío directo**, el producto puede reducir la resolución automáticamente.

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).

Tema principal: [Solución de problemas de fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto

Si su destinatario recibe un fax en un tamaño incorrecto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si está tratando de enviar un documento de tamaño A3 por fax, asegure que la máquina de fax del destinatario sea compatible con el tamaño de papel. Si el mensaje **Aceptar (tamaño red.)** aparece en el informe de transmisión de fax, la máquina de fax del destinatario no es compatible con documentos de tamaño A3.
- Si va a enviar un fax utilizando el cristal del escáner, asegúrese de colocar el original correctamente y que el tamaño de papel correcto esté seleccionado en el panel de control.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner.

Tema principal: [Solución de problemas de fax](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

La calidad del fax recibido no es buena

Si recibe un fax de calidad inferior, pruebe las siguientes soluciones:

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).
- Póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que envíe el fax con una resolución más alta.

- Vuelva a imprimir el fax que recibió.

Tema principal: [Solución de problemas de fax](#)

Referencias relacionadas

[Config. básica - Fax](#)

[Opciones de envío de fax](#)

El fax recibido no se imprime

Si un fax recibido no se imprime, pruebe las siguientes soluciones:

- Verifique que no hay errores en el producto. El producto no puede imprimir los faxes recibidos si se ha producido un error en el producto, tal como una obstrucción de papel.
- Si el producto está configurado para recibir faxes en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, los faxes recibidos no se imprimen automáticamente. Revise las opciones de **Config. de recepción** en el panel de control del producto y cámbielas, si es necesario.

Tema principal: [Solución de problemas de fax](#)

Referencias relacionadas

[Config. de recepción - Fax](#)

Solución de problemas con dispositivos USB

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al usar dispositivos USB con el producto.

[No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB](#)

[No puedo guardar archivos en un dispositivo USB](#)

[No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB

Si no puede ver o imprimir sus fotos o documentos de un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en el producto.
- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que los archivos del dispositivo estén en el formato correcto.

Tema principal: [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones de la interfaz](#)

[Especificaciones de dispositivos externos USB](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

Temas relacionados

[Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

No puedo guardar archivos en un dispositivo USB

Si no puede guardar archivos en un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el dispositivo no esté protegido contra escritura.
- Asegure que hay suficiente espacio en el dispositivo.
- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en su producto.
- Compruebe que el dispositivo sea compatible con el producto.

Tema principal: [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones de la interfaz](#)

Tareas relacionadas

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB

Si tiene problemas con la transferencia de archivos a o desde un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que el producto esté bien conectado a su computadora.
- Compruebe que el ajuste de compartir archivos para su producto esté activado.

Tema principal: [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones de la interfaz](#)

Tareas relacionadas

[Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora](#)

Cómo desinstalar el software del producto

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

[Cómo desinstalar el software del producto - Windows](#)

[Cómo desinstalar el software del producto - Mac](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del producto para resolver ciertos problemas.

1. Apague el producto.
2. Desconecte todos los cables de interfaz.
3. Realice una de las siguientes acciones:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Aplicaciones** o **Sistema** > **Aplicaciones y características**. Luego, seleccione el programa que desea desinstalar y seleccione **Desinstalar**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Programas** > **Programas y características**. Seleccione la opción de desinstalación para su producto Epson, luego seleccione **Desinstalar o cambiar**.

Nota: Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

Seleccione su producto de nuevo, si es necesario, luego seleccione **Aceptar** y haga clic en **Sí** para confirmar la desinstalación.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON**, seleccione su producto, luego haga clic en **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

Nota: Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

En la siguiente ventana, seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**. Luego, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

4. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar Epson Scan 2, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla:
 - **Windows 10:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar**.
 - **Windows 8.x/Windows 7/Windows Vista:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
 - **Windows XP:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Cambiar o quitar**.
5. Reinicie su computadora, luego reinstale el software.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: [Cómo desinstalar el software del producto](#)

Cómo desinstalar el software del producto - Mac

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del producto antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del producto, tal como se describe a continuación.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Haga clic en **Descargas**.
3. Seleccione su sistema operativo, haga clic en **Utilidades**, localice la utilidad Uninstaller y haga clic **Descargar**.
4. Ejecute el archivo que descargó.
5. Haga doble clic en el icono **Uninstaller**.
6. En la pantalla Epson Uninstaller, seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
7. Haga clic en **Eliminar**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software.
9. Vuelva a instalar el software del producto.

Nota: Si desinstaló el driver de la impresora y el nombre del producto permanece en la ventana **Impresión y Fax, Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione el nombre del producto y haga clic en el icono – (eliminar) para eliminarlo.

Tema principal: [Cómo desinstalar el software del producto](#)

Dónde obtener ayuda

Si necesita ayuda adicional con su producto Epson, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece estos servicios de soporte técnico:

Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar drivers y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	0800-007-5000
Chile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotá: (57 1) 592-2200 Resto del país: 018000-915235

País	Teléfono
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	México, D.F.: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10-126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Especificaciones técnicas

En las siguientes secciones se enumeran las especificaciones técnicas para su producto.

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Especificaciones del papel](#)

[Especificaciones del área de impresión](#)

[Especificaciones de escaneo](#)

[Especificaciones del alimentador automático de documentos](#)

[Especificaciones de fax \(WF-C17590/WF-C20590\)](#)

[Especificaciones de los cartuchos de tinta](#)

[Especificaciones de las dimensiones](#)

[Especificaciones eléctricas](#)

[Especificaciones ambientales](#)

[Especificaciones de la interfaz](#)

[Especificaciones de dispositivos externos USB](#)

[Especificaciones de la interfaz de red](#)

[Especificaciones de seguridad y homologaciones](#)

[Especificaciones de seguridad y homologaciones para América Latina](#)

Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos de Microsoft:

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows XP SP3 o posterior
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012

- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003 R2
- Windows Server 2003

Windows Server solamente es compatible con el driver de la impresora, Epson Scan 2 y Document Capture Pro Server; cualquier software adicional incluido con el producto no es compatible.

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones del papel

Nota: Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar la calidad de marcas o tipos de papel que no sean de Epson. Siempre realice pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Hojas sueltas

Tamaño	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)
	11 × 14 pulg. (279 × 356 mm)
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
	B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])
	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])
	B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
	Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
	Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm])
	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)
	16:9 ancho (4 × 7,1 pulg. [102 × 181 mm])

Tipos de papel

Papel normal y papel grueso

Nota: También puede utilizar los papeles compatibles distribuidos por Epson con su producto. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para ver una lista de los papeles Epson compatibles.

Peso

Papel normal: 16 lb (60 g/m²) a 42 lb (160 g/m²)

Papel grueso: 43 lb (161 g/m²) a 90 lb (350 g/m²)

Sobres**Tamaño**

Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])

Tipos de papel

Papel normal de calidad

Peso

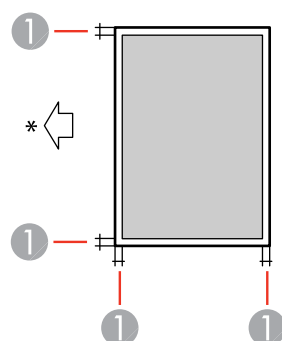
20 lb (75 g/m²) a 24 lb (90 g/m²)

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Referencias relacionadas

[Papeles Epson compatibles](#)

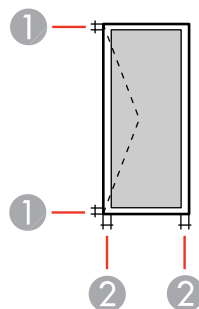
Especificaciones del área de impresión

Hojas sueltas

1 Margen: 0,12 pulg. (3 mm)

* Dirección de alimentación del papel

Sobres



1 Margen izquierdo/derecho: 0,12 pulg. (3 mm)

2 Margen superior/inferior: 0,20 pulg. (5 mm)

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de escaneo

Tipo de escáner	Cama plana
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	7020 × 20400 píxeles a 7020 ppp
Tamaño del documento	Máximo: 11,7 x 17 pulg. (297 × 431,8 mm) Cristal del escáner: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
Resolución de escaneo	600 ppp (digitalización principal) 1200 ppp (subdigitalización)
Resolución de salida	50 a 9600 ppp en incrementos de 1 ppp

Profundidad de color	Color:
	30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno)
	24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo)
	Escala de grises:
	10 bits por píxel externo
	8 bits por píxel externo
	Blanco y negro:
	16 bits por píxel interno
	1 bit por píxel externo
Fuente de luz	LED

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones del alimentador automático de documentos

Tamaño de papel	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) a A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
Tipo de papel	Papel normal, papel de alta calidad, papel reciclado
Peso del papel	14 lb (52 g/m ²) a 35 lb (128 g/m ²)
Capacidad de alimentación de hojas	Grosor total: 0,65 pulg. (16,5 mm) Aproximadamente 150 hojas de 20 lb (75 g/m ²)

Nota: Dependiendo de la calidad del papel, es posible que los originales que cumplen con las especificaciones del alimentador automático de documentos aún no avancen o se escaneen correctamente.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de fax (WF-C17590/WF-C20590)

Tipo de fax	Capacidad de fax autónomo a color y en blanco y negro (ITU-T Super Grupo 3)
--------------------	---

Línea de soporte	Líneas telefónicas analógicas estándares Sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange)
Velocidad	Hasta 33,6 kbps
Resolución	Monocromo Estándar: 203 píxeles por pulg. × 98 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 3,85 líneas por mm) Fino: 203 píxeles por pulg. × 196 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 7,7 líneas por mm) Súper fino: 203 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm) Ultra fino: 406 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg. (16 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm) Color 200 × 200 ppp
Memoria de páginas	Hasta 550 páginas (gráfica ITU-T n° 1; modo de borrador monocromo)
Reclamada	2 veces (con un intervalo de 1 minuto)
Interfaz	Línea telefónica RJ-11 Conexión de teléfono RJ-11

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de los cartuchos de tinta

Nota: Se recomienda que utilice cartuchos y cajas de mantenimiento Epson genuinos y que no los rellene. El uso de otros productos puede afectar a la calidad de impresión y podría dañar la impresora.

Parte de la tinta de los cartuchos incluidos se utiliza para cargar la impresora. El rendimiento de la tinta varía bastante según las imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en el cartucho después de que se enciende el indicador de "reemplazar cartucho".

Color	WF-C17590/WF-C20590: Cian, Magenta, Amarillo, Negro WF-M20590: Negro
Vida útil del cartucho de tinta	Envoltorio cerrado: no utilice la tinta si ya caducó la fecha del envoltorio
Temperatura	Almacenado: -4 a 104 °F (-20 a 40 °C) 1 mes a 104 °F (40 °C) La tinta se congela a -6,8 °F (-14 °C) Espere 12 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 77 °F (25 °C)

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Referencias relacionadas

[Códigos de los cartuchos de tinta y de la caja de mantenimiento](#)

Especificaciones de las dimensiones

Impresora solamente

Almacenada:

Altura	48,5 pulg. (1231 mm)
Anchura	26,5 pulg. (674 mm)
Profundidad	29,8 pulg. (757 mm)

Modo de impresión:

Altura	48,5 pulg. (1231 mm)
Anchura	56,1 pulg. (1426 mm)
Profundidad	29,8 pulg. (757 mm)

Todas las cubiertas, bandejas y el alimentador automático de documentos están abiertos:

Altura	63,1 pulg. (1603 mm)
---------------	----------------------

Anchura 60,8 pulg. (1544 mm)

Profundidad 48,2 pulg. (1255 mm)

Peso (sin consumibles) Aprox. 394,6 lb (179,0 kg)

Impresora con el finalizador, la unidad puente y la bandeja de entrada de alta capacidad opcionales

Almacenada:

Altura 48,5 pulg. (1231 mm)

Anchura 85,4 pulg. (2170 mm)

Profundidad 29,8 pulg. (757 mm)

Modo de impresión:

Altura 48,5 pulg. (1231 mm)

Anchura 91,5 pulg. (2325 mm)

Profundidad 29,8 pulg. (757 mm)

Todas las cubiertas, bandejas y el alimentador automático de documentos están abiertos:

Altura 63,1 pulg. (1603 mm)

Anchura 110,6 pulg. (2808 mm)

Profundidad 50,0 pulg. (1271 mm)

Peso (sin consumibles) Aprox. 685,4 lb (310,9 kg)

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones eléctricas

Voltaje nominal 100 a 240 V

Frecuencia nominal 50/60 Hz

Corriente nominal	9,0 a 4,5 A
Consumo de energía (con una conexión LAN y fax)	Modo de copia autónomo: WF-C17590: aprox. 170 W (ISO/IEC24712) WF-C20590/WF-M20590: aprox. 180 W (ISO/IEC24712) Preparado: 77 W Modo de reposo: 1,4 W Apagado: 0,4 W Consumo de energía máximo: WF-C17590: aprox. 300 W WF-C20590/WF-M20590: aprox. 320 W

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones ambientales

Temperatura	En funcionamiento: 50 a 95 °F (10 a 35 °C) Almacenado (antes de la carga inicial de la tinta): –4 a 104 °F (–20 a 40 °C) Almacenado (después de la carga inicial de la tinta): 6,8 a 104 °F (–14 a 40 °C) 1 mes a 104 °F (40 °C)
Humedad (sin condensación)	En funcionamiento: 15 a 85% HR Almacenado: 5 a 85% HR

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de la interfaz

Tipo de interfaz	USB Super-Speed (clase de dispositivo para computadoras) USB de alta velocidad (clase de almacenamiento masivo para almacenamiento externo)
-------------------------	---

Nota: Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones de los archivos de fotos en dispositivos USB](#)

Especificaciones de dispositivos externos USB

No utilice dispositivos con los siguientes requerimientos:

- Servidor dedicado
- Ajustes de seguridad

Nota: Solamente utilice dispositivos de almacenamiento externo con fuentes de alimentación CA independientes. No se recomiendan los dispositivos de almacenamiento externo alimentados por una conexión USB. Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

Unidades de disco duro y de flash USB	2 TB
	Formateada en FAT, FAT32 o exFAT

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de la interfaz de red

Nota: El estándar de LAN inalámbrica es compatible con el estándar IEEE 802.11 b/g o IEEE 802.11 b/g/n, dependiendo del lugar de compra.

Wi-Fi

Estándar	IEEE 802.11 b/g/n; compatible con el estándar IEEE 802.11 b/g o IEEE 802.11 b/g/n, dependiendo del lugar de compra
Seguridad	WEP (64/128 bits) WPA2-PSK (AES) WPA-2 Enterprise
Banda de frecuencia	2,4 GHz

Modo de comunicación	Modo infraestructura Wi-Fi Direct (Simple AP); no es compatible con IEEE 802.11b
Ethernet	
Estándares	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T); para evitar el riesgo de interferencia de radio, utilice un cable de par trenzado blindado de categoría 5e o superior IEEE802.3az (Ethernet con eficiencia energética); el dispositivo conectado debe ser compatible con IEEE802.3az
Modo de comunicación	Automático, 10Mbps dúplex completo, 10Mbps semi-dúplex, 100Mbps dúplex completo, 100Mbps semi-dúplex
Conector	RJ-45
Protocolo de seguridad	
• IEEE802.1X (requiere un dispositivo conectado compatible con IEEE802.1X) • Filtrado IPsec/IP • SSL/TLS; Servidor HTTPS/Cliente e IPPS • SMTPS; STARTTLS y SSL/TLS • SNMPv3	
Tema principal: Especificaciones técnicas	

Especificaciones de seguridad y homologaciones

Estados Unidos	Seguridad: UL60950-1 EMC: FCC parte 15 Subparte B Clase B
Canadá	Seguridad: CAN/CSA C22.2 N° 60950-1 EMC: CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipo contiene el siguiente módulo inalámbrico:

- Fabricante: Askey Computer Corporation
- Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Este producto cumple con el Apartado 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por cualquier incumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para evitar interferencias de radio al servicio autorizado, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para proporcionar la máxima protección. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores está sujeto a la concesión de una licencia.

Este equipo cumple con los requisitos de los límites de exposición a la radiación de la FCC/IC para un ambiente sin control y reúne los requisitos de las Normas de Exposición a Frecuencia de Radio (RF) de la FCC en el Suplemento C a OET65 y RSS-102 de los reglamentos de Exposición a Frecuencia de Radio IC (RF). Este equipo debería ser instalado y operado con el radiador a por lo menos 7,9 pulg. (20 cm) de retirado o más de una persona (excluyendo las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de seguridad y homologaciones para América Latina

Aviso para Argentina

Módulo fax (WF-C17590/WF-C20590):

Marca: EPSON

 CNC ID: H-17496

Módulo WLAN (WF-C17590/WF-C20590/WF-M20590):

Marca: EPSON

 CNC ID: C-12902

Aviso para México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Modelo del producto: C571A (WF-C17590/WF-C20590)

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: TTDEPC517-0774

Modelo del módulo WLAN: WLU6320-D69(RoHS)

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: RCPEPWL14-0107

Aviso para México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Modelo del producto: C572A (WF-M20590)

Modelo del módulo WLAN: WLU6320-D69(RoHS)

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: RCPEPWL14-0107

Aviso para Paraguay

Importado por:

Fastrax, S.A.

Av. Perú esq. Río de Janeiro, Barrios Las Mercedes, Asunción, Paraguay

Importado por:

Sol Control S.R.L.

Av. Gral. Bernardino Caballero 810 esq. Celsa Speratti, Asunción, Paraguay

Aviso para Perú

Modelo del producto: WF-C17590/WF-C20590 (C571A)

Marca: EPSON

Este producto utiliza un módulo fax:

ID de FCC: BKMFA01AC571A

Este producto utiliza el siguiente módulo WLAN:

Modelo del módulo WLAN: WLU6320-D69(RoHS)

ID de FCC: BKMFBWLU6320

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Domicilio: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

Aviso para Perú

Modelo del producto: WF-M20590 (C572A)

Marca: EPSON

Este producto utiliza el siguiente módulo WLAN:

Modelo del módulo WLAN: WLU6320-D69(RoHS)

ID de FCC: BKMFBWLU6320

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Domicilio: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su producto.

[Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos \(RAEE\) para América Latina](#)

[Instrucciones importantes de seguridad](#)

[FCC Compliance Statement](#)

[Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas](#)

[Marcas comerciales](#)

[Aviso de derechos reservados](#)

Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



Nota: Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Esta información se aplica para la República del Perú, en cumplimiento con el reglamento RAEE DS-001-2012 MINAM sobre la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE). Para más información sobre los puntos de acopio, contacte con nuestra línea de atención al cliente 0800-10-126 ó 418-0210.

Para otros países y localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

Tema principal: [Avisos](#)

Instrucciones importantes de seguridad

Antes de utilizar su producto Epson, lea y siga las siguientes instrucciones de seguridad.

[Instrucciones generales de seguridad del producto](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con los cartuchos de tinta](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico](#)

Tema principal: [Avisos](#)

Instrucciones generales de seguridad del producto

- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solamente el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del producto.
- Utilice únicamente el cable de alimentación incluido con el producto. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- Asegure que el cable de alimentación de CA cumpla con la norma de seguridad local pertinente.
- Coloque el producto cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectar el cable fácilmente.
- No conecte el producto a un enchufe que esté en el mismo circuito que una fotocopiadora o un sistema de aire acondicionado que se apaga y se enciende regularmente, o a una toma de corriente que esté controlada por un interruptor de pared o un temporizador automático.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación. No se debe colocar en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer. No coloque ningún objeto encima del cable de alimentación y no lo coloque donde se pueda pisar o aplastar. Procure que el cable permanezca recto en los extremos.
- Si utiliza un cable de extensión con el producto, compruebe que el amperaje total de los dispositivos conectados al cable de extensión no supere el amperaje máximo de dicho cable. Además, verifique que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de corriente no supere el amperaje máximo de la toma de corriente.
- Siempre utilice el botón de encendido para apagar el producto y espere hasta que termine de parpadear el indicador de encendido antes de desconectar el producto o de cortar la corriente eléctrica.

- Si no va a utilizar el producto durante un largo periodo de tiempo, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Deje espacio detrás del producto para los cables, así como encima del producto para que pueda levantar la tapa del escáner completamente.
- Deje suficiente espacio por delante del producto para que el papel se pueda expulsar por completo.
- Deje suficiente espacio por delante y a los lados del producto para imprimir y realizar tareas de mantenimiento.
- Evite lugares expuestos a variaciones rápidas de calor o de humedad, a golpes o vibraciones, o al polvo.
- No coloque o almacene el producto al aire libre.
- No coloque el producto cerca de fuentes de calor excesivo o donde esté expuesto a luz solar directa.
- Mantenga suficiente espacio alrededor del producto para permitir una ventilación adecuada. No obstruya o tape las aberturas en la carcasa o introduzca objetos por las ranuras del producto.
- Mantenga el producto alejado de posibles fuentes de interferencia electromagnética, tales como altoparlantes o unidades de base de teléfonos inalámbricos.
- Cuando conecte el producto a una computadora o a otro dispositivo con un cable, asegúrese de que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene solamente una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No se siente o apoye en el producto. No coloque objetos pesados encima del producto.
- No mueva el cabezal de impresión con la mano; podría dañar el producto.
- No meta la mano dentro del producto mientras esté imprimiendo.
- No derrame líquidos sobre el producto y no lo utilice con las manos mojadas.
- No emplee productos en aerosol que contengan gases inflamables en el interior o alrededor del producto. Si lo hace, podría ocasionar un incendio.
- No presione demasiado fuerte sobre el cristal del escáner cuando coloque los originales.
- No abra la unidad del escáner mientras el producto esté copiando, imprimiendo, escaneando o realizando otras funciones.
- Tenga cuidado de no lastimarse los dedos al cerrar la tapa o la unidad del escáner.

- Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente desmontar o reparar el producto usted mismo.
- Desconecte el producto y llévelo a reparar por personal calificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados, si ha penetrado líquido en el producto, si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. Ajuste solo los controles indicados en las instrucciones de uso.
- Deje los cartuchos de tinta instalados. Si retira los cartuchos, el cabezal de impresión se puede reseca y impedir el funcionamiento del producto.
- Al almacenar o transportar el producto, no lo incline, no lo apoye de lado y no lo ponga boca abajo, ya que se puede derramar la tinta.
- No intente mover el producto solo.
- Asegure que los pernos reguladores estén bloqueados cuando esté utilizando el producto. No mueva el producto cuando los pernos reguladores estén bloqueados.

Nota: Las pilas de litio en este producto contienen material de perclorato; pueden requerir manipulación especial. [Haga clic aquí](#) para obtener detalles (disponible solamente en inglés).

Tema principal: [Instrucciones importantes de seguridad](#)

Instrucciones de seguridad relacionadas con los cartuchos de tinta

- Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule los cartuchos de tinta usados con cuidado ya que puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro de tinta. Si se mancha la piel con tinta, lávesela con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuáguelos inmediatamente con agua.
- No introduzca la mano dentro del producto y no toque los cartuchos de tinta durante la impresión.
- Instale un cartucho de tinta nuevo inmediatamente después de retirar uno agotado. Si no instala los cartuchos, es posible que el cabezal de impresión se reseque y esto puede impedir el funcionamiento del producto.
- No retire o arranque la etiqueta del cartucho ya que la tinta se podría derramar.
- No retire el sello transparente de la parte inferior del cartucho. De lo contrario, es posible que no pueda utilizar el cartucho.
- Tenga cuidado de no romper los ganchos localizados en el costado del cartucho al sacarlo de su envoltorio.

- No toque el chip verde CI del lateral del cartucho. Esto podría impedir un funcionamiento normal.
- No agite los cartuchos después de abrir sus envoltorios; esto puede causar que la tinta se derrame.
- Si retira un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y del polvo y guárdelo en el mismo entorno que el producto. Tenga en cuenta que hay una válvula en el puerto de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones, pero tenga cuidado y evite que la tinta manche los elementos que están en contacto con el cartucho. No toque el puerto de suministro de tinta del cartucho o el área circundante.
- Utilice un cartucho de tinta antes de la fecha que se indica en el envoltorio.
- No desmonte un cartucho de tinta. Esto podría dañar el cabezal de impresión.
- Guarde los cartuchos de tinta en un lugar fresco y oscuro.
- Asegúrese de instalar todos los cartuchos de tinta. La impresora solo funciona cuando todos los cartuchos están instalados correctamente.
- Si un cartucho de tinta estaba almacenado en un sitio frío, espere por lo menos 12 horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarlo.
- Guarde los cartuchos de tinta con los costados largos y angostos y largos hacia abajo y las etiquetas hacia arriba.

Tema principal: [Instrucciones importantes de seguridad](#)

Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica

Las ondas de radio emitidas por este producto pueden afectar adversamente el funcionamiento de aparatos médicos o dispositivos controlados automáticamente, tales como marcapasos, puertas automáticas o alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto cerca de dichos dispositivos o dentro de una instalación médica, siga las direcciones del personal autorizado en la instalación y siga todas las advertencias y direcciones publicadas para evitar accidentes.

Tema principal: [Instrucciones importantes de seguridad](#)

Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD

- Solo utilice un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con Epson. Si la solución de cristal líquido le cae en las manos, láveselas bien con agua y jabón. Si la solución de cristal líquido le entra en los ojos, enjuáguelos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato.
- No presione con demasiada fuerza sobre la pantalla LCD y no la sujete a impactos duros.

- No utilice un objeto puntiagudo o afilado, como un bolígrafo o su uña, para operar la pantalla LCD.
- Si la pantalla LCD se rompe o agrieta, no toque o intente retirar las piezas rotas; comuníquese con Epson para obtener asistencia.
- No someta el producto a cambios bruscos de temperatura o humedad; esto podría causar que se produzca condensación dentro de la pantalla LCD y degradar su rendimiento.

Tema principal: [Instrucciones importantes de seguridad](#)

Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico

Cuando utilice un equipo telefónico, siempre debe seguir las precauciones de seguridad generales para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones personales, incluyendo lo siguiente:

- No utilice este producto Epson cerca de agua.
- Evite usar un teléfono durante una tormenta eléctrica. Puede haber un riesgo remoto de que los rayos produzcan una descarga eléctrica.
- No utilice un teléfono para informar sobre una fuga de gas en las inmediaciones de la fuga.

Precaución: Para reducir el riesgo de incendios, solo utilice líneas de telecomunicación de calibre No. 26 AWG o más gruesas.

Tema principal: [Instrucciones importantes de seguridad](#)

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA") . On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number

of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your fax machine, click the link below for instructions on entering fax header information.

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

For Canadian Users

1. This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.
2. The Ringer Equivalence Number indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une

combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Tema principal: [Avisos](#)

Tareas relacionadas

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas

1. CONFLICTOS, ARBITRAJE VINCULANTE INDIVIDUAL Y RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS

1.1 Conflictos. Los términos de la Sección 1 se aplicarán a todos los Conflictos entre usted y Epson. El término "Conflicto " tiene la aceptación más amplia permisible por ley e incluye todo conflicto, reclamación, controversia o acción entre usted y Epson que surja o se relacione con el presente Contrato, los productos de la marca Epson (hardware e incluido todo software relacionado), u otra transacción que los involucre a usted y a Epson, sea por contrato, garantía, declaración dolosa, fraude, responsabilidad extracontractual, ilícito intencional, estatutos, reglamentos, ordenanzas o cualquier otro fundamento jurídico o de equidad. "CONFLICTO" NO INCLUYE LAS RECLAMACIONES DE PI, o más específicamente, una reclamación o causa de acción por (a) una violación o dilución de la marca comercial, (b) violación de patente, (c) violación o uso indebido de derechos de autor, o (d) apropiación indebida de secretos comerciales (una "Reclamación de PI"). Usted y Epson también acuerdan, independientemente de la Sección 1.6, que un tribunal, no un árbitro podrá decidir si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI.

1.2 Arbitraje vinculante. Usted y Epson aceptan que todos los Conflictos se resolverán mediante arbitraje vinculante de acuerdo con este Contrato. **EL ARBITRAJE SIGNIFICA QUE USTED RENUNCIA A SU DERECHO A UN JUEZ O JURADO EN UN PROCESO JUDICIAL Y SUS BASES PARA UNA APELACIÓN SON LIMITADAS.** Conforme a este Contrato, el arbitraje vinculante será administrado por JAMS, una autoridad de arbitraje reconocida a nivel nacional, conforme a su código de procedimientos vigente en ese momento para los conflictos que involucren a consumidores, pero con la exclusión de cualquier norma que permita la acumulación de procesos o acciones colectivas en el arbitraje (para conocer más detalles del procedimiento, consulte la Sección 1.6 más abajo). Usted y Epson entienden y aceptan que (a) la Ley Federal de Arbitraje (9 U.S.C. §1, et seq.) rige la interpretación y la aplicación de la presente Sección 1, (b) este Contrato reconoce una transacción de comercio interestatal y (c) la presente Sección 1 seguirá vigente después de la rescisión de este Contrato.

1.3 Pasos previos al arbitraje y aviso. Antes de someter un reclamo a arbitraje, usted y Epson aceptan intentar resolver, de manera informal, todo Conflicto durante sesenta (60) días. Si Epson y usted no llegan a un acuerdo para resolver el Conflicto en un plazo de sesenta (60) días, usted o Epson

podrán iniciar un arbitraje. El aviso a Epson se debe enviar a: Epson America, Inc., ATTN: Legal Department, 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 (la "Dirección de Epson"). El Aviso de conflicto dirigido a usted se enviará a la dirección más reciente que Epson tenga registrada. Por este motivo, es importante que nos informe si cambia de dirección por correo electrónico a EALegal@ea.epson.com o puede enviar una carta a la Dirección de Epson antes mencionada. El Aviso de conflicto deberá incluir el nombre, la dirección y la información de contacto, los hechos que provocaron el Conflicto y la compensación solicitada (el "Aviso de conflicto"). Con posterioridad al recibo del Aviso de conflicto, Epson y usted aceptan actuar de buena fe para resolver el Conflicto antes de iniciar el arbitraje.

1.4 Tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía. No obstante lo anterior, usted puede presentar una acción individual en el tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía de su estado o municipio si la acción compete a la jurisdicción de dicho tribunal y está en proceso únicamente en dicho tribunal.

1.5 RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS. USTED Y EPSON ACEPTAN QUE CADA UNA DE LAS PARTES PUEDE PRESENTAR CONFLICTOS CONTRA LA OTRA PARTE SOLAMENTE A TÍTULO PERSONAL, NO COMO DEMANDANTE O MIEMBRO DE UN PROCESO COLECTIVO O DE REPRESENTACIÓN, LO QUE INCLUYE, DE FORMA TAXATIVA, LAS ACCIONES COLECTIVAS FEDERALES O ESTATALES O LOS ARBITRAJES COLECTIVOS. NO SE PERMITEN LAS DEMANDAS COLECTIVAS, LOS ARBITRAJES DE TIPO COLECTIVO, LAS ACCIONES DE INTERÉS PÚBLICO POR PARTE DE ABOGADOS PRIVADOS NI OTROS PROCESOS EN LOS QUE ALGUIEN ACTÚA EN CALIDAD DE REPRESENTANTE. POR CONSIGUIENTE, CONFORME A LOS TRÁMITES DE ARBITRAJE DESCRITOS EN ESTA SECCIÓN, UN ÁRBITRO NO COMBINARÁ NI CONSOLIDARÁ EN UN PROCEDIMIENTO DE ARBITRAJE LAS RECLAMACIONES DE MÁS DE UNA PARTE SIN EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DE TODAS LAS PARTES AFECTADAS.

1.6 Procedimiento de arbitraje. Si usted o Epson inician un arbitraje, este se regirá por las normas de JAMS que estén vigentes cuando se solicite el arbitraje, excluidas las normas que permitan el arbitraje colectivo o representativo (las "Normas de JAMS"), disponibles en <https://www.jamsadr.com/about/> o llamando al +1-949-224-1810 (fuera de los EE.UU.) o al 1-800-352-5267 (desde los EE.UU.) y conforme a las normas establecidas en este Contrato. Todos los Conflictos se resolverán con un único árbitro y ambas partes tendrán la oportunidad razonable de participar en la selección del árbitro. El árbitro está obligado por los términos de este Contrato. El árbitro, y no algún tribunal u organismo federal, estatal o local, tendrá la autoridad exclusiva de resolver todos los conflictos que surjan o se relacionen con la interpretación, aplicabilidad, exigibilidad o formación de este Contrato, lo que incluye cualquier afirmación de que la totalidad o una parte de este Contrato es nula o no válida. No obstante, esta amplia delegación de autoridad al árbitro, un tribunal puede decidir la cuestión limitada de si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI, que está excluida de la definición de "Conflictos" en la Sección 1.1 anterior. El árbitro estará facultado para otorgar cualquier compensación que esté disponible en un tribunal en virtud de la ley o en equidad. El árbitro puede otorgarle la misma

indemnización por daños y perjuicios que un tribunal y puede dictar un laudo declarativo o cautelar únicamente a favor de la parte individual que busca compensación y solo en la medida necesaria para proporcionar la compensación justificada por la reclamación individual de esa parte. En algunos casos, los costos del arbitraje pueden superar los costos de un litigio y el derecho de exhibición de pruebas puede estar más limitado en un arbitraje que en tribunales. El laudo del árbitro es vinculante y puede presentarse como sentencia ante cualquier tribunal de jurisdicción competente.

Puede elegir participar por teléfono en las audiencias de arbitraje. Las audiencias de arbitraje que no se realizan por teléfono se llevarán a cabo en una ubicación razonablemente accesible desde su residencia principal o en el Condado de Orange, California, según prefiera.

a) Inicio del procedimiento de arbitraje. Si usted o Epson deciden someter un Conflicto a arbitraje, ambas partes aceptan el siguiente procedimiento:

(i) Escribir una solicitud de arbitraje. La solicitud debe incluir una descripción del Conflicto y el importe de la indemnización por daños y perjuicios que se quiere recuperar. Puede obtener una copia de una Solicitud de arbitraje en <http://www.jamsadr.com> ("Solicitud de arbitraje").

(ii) Enviar tres copias de la Solicitud de arbitraje, además de la tarifa de tramitación correspondiente, a: JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600 Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Enviar una copia de la Solicitud de arbitraje a la otra parte (a la misma dirección del Aviso de conflicto), o según lo que acuerden las partes.

b) Formato de las audiencias. Durante el arbitraje, el importe de cualquier oferta de acuerdo conciliatorio no se revelará al árbitro hasta después de que el árbitro determine el importe, si lo hubiera, al que usted o Epson tienen derecho. Puede permitirse la exhibición o el intercambio de información no privilegiada pertinente al Conflicto durante el arbitraje.

c) Honorarios de arbitraje. Epson pagará o (si corresponde) reembolsará todos los costos de procesamiento y honorarios del árbitro de JAMS de todo arbitraje iniciado (por usted o Epson) conforme a las disposiciones del presente Contrato.

d) Laudo a su favor. En el caso de los Conflictos en que usted o Epson soliciten \$75.000 o menos de indemnización por daños y perjuicios excluidos los honorarios y costos de abogados, si la decisión del árbitro implica un laudo a su favor por un importe mayor que la última oferta por escrito de Epson, si la hubiere, para resolver el Conflicto, Epson: (i) le pagará \$1.000 o el importe del laudo, lo que sea mayor; (ii) le pagará el doble del importe de los honorarios razonables de sus abogados, si los hubiere; y (iii) le reembolsará cualquier gasto (incluidos los honorarios y costos de peritos) que su abogado acumule por la investigación, la preparación y procesamiento del Conflicto sometido a arbitraje. Salvo según lo acordado por usted y Epson por escrito, el árbitro determinará el importe de los honorarios, costos y gastos que deberá pagar Epson conforme a la presente Sección 1.6d).

e) Honorarios de abogados. Epson no solicitará los honorarios y gastos de sus abogados por cualquier arbitraje iniciado que involucre un Conflicto conforme a este Contrato. Su derecho a honorarios y gastos de abogados conforme a la sección 1.6d) anterior no limita sus derechos a honorarios y gastos de

abogados conforme a la legislación aplicable; sin perjuicio de lo anterior, el árbitro no podrá otorgar laudos duplicados de honorarios y gastos de abogados.

1.7 Exclusión. Puede elegir excluirse del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en este Contrato mediante el envío de una carta por escrito a la Dirección de Epson en un plazo de treinta (30) días de su consentimiento de este Contrato (lo que incluye sin limitación la compra, descarga e instalación del Software u otro uso aplicable de Hardware, productos y servicios de Epson) que especifique (i) su nombre, (ii) su dirección postal y (iii) su solicitud de ser excluido del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en la presente Sección 1. En el caso de que se excluya conforme al procedimiento establecido arriba, seguirán aplicándose todos los demás términos, lo que incluye el requisito de dar aviso antes de un litigio.

1.8 Modificaciones a la Sección 1. No obstante lo estipulado en sentido contrario en este Contrato, Epson acepta que si en el futuro Epson realiza modificaciones a las disposiciones relativas al procedimiento de resolución de conflictos y las cláusulas de renuncia a las acciones colectivas (que no sea el cambio de la dirección de Epson) de este Contrato, Epson obtendrá su consentimiento afirmativo a la modificación aplicable. Si usted no consiente afirmativamente a la modificación aplicable, usted acepta que someterá a arbitraje todo Conflicto entre las partes de acuerdo con el lenguaje de la presente Sección 1 (o resolverá los conflictos tal como se dispone en la Sección 1.7, si eligió excluirse oportunamente cuando dio su consentimiento inicial a este Contrato).

1.9 Divisibilidad. Si se determina que cualquier disposición en la presente Sección 1 es inexigible, se excluirá dicha disposición y el resto de este Contrato mantendrá su fuerza y vigencia. **Lo anterior no se aplicará a la prohibición contra acciones colectivas o de representación según se estipula en la Sección 1.5. Esto significa que si se determina que la Sección 1.5 es inexigible, toda la Sección 1 (pero solo la Sección 1) quedará nula y sin efecto.**

Tema principal: [Avisos](#)

Marcas comerciales

EPSON® es una marca registrada, EPSON Exceed Your Vision es un logotipo registrado y Epson Connect™, Epson iPrint™ y Remote Print™ son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

Windows es una marca registrada de Microsoft Corporation en EE.UU. y/o en otros países.

Apple, iPhone, Mac, macOS y OS X son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países. App Store es una marca de servicio de Apple Inc., registrada en EE.UU. y en otros países.

Google® es una marca registrada y Android™, Chromebook™, Gmail™, Google Chrome™, Google Cloud Print™ y Google Drive™ son marcas comerciales de Google LLC.

Wi-Fi Direct® es una marca registrada de Wi-Fi Alliance®.

Aviso general: El resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.



Tema principal: [Avisos](#)

Aviso de derechos reservados

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida bajo ninguna forma por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopiado, grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida en el presente aplica solamente a este producto Epson. Epson no se hace responsable si esta información es utilizada en otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean designados como Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

[libTIFF Software Acknowledgment](#)

[Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor](#)

[Atribución de derechos reservados](#)

Tema principal: [Avisos](#)

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)

Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)

Atribución de derechos reservados

© 2019 Epson America, Inc.

8/19

CPD-53698R3

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)